

Số: *36* /KH-MNTM

Cú Chi, ngày *12* tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học
phục vụ công tác thi đua, khen thưởng
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 49/2011/TT-BGDĐT ngày 26/10/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch 277/KH- MNTM ngày 18 tháng 9 năm 2023 của trường Mầm non Thái Mỹ về Kế hoạch năm học 2023 -2024;

Nhằm đẩy mạnh hơn nữa việc viết, áp dụng sáng kiến kinh nghiệm làm cơ sở cho việc xét các danh hiệu thi đua vào cuối năm học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, Trường Mầm non Thái Mỹ xây dựng kế hoạch hướng dẫn một số nội dung về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đề tài sáng kiến kinh nghiệm là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Thái Mỹ.
- Sáng kiến kinh nghiệm có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.
- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức phát động phong trào viết, áp dụng sáng kiến vào việc đổi mới công tác quản lý giáo dục và giảng dạy.

II. Sáng kiến

1. Sáng kiến: Là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là giải pháp), được cơ sở công nhận nếu đáp ứng đầy đủ 3 tiêu chí sau:

- Có tính mới trong phạm vi cơ sở đó;
- Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử tại các cơ sở đó;
- Sáng kiến mang lại lợi ích thiết thực.

2. Tính mới và khả năng mang lại lợi ích thiết thực của sáng kiến:

- Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày đăng ký xét công nhận sáng kiến (đầu năm học) hoặc ngày bắt đầu áp dụng thử hoặc áp dụng lần đầu, trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với **nội dung giải pháp** trong đăng ký sáng kiến nộp lần trước;
- Chưa bị bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật để mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.
- Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội (ví dụ: áp dụng trong thực tế đạt hiệu quả cao nhất với lượng thời gian và sức lực ít nhất, chi phí tiết kiệm nhất; nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, nâng cao chất lượng giảng dạy đào tạo hướng nghiệp...cho học sinh, nâng cao hiệu quả hoạt động phong trào...)

3. Các giải pháp xét công nhận sáng kiến tại đơn vị

- **Giải pháp kỹ thuật:** là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ hay một vấn đề xác định bao gồm:

+ Các sản phẩm dưới dạng: vật thể (ví dụ: dụng cụ, máy móc, thiết bị, linh kiện, mô hình- đồ dùng dạy học); chất liệu (ví dụ: vật liệu, thực phẩm, dược phẩm, mỹ phẩm...).

+ Quy trình (ví dụ: quy trình công nghệ; quy trình dự báo, kiểm tra, xử lý)

- **Giải pháp quản lý:** là cách thức tổ chức, điều hành công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp tổ chức công việc (ví dụ: bố trí nhân lực, máy móc, thiết bị, dụng cụ, nguyên liệu, vật liệu);

+ Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc.

- **Giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp (chuyên môn):** bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có:

+ Phương pháp thực hiện thủ tục hành chính (ví dụ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ, đơn thư, tài liệu);

+ Phương pháp thẩm định, giám định, tư vấn, đánh giá;

+ Phương pháp tuyên truyền, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện, bồi dưỡng...

- **Giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật:** là các phương pháp, biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn (ví dụ: ứng dụng một phần mềm mới trong công tác quản lý, kiểm tra, giám sát, đánh giá xếp loại học sinh...)

III. Công nhận sáng kiến và đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

1. Công nhận sáng kiến

1.1. Hội đồng sáng kiến của trường tổ chức xét sáng kiến cho các cá nhân thuộc đơn vị mình, tổng hợp kết quả báo cáo Hội đồng sáng kiến huyện thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo (gửi về bậc học mầm non). Sáng kiến kinh nghiệm trước khi được đề nghị huyện đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng cấp huyện thì sáng kiến đó phải được Hiệu trưởng tại đơn vị cấp giấy chứng nhận.

1.2. Hội đồng sáng kiến huyện xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các cá nhân của đơn vị thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.

1.3. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

1.4. Trình tự xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở

Bước 1: Đăng ký xét sáng kiến

- Đầu năm học, nhà trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc các tổ chuyên môn, tổ văn phòng đăng ký tên sáng kiến cùng với việc đăng ký thi đua.

