

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 7917 /KH-SYT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn, đào tạo về công tác kiểm tra sức khỏe, phát hiện sớm các bệnh tật học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Số: 2152
ĐẾN Ngày: 15/8/24
Số và ký hiệu HS:

Trong thời gian qua, các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức kiểm tra sức khỏe học sinh vào đầu mỗi năm học theo quy định của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016. Theo đó, các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh bao gồm thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học, thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện giảm thị lực, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, rối loạn sức khỏe tâm thần và các bệnh tật khác để xử trí, chuyển đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

Nhằm tiếp tục chuẩn hóa hoạt động kiểm tra sức khỏe, phát hiện sớm các bệnh tật học đường tại các cơ sở giáo dục để kịp thời điều trị theo các chuyên khoa trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, làm cơ sở chuyển đổi số dữ liệu kiểm tra sức khỏe học sinh trên toàn Thành phố, Sở Y tế xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn, đào tạo về công tác kiểm tra sức khỏe, phát hiện sớm các bệnh tật học đường tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố, cụ thể như sau:

1. Mục đích và yêu cầu

a. Mục đích

- Cập nhật quy trình kiểm tra sức khỏe, nhân sự và thiết bị y tế sử dụng trong công tác kiểm tra sức khỏe học sinh.
- Cập nhật những lưu ý trong kiểm tra sức khỏe, sàng lọc và phát hiện sớm các bệnh lý học đường.
- Triển khai sử dụng đồng bộ Hệ thống quản lý sức khỏe học sinh do Sở Y tế xây dựng.

b. Yêu cầu

- Các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có tổ chức kiểm tra sức khỏe học sinh cử nhân viên y tế tham dự tập huấn đầy đủ và nghiêm túc.
- Các cơ sở giáo dục cử nhân viên phụ trách y tế học đường tham gia lớp tập huấn do Sở Y tế tổ chức.

2. Thời gian, hình thức tập huấn, đào tạo

a. Chương trình 1: Đào tạo “Kiểm tra sức khỏe theo chuyên khoa”

- Thời gian: Theo thông báo chiêu sinh của các bệnh viện chuyên khoa tuyến cuối (Nhi đồng 1, Nhi đồng 2, Nhi đồng Thành phố, Mắt, Tai mũi họng, Răng hàm mặt Thành phố).

- Hình thức: Đào tạo trực tiếp tại các bệnh viện tương ứng với từng chuyên khoa.

b. Chương trình 2: Tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh”

- Thời gian: Dự kiến mỗi tháng sẽ có 01 lớp tập huấn trực tuyến từ ngày 01 đến ngày 10 mỗi tháng. Lớp đầu tiên sẽ khai giảng từ 01 tháng 9 năm 2024 đến ngày 10 tháng 9 năm 2024.

- Hình thức: Tập huấn trực tuyến trên nền tảng đào tạo do Sở Y tế xây dựng theo chương trình đính kèm (Phụ lục 1).

3. Đối tượng:

a. Nhân sự chuyên khoa: Bác sĩ, điều dưỡng, kỹ thuật viên khúc xạ có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề có phạm vi chuyên môn phù hợp với chuyên khoa phải tham gia tập huấn theo chương trình 2.

b. Nhân sự không chuyên khoa:

- Bác sĩ, y sĩ, điều dưỡng có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề với phạm vi chuyên môn không phải theo chuyên khoa phải được đào tạo theo chương trình 1, sau đó tham gia tập huấn theo chương trình 2 trước khi tham gia đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh. Trong trường hợp bác sĩ có chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề đã được học sơ bộ định hướng hoặc chuyên khoa 1 về chuyên khoa kiểm tra sức khỏe được phân công trong đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh chỉ cần tham gia tập huấn theo chương trình 2.

c. Nhân viên phụ trách y tế trường học tại các cơ sở giáo dục: Tham gia tập huấn theo chương trình 2.

Lưu ý: Tất cả các nhân sự tham gia kiểm tra sức khỏe học sinh từ năm học 2024 - 2025 phải tham gia tập huấn theo hướng dẫn của Sở Y tế.

4. Nội dung

a. Chương trình tập huấn, đào tạo

- Chương trình 1:

+ Lớp “Hướng dẫn kiểm tra, sàng lọc các bệnh lý thường gặp ở tuổi học đường” (04 tiết) do Bệnh viện Nhi đồng 1, Nhi đồng 2, Nhi đồng Thành phố phụ trách.

+ Lớp “Hướng dẫn đo thị lực” (10 tiết) và “Hướng dẫn kiểm tra, phát hiện các bệnh lý mắt thường gặp ở trẻ em” (10 tiết) do Bệnh viện Mắt phụ trách.

