

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND

Bình Chánh, ngày tháng 3 năm 2024

Về việc chấn chỉnh tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ năm 2024.

Kính gửi:

- Các Ban xây dựng Đảng;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban kiểm tra Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể Huyện;
- Bệnh viện huyện Bình Chánh;
- Thủ trưởng các Cơ quan chuyên môn, Đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Trên cơ sở báo cáo của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện tại báo cáo số 326/BC-VP ngày 12 tháng 3 năm 2024 về kết quả sử dụng hộp thư điện tử công vụ tháng 02/2024, Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến như sau:

1. Đề nghị các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các Đoàn thể Huyện, Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, thị trấn

- Quán triệt, chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại đơn vị nghiêm túc trong việc sử dụng hộp thư điện tử thường xuyên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công vụ, trường hợp chuyển công tác, thôi việc, nghỉ hưu đề nghị đơn vị thông tin, báo cáo về Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện tổng hợp) đề xuất Sở Thông tin và Truyền thông điều chỉnh hoặc xóa bỏ hộp thư điện tử công vụ đúng theo quy định.

- Trên cơ sở báo cáo kết quả sử dụng hộp thư điện tử hàng tháng của Văn phòng, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện hạ một bậc đánh giá quý đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không sử dụng hộp thư điện tử công vụ thường xuyên trong quý; Đồng thời giao Phòng Nội vụ kiểm tra, đề xuất

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện hạ một bậc đánh giá quý đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị nếu để xảy ra tình trạng các tháng trong quý có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị mình không sử dụng hộp thư điện tử thường xuyên.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức và viên chức tại đơn vị cài đặt hộp thư điện tử thành phố trên thiết bị di động (xem hướng dẫn chi tiết tại *Công văn số 23/TTDL.CNTT ngày 10 tháng 4 năm 2023* của Trung tâm Dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin trên phần mềm quản lý hồ sơ công việc) để cập nhật, sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ.

2. Giao Phòng Nội vụ: theo dõi, giám sát kết quả đánh giá quý đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các đơn vị không nghiêm túc sử dụng hộp thư điện tử công vụ; trường hợp Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị đánh giá không đúng thì báo cáo tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện xem xét trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện: Định kỳ hàng tháng, hàng quý theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình sử dụng hộp thư điện tử công vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cho Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Phòng Nội vụ) để cập nhật đánh giá quý.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì có văn bản báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện (thông qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện) để xem xét, hướng dẫn giải quyết kịp thời theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, TH (Tr).

CHỦ TỊCH

Võ Đức Thanh