

Số: 185/BC-MNTT2

Bình Chánh, ngày 22 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 233/KH-MNTT2 ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2 về ban hành Quy chế thực hiện công khai giai đoạn 2021 - 2026;

Căn cứ kết quả tự kiểm tra, Trường Mầm non Thủy Tiên 2 báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai và công tác thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2022 - 2023 với các nội dung như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI

- Nhà trường xây dựng và triển khai đến toàn thể CB-GV-NV các nội dung:
- + Quyết định số 233/KH-MNTT2 ngày 27 tháng 8 năm 2021 về ban hành Quy chế thực hiện công khai giai đoạn 2021 - 2026;
- + Kế hoạch số 260/KH-MNTT2 ngày 15 tháng 9 năm 2022 về thực hiện công khai trong trường học năm học 2022 - 2023.
- Nhà trường thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai nhà trường năm học 2022 - 2023 (Quyết định số 261/QĐ-MNTT2 ngày 15/9/2022) ngay từ đầu năm học để đảm bảo tốt công tác công khai trong nhà trường.

- Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị:

+ *Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:*

Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (theo Biểu mẫu 03).

Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 04). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

+ Chất lượng giáo dục thực tế:

Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (theo Biểu mẫu 01).

Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (theo Biểu mẫu 02).

Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

Kiểm định nhà trường: Thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng, báo cáo tự đánh giá, kết quả tự đánh giá đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

+ Công khai thu chi tài chính:

Tình hình tài chính của đơn vị: Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

Học phí và các khoản thu khác từ người học. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm như: hỗ trợ chi phí học tập học sinh thuộc diện con diện chính sách xã hội, học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn, dân tộc...: Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi cho các hoạt động thường xuyên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị...

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Hình thức công khai:

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Đại hội Cha mẹ học sinh.
- Niêm yết các biểu mẫu công khai trên bảng thông tin của nhà trường.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi trẻ đi học năm học 2022 - 2023 và các thời điểm khi có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

3. Đã công khai các nội dung:

- Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Chất lượng giáo dục thực tế.
- Công khai thu chi tài chính.
- Kế hoạch năm học.
- Quy chế tổ chức và hoạt động; Quy chế làm việc....
- Kế hoạch, Nội quy và lịch tiếp công dân.
- Các hoạt động tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.
- Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương.

III. NHẬN XÉT - ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

- Nhà trường đảm bảo đầy đủ các nội dung công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Việc công khai mang tính minh bạch, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường trong công tác công khai giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ cha mẹ học sinh, đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.

- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt công tác công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn xã Bình Hưng.

2. Hạn chế:

Không có.

IV. ĐỀ NGHỊ

Không có.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Vô Thị Thanh Tâm