

Số: 262/TB-MNTT2

Bình Chánh, ngày 25 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị dạy học
các môn ngoại khóa năm học 2024 - 2025

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 có nhu cầu tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị dạy các môn ngoại khóa để tham khảo lựa chọn đối tác liên kết dạy học các môn ngoại khóa năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ NĂNG LỰC

1. Đơn vị nhận hồ sơ năng lực: Trường Mầm non Thủy Tiên 2.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận hồ sơ năng lực:

Người nhận: Võ Thị Thanh Tâm

Chức vụ: Hiệu trưởng Trường Mầm non Thủy Tiên 2

Điện thoại: 028 36206992

3. Cách thức nhận hồ sơ năng lực: Nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện theo địa chỉ Trường Mầm non Thủy Tiên 2 (Số 38 đường số 10, Khu dân cư T30, ấp 5, Bình Hưng, Bình Chánh, TP.HCM).

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ năng lực: Từ ngày 25/7/2024 đến hết ngày 02/8/2024. Các hồ sơ gửi sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU HỒ SƠ NĂNG LỰC

1. Danh mục các môn ngoại khóa

STT	Tên môn học	ĐVT
1	Làm quen tiếng Anh	Tiết
2	Aerobic	Tiết
3	Vẽ	Tiết

2. Địa điểm dạy học: Trường Mầm non Thủy Tiên 2 (số 38 đường số 10, khu dân cư T30, ấp 5, Bình Hưng, Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh).

3. Thời gian liên kết: Năm học 2024 - 2025.

4. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng: Thanh toán bằng chuyển khoản 100% sau khi nhận được đầy đủ các hóa đơn, chứng từ thanh toán hợp lệ.

Trường Mầm non Thùy Tiên 2 rất mong nhận được sự quan tâm và hỗ trợ
năng lực đầy đủ nhất của Quý cơ quan, Doanh nghiệp./.

Nơi nhận:

- HS đầu thầu;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Tâm