- Việc tổ chức chấm, xét duyệt sáng kiến được thực hiện theo kế hoạch riêng của đơn vị.

- Để việc đánh giá phân loại sáng kiến khách quan, công bằng; các cá nhân của nhà trường được phân công cần đảm bảo chặt chẽ quy trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, họp bàn thống nhất cách chấm (đảm bảo mỗi sáng kiến có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo).

- Giám khảo phải là những cá nhân có tên trong Hội đồng sáng kiến được Hiệu trưởng quyết định thành lập.

Bước 2. Thành lập Hội đồng duyệt sáng kiến tại đơn vị

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng duyệt sáng kiến của đơn vị theo quy định của Điều 8 của Điều lệ Sáng kiến và Điều 8 Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày tháng 8 năm 2013 gồm: Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên thư ký các thành viên.

- Quyết định của Hội đồng được thông qua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng.

- Nhiệm vụ của Hội đồng duyệt sáng kiến

+ Đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến (*tham khảo phụ lục 4*).

+ Tham vấn cho Hiệu trưởng về ảnh hưởng của các sáng kiến đã được công nhận đưa vào áp dụng để phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng;

+ Xem xét ảnh hưởng của sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị.

Bước 3: Công nhận sáng kiến tại đơn vị và xem xét ảnh hưởng sáng kiến ngoài phạm vi đơn vị.

- Hội đồng sáng kiến tại đơn vị đánh giá sáng kiến theo ba tiêu chí sau:

+ Tính mới (tại phạm vi cơ sở);

+ Đã được áp dụng hoặc dùng thử tại cơ sở đó;

+ Mang lại lợi ích thiết thực.

- Xem xét phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở theo các tài liệu sau:

+ Các chứng cứ chuyên giao, nhân rộng việc áp dụng ra bên ngoài;

+ Các thuyết minh của tác giả về phạm vi ảnh hưởng.

- Thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở và đề xuất Hiệu trưởng đơn vị cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho tác giả sáng kiến đối với các sáng kiến được công nhận (*trong đó ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến*); Giấy chứng nhận sáng kiến phải có các thông tin sau đây:

- + Tên cơ sở công nhận sáng kiến;
- + Tên sáng kiến được công nhận;
- + Tác giả sáng kiến hoặc đồng tác giả sáng kiến;
- + Tóm tắt nội dung sáng kiến; lợi ích thiết thực mà sáng kiến mang lại;
- + Những thông tin thích hợp khác do cơ sở công nhận sáng kiến quyết định.
- + Phạm vi ảnh hưởng (Khả năng định phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở và đề xuất phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở nếu có)
- Bộ phận quản lý hoạt động sáng kiến tại đơn vị cơ sở có trách nhiệm gửi kết quả xét công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở cho Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở.

2. Xét đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

2.1. Thẩm quyền xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ngoài đơn vị.

- Hội đồng sáng kiến đơn vị tổng hợp sáng kiến và ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.
- Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp trường có trách nhiệm tham mưu xem xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (cấp độ 1, cấp độ 2).

2.2. Trình tự xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến để phục vụ công tác thi đua khen thưởng.

- Người đứng đầu đơn vị thành lập Hội đồng duyệt Sáng kiến gồm:

Bước 1: Hội đồng xét thi đua, khen thưởng của đơn vị cơ sở căn cứ vào kết quả ghi nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến do Hội đồng sáng kiến cơ sở đã xem xét để tuyển chọn và đề nghị các danh hiệu thi đua khen thưởng theo các cấp độ sau:

- **Cấp độ 1:** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng trong các đơn vị ở cấp sở, huyện thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở;

- **Cấp độ 2:** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ở cấp toàn thành phố thì được sử dụng làm căn cứ để xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố, đề nghị tặng thưởng Huân chương lao động hạng Ba, hạng Nhì của Chủ tịch nước.

- **Cấp độ 3:** Nếu sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng ngoài phạm vi thành phố, thì được sử dụng làm căn cứ đề nghị xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc, đề nghị tặng thưởng Huân chương lao động hạng Nhất của Chủ tịch nước.

