

Số: 397/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 28 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023
của Trường Mầm non Thủy Tiên 2

Công văn số 4203/SGDDT-KHTC ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 4245/UBND ngày 21 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về việc thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023 của các trường trên địa bàn Huyện;

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 lập kế hoạch thu - chi học phí năm học 2022 - 2023 như sau:

I. THU HỌC PHÍ

Stt	Nội dung thu	Mức thu (đồng)	Nội dung chi
1	Học phí	NT: 120.000đ/hs/tháng MG: 100.000đ/hs/tháng	- Chi lương, các khoản phụ cấp và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ cho HĐ 161 (nhân viên nấu ăn) từ 5.000.000đ – 8.000.000đ. - Chi trả lương và các khoản phụ cấp cho hợp đồng dài hạn mức từ 8.000.000đ-12.000.000đ. Các khoản trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ theo quy định. - Chi hoạt động: thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, chi tiền khám sức khỏe học sinh, chi mua sắm, sửa chữa nhỏ tại trường, chi bảo trì, chương trình phần mềm, cây kiểng,.... - Chi thanh toán thuê dịch vụ bảo vệ, quét dọn vệ sinh và các hoạt động dịch vụ khác...

Thời gian thực hiện trong năm học 2022 – 2023: 9 tháng năm học (bao gồm học phí phát sinh trong tháng 9 năm 2022.

II. SỬ DỤNG HỌC PHÍ

Nguồn thu học phí được để lại 100% số thu để sử dụng như sau:

- Trích tối thiểu theo tỷ lệ 40% trên số thu học phí để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được qui định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập nội dung chi và định mức chi phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

III. VỀ THANH TOÁN KHÔNG DÙNG TIỀN MẶT

Thực hiện việc thu học phí bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng “Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC” (không thu phí phần mềm) và không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến. Tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán các khoản thu khác thông qua các kênh thanh toán không dùng tiền mặt đã triển khai.

Thực hiện nghiêm túc việc không để cha mẹ học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng cho phụ huynh học sinh.

IV. CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU

Nhà trường thực hiện công khai mức thu học phí theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

V. CHẾ ĐỘ MIỄN GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Thực hiện theo Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh. Đồng thời, sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh về các văn bản chỉ đạo về thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023 của các trường trên địa bàn Huyện.

- Tất cả các khoản thu được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng cha mẹ học sinh nêu rõ nội dung khoản thu theo quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Bình Chánh;
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Võ Thị Thanh Tâm



UBND HUYỆN BÌNH CHÁNH
TRƯỜNG MẦM NON THỦY TIÊN 2

Số: 398/QĐ-MNTT2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Chánh , ngày 28 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch các khoản thu, sử dụng học phí năm học 2022-2023 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ - CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ kế hoạch số 397/KH-MNTT2 ngày 28 tháng 11 năm 2022 của trường Mầm non Thủy Tiên 2 về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2022-2023;

Xét đề nghị của của bộ phận kế toán nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai mức thu, nội dung thu - chi học phí năm học 2022-2023 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 (theo biểu mẫu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Bộ phận kế toán và các bộ phận liên quan thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TC.



Võ Thị Thanh Tâm



Biểu số 02: Ban hành kèm theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019 của Bộ Tài chính

TRƯỜNG MẦM NON THỦY TIÊN 2

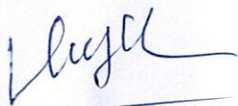
KẾ HOẠCH THU - CHI NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số 398/QĐ-MNTT2 ngày 28/11/2022 của trường Mầm non Thủy Tiên 2)

THU HỌC PHÍ

Stt	Nội dung thu	Mức thu (đồng)	Nội dung chi
01	Học phí công lập:	Nhà trẻ: 120.000đ Mẫu giáo: 100.000đ	Khi được ngân sách cấp bù hoặc có định mức thu, đơn vị sẽ chi như sau: - 40% trên tổng số thu trích cải cách tiền lương - Chi lương, các khoản phụ cấp và trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ cho HĐ 161 (nhân viên nấu ăn) từ 5.000.000đ - 8.000.000đ. - Chi trả lương và các khoản phụ cấp cho hợp đồng dài hạn mức từ 8.000.000đ - 12.000.000đ. Các khoản trích nộp BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ theo quy định. - Chi hoạt động: Thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, chi tiền khám sức khỏe học sinh, chi mua sắm, sửa chữa nhỏ tại trường, chi bảo trì, chương trình phần mềm, cây kiềng.... - Chi thanh toán thuê dịch vụ bảo vệ, quét dọn vệ sinh... và các hoạt động dịch vụ khác.

Kế toán



Nguyễn Thị Hồng Quyên



Võ Thị Thanh Tâm



**BIÊN BẢN CÔNG KHAI NIÊM YẾT
THÔNG BÁO CÁC KHOẢN THU – CHI HỌC PHÍ
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Thời gian: 15 giờ 30 phút ngày 28 tháng 11 năm 2022

Địa điểm: Văn phòng Trường Mầm non Thủy Tiên 2

Chủ tọa: Võ Thị Thanh Tâm

Thành phần:

- Bà: Võ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng.
- Bà: Bùi Thị Diệu Hiền - Chủ tịch Công đoàn
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Thủy - Bí thư chi đoàn
- Bà: Trần Thị Thanh Tuyền - Văn thư - Thư ký
- Bà: Nguyễn Thị Hồng Quyên - Kế toán

NỘI DUNG:

1. Nội dung niêm yết:

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 đã tiến hành niêm yết công bố công khai các khoản thu - chi học phí năm học 2022 - 2023:

- Kế hoạch về thu, sử dụng học phí năm học 2022 - 2023 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2

2. Thời gian niêm yết:

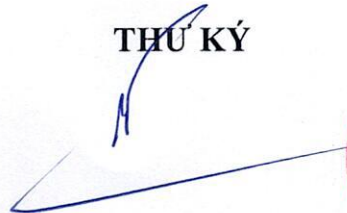
15 ngày liên tục, từ ngày 28 tháng 11 năm 2022 đến ngày 13 tháng 12 năm 2022.

3. Địa điểm: Phòng hành chính - kế toán.

Trong thời gian niêm yết, mọi thắc mắc, khiếu nại có liên quan đến nội dung công khai, người thắc mắc, khiếu nại thực hiện văn bản hoặc liên hệ bộ phận tiếp công dân của nhà trường để được xem xét giải quyết.

Biên bản kết thúc vào lúc 15 giờ 50 phút cùng ngày./.

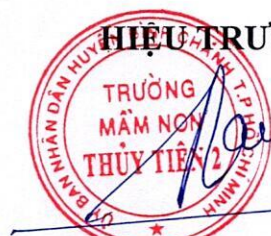
THƯ KÝ


Trần Thị Thanh Tuyền

TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH


Bùi Thị Diệu Hiền

HIỆU TRƯỞNG


Võ Thị Thanh Tâm