+ Lớp “Hướng dẫn kiểm tra tai mũi họng trẻ em cơ bản” (04 tiết) do Bệnh viện Tai mũi họng phụ trách.

+ Lớp “Hướng dẫn kiểm tra, tầm soát sức khỏe răng miệng học sinh” (08 tiết) do Bệnh viện Răng hàm mặt Thành phố phụ trách.

- Chương trình 2: 10 tiết.

+ Một số quy định trong việc kiểm tra và quản lý sức khỏe học sinh.

+ Kỹ thuật cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ.

- + Một số nội dung cần lưu ý trong kiểm tra, đánh giá tầm soát các bệnh lý nhi khoa trong kiểm tra sức khỏe học sinh.
- + Nhận diện một số dấu hiệu về rối loạn sức khỏe tâm thần ở trẻ em và thanh thiếu niên.
- + Một số vấn đề về tầm soát tật vẹo cột sống ở trẻ em.
- + Một số lưu ý trong kiểm tra, tầm soát sức khỏe răng miệng trẻ em.
- + Một số lưu ý trong kiểm tra, tầm soát các bệnh lý về mắt ở học sinh.
- + Một số lưu ý trong kiểm tra, tầm soát bệnh lý tai mũi họng trẻ em.
- + Hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý sức khỏe học sinh.

b. Hình thức tập huấn và cấp giấy chứng nhận

- Đối với Chương trình đào tạo theo chuyên đề “Kiểm tra sức khỏe theo chuyên khoa” (chương trình 1): Học lý thuyết và thực hành tại các bệnh viện chuyên khoa. Học viên đăng ký trực tiếp với các bệnh viện được phân công đào tạo và sẽ được cấp giấy chứng nhận theo đúng quy định.
- Đối với Chương trình tập huấn về “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” (chương trình 2): Học trực tuyến trên nền tảng tập huấn do Sở Y tế xây dựng tại địa chỉ: <https://lms.medinet.org.vn>. Học viên được Sở Y tế xác nhận tham gia tập huấn nếu tham dự đầy đủ và hoàn thành bài kiểm tra cuối khóa.

Lưu ý: Tất cả nhân sự phải được Sở Y tế xác nhận tham gia “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” (chương trình 2) trước khi tham gia công tác kiểm tra sức khỏe học sinh. Nhân sự không chuyên khoa cần hoàn thành chương trình 1 trước khi tham gia tập huấn chương trình 2. Các cơ sở y tế phải đáp ứng chuyên khoa theo yêu cầu, nhân lực và trang thiết bị cần thiết để kiểm tra phát hiện được tình trạng sức khỏe theo tiêu chuẩn sức khỏe và mẫu phiếu kiểm tra sức khỏe học sinh do Sở Y tế ban hành.

5. Tổ chức thực hiện

a. Các phòng ban thuộc Sở Y tế

- Phòng Nghiệp vụ Y: Xây dựng kế hoạch và chương trình tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” năm 2024, chuẩn bị tài liệu và phân công giảng viên tham dự theo nội dung buổi tập huấn, thông báo tuyển sinh, công khai danh sách các cơ sở đủ điều kiện tham gia kiểm tra sức khỏe học sinh trên Cổng thông tin điện tử của ngành y tế.
- Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp phòng Nghiệp vụ Y, Phòng Công nghệ Thông tin tổ chức giám sát định kỳ mỗi tháng tổng kết danh sách học viên hoàn thành chương trình tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” để trình Ban Giám đốc Sở Y tế và cấp giấy xác nhận theo quy định và công khai danh sách trên Cổng thông tin điện tử của ngành y tế.
- Phòng Công nghệ Thông tin: Xây dựng phần mềm tập huấn trực tuyến; đăng tải nội dung tập huấn; phối hợp phòng Nghiệp vụ Y và phòng Tổ chức cán bộ giám sát quá trình học tập; cung cấp danh sách học viên đủ điều kiện hoàn thành chương trình tập huấn để Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu cấp giấy xác nhận.

b. Bệnh viện Nhi đồng 1, Nhi đồng 2, Nhi đồng Thành phố, Tai mũi họng, Răng hàm mặt Thành phố, Mắt, Chấn thương Chỉnh hình, Tâm thần

- Cử giảng viên tham gia soạn thảo tài liệu và giảng dạy theo nội dung buổi tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” (chương trình 2), hoàn chỉnh nội dung bài giảng, câu hỏi lượng giá về Sở Y tế trước ngày 20 tháng 8 năm 2024.