Bước 2: Lập danh sách các sáng kiến đã tuyển chọn và gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến ngoài đơn vị cơ sở.

- Nhà trường lập danh sách các sáng kiến đã được tuyển chọn, gửi hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến đến Hội đồng sáng kiến của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi Hội đồng sáng kiến huyện.

- **Hồ sơ đề nghị bao gồm:**

+ Văn bản đề nghị của đơn vị về xét công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp huyện.

+ Danh sách các sáng kiến đã được công nhận tại đơn vị và có phân loại cấp độ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Phụ lục đính kèm*)(*Mẫu 1*)

+ Quyết định công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở, giấy chứng nhận SKKN của từng cá nhân.

+ Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

* Phiếu đánh giá cho mỗi sáng kiến.

* Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến.

+ Sáng kiến kinh nghiệm của cá nhân được đóng thành tập: 02 bộ

Hồ sơ đề nghị Hội đồng Khoa học - Sáng kiến huyện công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến thuộc ngành giáo dục gửi bằng văn bản và gửi theo mẫu về địa chỉ: Bậc học Mầm non: Cô Đặng Thị Phương Thảo, chuyên viên phụ trách thi đua mầm non, Email dtptthaocc.hcm@moet.edu.vn

3. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học.

Nguyên tắc và tiêu chí đánh giá

- Việc công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở xem xét, công nhận.

- Đối tượng được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là Chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài.

- Đề tài nghiên cứu khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp nào thì được làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ở cấp đó.

- Đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng được đánh giá trên hai tiêu chí:

* Đã được nghiệm thu ở mức đạt trở lên.

* Đã được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao.

4. Trình tự đánh giá công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài khoa học. (do Hội đồng Sáng kiến cấp huyện đánh giá, công nhận).

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ đề nghị xem xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài khoa học cấp cơ sở bao gồm:

- Báo cáo nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học (bản sao).
- Quyết định hoặc biên bản nghiệm thu đề tài (bản sao).
- Giấy chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, nếu là đề tài có sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước, do Trung tâm Thông tin và Thống kê Khoa học và Công nghệ cấp.
- Các bằng chứng, chứng minh đề tài đã được áp dụng trong thực tiễn qua các hình thức như hợp đồng, chuyển giao, xác nhận của tổ chức ứng dụng đề tài, kỳ yếu, hội thảo, hội nghị khoa học...

Bước 2: Đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của đề tài dựa trên các tiêu chí đã được nêu trong phần 1 ở trên.

Bước 3: Ban hành Quyết định công nhận đề tài khoa học có phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở và gửi báo cáo, đề xuất đề tài khoa học có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Thành phố (*tham khảo Phụ lục III*) cho Hội đồng xét công nhận sáng kiến cấp thành phố.

Lưu ý: 01 sáng kiến hoặc 01 đề tài nghiên cứu khoa học chỉ được xem xét đề nghị xét tặng 01 danh hiệu chiến sĩ thi đua hoặc 01 hình thức khen thưởng theo quy định (Trích Khoản 4, Điều 40 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND).

IV. Đánh giá, xếp loại

1. Về nội dung: 90 điểm

1.1. Tính mới: 30 điểm

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục ... phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

1.2. Tính khoa học: 10 điểm

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)
- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể
- Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.
- Có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh...) để thuyết phục được người đọc.
- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với quy luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn, phạm vi ảnh hưởng: 20 điểm.

- Đã được áp dụng tại đơn vị cơ sở.
- Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 30 điểm

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất; mang lại lợi ích kinh tế (mức độ làm lợi bằng tiền - nếu tính được) hoặc lợi ích xã hội.

2. Về hình thức: 10 điểm

2.1. Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đòi hỏi giáo dục hiện nay.

2.2. Sáng kiến được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ, phòng (khoa); tên sáng kiến; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

3. **Xếp loại:** Mỗi đề tài sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả sáng kiến được đánh giá theo thang điểm quy định.

