

KẾ HOẠCH THÁNG 10

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Duyệt lương T10

Thực hiện các nội dung công khai theo thông tư 09

Thực hiện các báo cáo theo vb của các cấp

Đăng ký danh hiệu thi đua năm học

Tiếp tục xây dựng kế hoạch năm học.

Tham gia duyệt kế hoạch năm học

Tiếp tục công tác sửa chữa trường lớp.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ

Cập nhật các phần mềm, các báo cáo thường xuyên, đột xuất theo chỉ đạo

Tham gia hội họp, các lớp tập huấn theo quy định.

Cập nhật số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Duyệt kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn các tổ khối

Duy trì kết quả thực hiện việc phân loại rác theo hướng dẫn. Gv tăng cường việc giáo dục, rèn luyện trẻ, hình thành cho trẻ kỹ năng phân loại rác: rác tái chế và rác thải còn lại, riêng rác hữu cơ, cung cấp kiến thức cho trẻ biết và thùng rác được đặt tại cổng sau của trường.

Hướng dẫn các kỹ năng cho giáo viên trong tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, kỹ năng lau nhà, kỹ năng vệ sinh trẻ...

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên trong trường.

Tuyên truyền đến phụ huynh nội dung truyền thông tháng 10

Tập trung kiểm tra tay nghề giáo viên theo KH năm của nhà trường: chú trọng các thao tác khâu chăm sóc-nuôi dưỡng: thao tác rửa tay, lau mặt, đánh răng, nề nếp giờ ăn; quá trình, hình thức tổ chức giờ ăn, nề nếp trẻ giờ ngủ;

Tiếp tục kiểm tra hoạt động hàng ngày của các lớp

Hướng dẫn giáo viên lồng ghép ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 vào KHGD và tổ chức tại lớp

Kiểm tra môi trường của các lớp nhà trẻ

Xây dựng kế hoạch truyền thông.

Kiểm tra bộ phận: văn thư, cấp dưỡng

III. CÔNG TÁC KHÁC

Tổ chức ngày 20/10

Tổ chức Hội nghị cán bộ CCVC

Tham gia các phong trào do cấp trên phát động

Sinh hoạt chi bộ theo định kỳ

Theo dõi hoạt động của các tổ chức trong đơn vị

Bình Tân, ngày 01 tháng 10 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

NGUYỄN THỊ DIỄM HẰNG