

Số: 280/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 19 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tăng cường lãnh đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo Năm học 2024 - 2025

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị, Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 28 tháng 5 năm 2014 của Ban Thường vụ Thành ủy và Quyết định số 3747/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố,

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch tăng cường lãnh đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong nhà trường; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp không để phát sinh điểm nóng.

- Tăng cường sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh đối với nhà trường về tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân về mối quan hệ mật thiết giữa Sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo với nhà trường trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại các cơ sở, góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo của Thành phố.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 21-CT/TU của Thành ủy gắn với cải cách hành chính, đấu tranh phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

- Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; đóng góp tích cực và có hiệu quả vào việc hạn chế và ngăn ngừa phát sinh khiếu nại, tố cáo.

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo có phẩm chất đạo đức tốt, có kiến thức pháp luật, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục để công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải sơ kết rút kinh nghiệm kịp thời những mặt làm được, chưa làm được và đề ra nhiệm vụ, kế hoạch giải quyết khiếu nại, tố cáo cho thời gian tiếp theo.

- Tổ chức tiếp công dân chu đáo, đảm bảo các thủ tục cần thiết, tạo thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Quan tâm việc giải quyết khiếu kiện ngay từ cơ sở; hạn chế tình trạng khiếu kiện vượt cấp, không để phát sinh khiếu kiện đông người, kéo dài, phức tạp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phân công cán bộ pháp chế phối hợp với BGH tổ chức tập huấn về Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 21-CT/TU ngày 28 tháng 5 năm 2014 của Thành ủy về tăng cường lãnh đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân cho cho đội ngũ cán bộ quản lý, công chức, viên chức tại đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Phân công bộ phận Kiểm tra tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức tốt công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; bố trí công chức, viên chức trực để tiếp công dân thường xuyên và giải quyết những vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng.

- Phân công cán bộ pháp chế tham mưu cho Hiệu trưởng về hướng dẫn việc củng cố, chấn chỉnh công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất hoàn thành vào tháng 5/2025.

3. Tăng cường phối hợp tiếp công dân, xử lý các trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị về một nội dung

Phân công bộ phận Kiểm tra tham mưu cho Hiệu trưởng xử lý kịp thời các trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị về một nội dung vượt cấp lên Huyện, Thành phố, Trung ương. Phối hợp với Hiệu trưởng và các đoàn thể chủ động rà soát, nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện và có giải pháp ngăn chặn ngay tại cơ sở, hạn chế tối đa việc công dân tập hợp đông người khiếu nại, tố cáo; cùng các cơ quan chức năng liên quan trực tiếp vận động, thuyết phục và đưa công dân về cơ sở giải quyết; khi vận động công dân về, phải có kế hoạch chỉ đạo giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm, không để kéo dài, không để tiếp tục khiếu nại, tố cáo lên trên; đối với các trường hợp tổ chức kích động, lôi kéo công dân khiếu nại đông người hoặc lợi dụng khiếu nại, tố cáo để gây rối thì phối hợp với lực lượng Công an để tham mưu Hiệu trưởng có biện pháp xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

4. Tăng cường công tác kiểm tra trách nhiệm thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

Nhà trường thường xuyên kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị. Qua kiểm tra đề xuất biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể thực hiện tốt và xử lý đối với cá nhân vi phạm các quy định của pháp luật về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

5. Tăng cường kiểm tra công tác quản lý giáo dục; quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ, kịp thời khắc phục yếu kém trong quản lý, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo

5.1. Hiệu trưởng tăng cường việc tự kiểm tra, chấn chỉnh, khắc phục những mặt yếu kém để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong việc quản lý sử dụng cơ sở vật chất, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, nguồn thu tài trợ, bảo trợ; thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ. Thực hiện công khai minh bạch trong các cơ sở giáo dục theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và các văn bản liên quan. Xử lý kịp thời nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, các trường hợp tham nhũng, tiêu cực trong quản lý sử dụng đất đai, tài sản công, đầu tư sửa chữa, quản lý tài chính, ngân sách, thực hiện chính sách xã hội, chính sách miễn giảm, hỗ trợ.

5.2. Hiệu trưởng tăng cường kiểm tra các bộ phận. Qua kiểm tra kịp thời kiến nghị xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật, tham nhũng, tiêu cực trong quản lý; chỉ đạo chấn chỉnh các thiếu sót, vi phạm pháp luật nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

6. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại và Luật Tố cáo và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố có liên quan

6.1. Nhà trường có trách nhiệm tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

6.2. Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho viên chức, nhân dân, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tại đơn vị.

2. Giao bộ phận Kiểm tra và Pháp chế có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện kế hoạch này. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện để nhà trường báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

Việc sơ kết, tổng kết, khen thưởng được thực hiện theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Luật Thi đua, khen thưởng.

3. Giao bộ phận Kế toán hướng dẫn thực hiện dự toán kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ tại kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách Nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường lãnh đạo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Tâm