- Xây dựng và tự công bố chương trình đào tạo về “Kiểm tra sức khỏe theo chuyên khoa” (chương trình 1). Đồng thời gửi khung chương trình và kế hoạch đào tạo về Sở Y tế trước ngày 30 tháng 8 năm 2024 để thống nhất nội dung trước khi tổ chức đào tạo.

c. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố

- Cử giảng viên tham gia soạn thảo tài liệu và giảng dạy theo nội dung buổi tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh” (chương trình 2), hoàn chỉnh nội dung bài giảng, câu hỏi lượng giá về Sở Y tế trước ngày 20 tháng 8 năm 2024.

- Thiết kế bộ nhận diện cho khóa tập huấn của Sở Y tế. Hướng dẫn các giảng viên từ các bệnh viện ghi hình các bài giảng trong chương trình tập huấn của Sở Y tế.

- Từ năm 2025, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố nhận chuyển giao từ Sở Y tế để chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp tục tổ chức chương trình tập huấn “Hướng dẫn kiểm tra sức khỏe học sinh”.

d. Các cơ sở tham gia khám sức khỏe học sinh:

- Cử nhân sự tham gia các lớp tập huấn, đào tạo theo đúng đối tượng. Học viên sẽ đăng ký trực tiếp với Ban Tổ chức qua địa chỉ <https://lms.medinet.org.vn> theo mẫu thông tin đính kèm (phụ lục 2 và 3) từ ngày 25 tháng 8 năm 2024 đến ngày 30 tháng 8 năm 2024 (Sở Y tế sẽ có văn bản thông báo cụ thể).

e. Các cơ sở giáo dục: Cử nhân viên phụ trách công tác y tế tham gia lớp tập huấn theo đúng chương trình do Sở Y tế tổ chức. Học viên sẽ đăng ký trực tiếp với Ban Tổ chức qua địa chỉ <https://lms.medinet.org.vn> theo mẫu thông tin đính kèm (phụ lục 4) từ ngày 25 tháng 8 năm 2024 đến ngày 30 tháng 8 năm 2024 (Sở Y tế sẽ có văn bản thông báo cụ thể).

Trên đây là Kế hoạch về tổ chức tập huấn, đào tạo về công tác kiểm tra sức khỏe học sinh, Sở Y tế đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế (số điện thoại 028.39.309.981) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ Y tế (để báo cáo);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để phối hợp);
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Bệnh viện công lập và ngoài công lập;
- Trung tâm kiểm soát bệnh tật Thành phố;
- Trung tâm y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Phòng y tế quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thành phố Thủ Đức;
- Phòng khám đa khoa;
- Lưu: VT, NVY (LMTL, LDTC, LTT)

(Đính kèm phụ lục 1, 2, 3, 4)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Vĩnh Châu

Phụ lục 1
CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
“HƯỚNG DẪN KIỂM TRA SỨC KHỎE HỌC SINH”

(Đính kèm Kế hoạch số 7917/KH-SYT ngày 15 tháng 08 năm 2024 của Sở Y tế)

TT	Nội dung	Số tiết
1.	Một số quy định trong kiểm tra và quản lý sức khỏe học sinh. <i>Phòng Nghiệp vụ Y, Sở Y tế</i>	01
2.	Kỹ thuật cân đo, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho trẻ. <i>Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố</i>	01
3.	Một số nội dung cần lưu ý trong kiểm tra, đánh giá tầm soát các bệnh lý nhi khoa trong kiểm tra sức khỏe học sinh. <i>Bệnh viện Nhi đồng 1</i>	01
4.	Nhận diện một số dấu hiệu về rối loạn sức khỏe tâm thần ở trẻ em và thanh thiếu niên. <i>Bệnh viện Tâm thần</i>	01
5.	Một số vấn đề về tầm soát tật vẹo cột sống ở trẻ em. <i>Bệnh viện Chấn thương chỉnh hình</i>	01
6.	Một số lưu ý trong kiểm tra, tầm soát sức khỏe răng miệng trẻ em. <i>Bệnh viện Răng hàm mặt Thành phố</i>	01
7.	Một số lưu ý trong kiểm tra, tầm soát các bệnh lý về mắt ở học sinh. <i>Bệnh viện Mắt</i>	01
8.	Hướng dẫn kiểm tra, tầm soát bệnh lý tai mũi họng trẻ em. <i>Bệnh viện Tai mũi họng</i>	01
9.	Hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý sức khỏe học sinh. <i>Phòng Công nghệ Thông tin, Sở Y tế</i>	01
10.	Kiểm tra cuối khóa	01
	Tổng cộng	10 tiết

Lưu ý:

- Mỗi bài giảng có thời lượng 45 phút (01 tiết), giữa bài sẽ có các câu hỏi trắc nghiệm.
- Phần mềm tự động theo dõi sự tương tác của học viên trong suốt quá trình tham gia tập huấn, do đó học viên phải mở camera trong suốt quá trình học.

