

Số: 260/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong trường học
Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai trong trường học năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Nhằm nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường và tinh thần cộng đồng trong công tác.
- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng tập thể có tính đoàn kết nội bộ tốt.
- Thúc đẩy cán bộ, giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn xã Bình Hưng.
- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và Quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.
- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Chủ tịch công đoàn là Phó Trưởng ban. Trưởng các bộ phận và tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Ban Chỉ đạo.
- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.
- Các thành viên trong Ban Chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng, Phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT

của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính; đồng thời, phải báo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Phó Ban thanh tra giúp Trường ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN BA CÔNG KHAI

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

a) *Cơ sở vật chất*: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (theo Biểu mẫu 03).

b) *Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên*: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (theo Biểu mẫu 04). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế:

Thực hiện đánh giá trẻ theo 5 lĩnh vực phát triển: Phát triển thể chất - Phát triển nhận thức - Phát triển ngôn ngữ - Phát triển tình cảm xã hội và Thẩm mỹ. riêng đối với trẻ 5 tuổi kết hợp đánh giá Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. Tổng hợp kết quả mong đợi cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; tỉ lệ trẻ được công nhận hoàn thành chương trình 5 tuổi.

a) *Cam kết chất lượng giáo dục*: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (theo Biểu mẫu 01).

b) *Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế*: Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (theo Biểu mẫu 02).

c) *Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.*

d) *Kiểm định nhà trường:*

Thực hiện kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, kết quả tự đánh giá đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai thu chi tài chính

Công khai các khoản thu khác từ người học: Mức thu và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chính sách hỗ trợ học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn và gia đình chính sách, kết quả thực hiện trong từng năm học.

a) *Tình hình tài chính của đơn vị:*

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

b) *Học phí và các khoản thu khác từ người học:* Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

* Thu học phí:

Công văn số 2987/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 4184/UBND ngày 26 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2021-2022 của các trường trên địa bàn Huyện;

Căn cứ vào biên bản họp thống nhất ý kiến phụ huynh về các khoản thu đầu năm học 2022 - 2023 ngày 16/9/2022;

Căn cứ Kế hoạch thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2022 - 2023 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2.

c) *Các khoản chi theo từng năm học:* Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Thực hiện miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) *Kết quả kiểm toán (nếu có):* Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản-quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức:

Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng trường, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

2. Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 6 hàng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi trẻ đi học năm học 2022 - 2023 và các thời điểm khi có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

V. THỰC HIỆN 4 KIỂM TRA

- Ban Thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVN, chi chế độ cho CB-GV-NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Ban Thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường giám sát chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐIỀU TRA CUNG CẤP SỐ LIỆU, THÔNG TIN

1. Bà Võ Thị Thanh Tâm - Hiệu trưởng - Trưởng ban: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT đến toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường và cha mẹ học sinh. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Phó Hiệu trưởng chuyên môn: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế của đơn vị.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách CS, ND-CSVN: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và cùng với Hiệu trưởng thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bản phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai trong nhà trường.

4. Bộ phận đoàn thể: Thực hiện công tác thi đua - khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.

5. Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá, phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

6. Nhân viên kế toán: Công khai theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán nhân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

7. Nhân viên văn thư: Thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 1, 2, 3. Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo, ghi chép biên bản các cuộc họp Ban Chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trường ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường: Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai trong trường học về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022 - 2023 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- Công khai bản tin trường;
- Lưu: VT.



Võ Thị Thanh Tâm