Điểm	Xếp loại	Phạm vi ảnh hưởng	Đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng ngoài đơn vị cơ sở
91 - 100	Xuất sắc	Đơn vị cơ sở	Thành phố
81 - dưới 91	Tốt	Đơn vị cơ sở	Cấp huyện
65 - dưới 81	Khá	Đơn vị cơ sở	Cấp trường
50 - dưới 65	Đạt yêu cầu	Đơn vị cơ sở	Cấp trường
dưới 50 điểm	Không đạt yêu cầu		

V. Tổ chức thực hiện

1. Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm của Trường Mầm non Thái Mỹ

- Tổ chức thẩm định, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm đã đăng ký. Để việc đánh giá phân loại sáng kiến kinh nghiệm khách quan, công bằng, các thành viên trong hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm cần đảm bảo chặt chẽ qui trình chấm, xét duyệt như: công khai thang điểm, phiếu chấm, hợp thống nhất cách chấm.

- Thực hiện đánh giá sáng kiến kinh nghiệm cho các cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐ, giáo viên giỏi cấp trường theo quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên trong hội đồng xét duyệt (danh sách đính kèm).

2. Đối với các cá nhân đăng ký giáo viên giỏi cấp trường

- Sáng kiến kinh nghiệm của tất cả giáo viên gửi qua email cho Phó Hiệu trưởng. Phó Hiệu trưởng phụ trách có nhiệm vụ đọc và điều chỉnh sáng kiến kinh nghiệm của tất cả giáo viên trước khi tổ chức chấm.

- Sáng kiến kinh nghiệm của tất cả giáo viên gửi 02 bộ: 01 bộ gửi đến Tổ trưởng, 01 bộ gửi Phó Hiệu trưởng để chấm.

- Sau khi Ban giám khảo đã chấm sáng kiến kinh nghiệm đạt, cá nhân gửi 03 bộ, 01 bộ Phó Hiệu trưởng lưu hồ sơ (tủ kiểm định của trường) và 02 bộ sáng kiến kinh nghiệm của mỗi giáo viên gửi về bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.

- Thời gian chấm sáng kiến kinh nghiệm các giáo viên dự kiến từ tháng 02/2024 trở đi.

3. Đối với các cá nhân đăng ký Chiến sĩ thi đua cơ sở

- Gửi 02 bộ, trong đó 01 bộ về Tổ và Phó Hiệu trưởng để tổng hợp hội đồng xét duyệt của trường đánh giá, gửi 02 bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ mầm non) và lưu trữ hồ sơ theo qui định.

- Đối với các cá nhân đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở nộp hồ sơ về văn phòng Trường Mầm non Thái Mỹ hạn cuối ngày 22/02/2024 để nhà trường thực hiện xét duyệt, tổng hợp gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo thời gian quy định).

4. Hồ sơ thực hiện

4.1. Đối với đơn vị

- Tờ trình đề nghị chấm, đánh giá sáng kiến kinh nghiệm đơn vị (theo mẫu).

- Biên bản họp đánh giá sáng kiến kinh nghiệm của Hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm của đơn vị.

- Danh sách các sáng kiến đã được công nhận tại đơn vị và có phân loại cấp độ phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Phụ lục đính kèm*) (*Mẫu 1*)

- Quyết định công nhận sáng kiến tại đơn vị cơ sở, giấy chứng nhận SKKN của từng cá nhân.

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (nếu có).

- Phiếu đánh giá sáng kiến.

- Bảng tổng hợp báo cáo tóm tắt đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

4.2. Đối với cá nhân:

- Đơn đề nghị công nhận sáng kiến (mẫu đính kèm).

- Bản mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến.

- Báo cáo tóm tắt nội dung, hiệu quả của sáng kiến (mẫu đính kèm).

- Báo cáo sáng kiến.

Lưu ý: Đề tài sáng kiến kinh nghiệm được in và đóng tập, theo thứ tự sau đây: Bìa, trang phụ bìa, mục lục, danh mục chữ cái viết tắt (nếu có), bản cam kết là tác giả tạo ra sáng kiến, cuối cùng là báo cáo sáng kiến.

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét duyệt các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2023-2024. Đề nghị các đồng chí Phó Hiệu trưởng, các thành viên trong hội đồng xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm của nhà trường triển khai đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐ xét duyệt;
- CB.GV.CNV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Nữ