Phụ lục 2
PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN HỌC VIÊN
(Dành cho nhân sự chuyên khoa của cơ sở kiểm tra sức khỏe)

1. Họ và tên:
2. Giới tính: ☐ Nam / ☐ Nữ
3. Số điện thoại:
4. Email:
5. Ngày, tháng, năm sinh: --
6. Số căn cước công dân:
7. Đơn vị công tác:
8. Địa chỉ đơn vị công tác:
9. Trình độ chuyên môn:
 - ☐ Bác sĩ
 - ☐ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên y
 - ☐ Kỹ thuật viên khúc xạ
10. Số chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề:/.....-.....
11. Phạm vi chuyên môn chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề:

☐ Nội khoa	☐ Mắt
☐ Nhi khoa	☐ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên y
☐ Ngoại khoa	☐ Kỹ thuật viên khúc xạ
☐ Răng Hàm Mặt	☐ Tai Mũi Họng
12. Nhiệm vụ được phân công trong đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh:
 - ☐ Khám chuyên khoa Nội Nhi
 - ☐ Khám chuyên khoa Ngoại
 - ☐ Khám chuyên khoa Răng Hàm Mặt
 - ☐ Khám chuyên khoa Tai Mũi Họng
 - ☐ Khám chuyên khoa Mắt
 - ☐ Đánh giá cân nặng, chiều dài/chiều cao, huyết áp, nhịp tim
 - ☐ Đo thị lực

Đính kèm:

- Hình chụp căn cước công dân.
- Hình chụp chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề.

Người đăng ký
(Ký và ghi rõ họ và tên)

Phụ lục 3
PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN HỌC VIÊN

(Dành cho nhân sự không chuyên khoa của cơ sở kiểm tra sức khỏe)

1. Họ và tên:
2. Giới tính: ☐ Nam / ☐ Nữ
3. Số điện thoại:
4. Email:
5. Ngày, tháng, năm sinh: □□- □□- □□□□
6. Số căn cước công dân: □□□□□□□□□□
7. Đơn vị công tác:
8. Địa chỉ đơn vị công tác:
9. Trình độ chuyên môn:
 - ☐ Bác sĩ ☐ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật viên y
 - ☐ Y sĩ
10. Số chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề:/.....-.....
11. Phạm vi chuyên môn của chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề:

☐ Y khoa	☐ Răng Hàm Mặt	☐ Y học cổ truyền
☐ Nội khoa	☐ Tai Mũi Họng	☐ Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ
☐ Nhi khoa	☐ Mắt	thuật viên y
☐ Ngoại khoa	☐ Y học dự phòng	☐ Kỹ thuật viên khúc xạ
☐ Khác (ghi rõ):		
12. Bác sĩ đã được học sơ bộ định hướng hoặc chuyên khoa 1 về chuyên khoa được phân công trong đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh: ☐ Có / ☐ Không
13. Nhiệm vụ được phân công trong đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh (có thể có nhiều sự lựa chọn):
 - ☐ Khám chuyên khoa Nội Nhi
 - ☐ Khám chuyên khoa Ngoại
 - ☐ Khám chuyên khoa Răng Hàm Mặt
 - ☐ Khám chuyên khoa Tai Mũi Họng
 - ☐ Khám chuyên khoa Mắt
 - ☐ Đánh giá cân nặng, chiều dài/chiều cao, huyết áp, nhịp tim
 - ☐ Đo thị lực

Đính kèm:

- Hình chụp căn cước công dân.
- Hình chụp chứng chỉ hành nghề/giấy phép hành nghề.
- Hình chụp chứng nhận “Kiểm tra sức khỏe theo chuyên khoa” hoặc chứng chỉ sơ bộ định hướng hoặc văn bằng đào tạo chuyên khoa tương ứng với nhiệm vụ được phân công trong đoàn kiểm tra sức khỏe học sinh (mục số 13 trong Phiếu đăng ký).

Người đăng ký

(Ký và ghi rõ họ và tên)

Phụ lục 4**PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN HỌC VIÊN***(Dành cho nhân viên phụ trách công tác y tế của cơ sở giáo dục)*

1. Họ và tên:
2. Giới tính: ☐ Nam / ☐ Nữ
3. Số điện thoại:
4. Email:
5. Ngày, tháng, năm sinh: □□- □□- □□□□
6. Số căn cước công dân: □□□□□□□□□□
7. Đơn vị công tác:
8. Địa chỉ đơn vị công tác:
9. Trình độ chuyên môn:
 - ☐ Bác sĩ
 - ☐ Y sĩ
 - ☐ Điều dưỡng
 - ☐ Khác (ghi rõ):

Đính kèm:

- Hình chụp căn cước công dân.
- Hình chụp quyết định phân công phụ trách công tác y tế học đường.

Người đăng ký*(Ký và ghi rõ họ và tên)*