

Số: 332/KH-MNTT2

Bình Chánh, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5436/SGDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 1551/GDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Thủy Tiên 2 xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức thực hiện công tác quản lý chất lượng (QLCL) trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) để nâng cao chất lượng mũi nhọn và xác định mức độ CLGD thực tế của nhà trường.

- CB-GV-NV nêu cao tinh thần trách nhiệm khi tham gia các hoạt động KĐCLGD.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục đào tạo, quy định của Luật Giáo dục và nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành nhiệm vụ quản lý chất lượng.

Tiếp tục đổi mới công tác QLCL theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả với lộ trình khả thi, ưu tiên phù hợp trong ngắn hạn và dài hạn.

2. Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia đối với trường mầm non theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả KĐCLGD để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.

3. Thực hiện hoạt động tự đánh giá, cải tiến chất lượng là việc làm thường xuyên nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục.

Tập trung các hoạt động về KĐCLGD và công nhận Chuẩn quốc gia. Phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KĐCLGD. Tham mưu đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

4. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính, trở thành nhiệm vụ thường xuyên.

5. Tiếp tục thực hiện công tác công khai trong hoạt động theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

6. Thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế hiệu quả theo kế hoạch, phản ánh đúng kết quả dạy, học.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác huy động trẻ trường mầm non

- Xây dựng và trình Phòng GDĐT Huyện phê duyệt Kế hoạch huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu và cơ sở vật chất nhà trường theo từng năm học.

- Nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và Ngành trong việc thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của CB-GV-NV, CMHS về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục. Xem công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của nhà trường.

- Tích cực tham gia bồi dưỡng, tập huấn công tác ĐGN khi có chỉ đạo. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát; công tác thi đua, khen thưởng trong công tác KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy CB-GV-NV nhà trường tích cực, chủ động và thực hiện có hiệu quả hơn. Tránh chủ nghĩa hình thức, thành tích trong công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện công tác KĐCLGD. Tích cực trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia với các trường trong Huyện.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đưa công tác KĐCLGD thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Thực hiện sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Phòng GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Nhà trường thực hiện quản lý văn bằng, chứng chỉ của CB-GV-NV trong nhà trường bằng hình thức lưu trữ hồ sơ cá nhân. Hằng năm, thực hiện rà soát, bổ sung theo quy định.

- Viên chức tuyển dụng mới phải thực hiện xác minh văn bằng, chứng chỉ trước khi ký kết hợp đồng.

4. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Tổ chức công khai đầy đủ thông tin và đúng thời điểm quy định.

- Báo cáo các nội dung thực hiện công khai năm học 2024 - 2025 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025 - 2026 về Phòng GDĐT Huyện theo quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

- Phối hợp với các đơn vị trong công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT vào mọi lĩnh vực công tác có liên quan trên tinh thần tự nguyện và tùy tình hình thực tiễn của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng đến CB-GV-NV nhà trường.

- Tổ chức hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch năm học, đề xuất các giải pháp giải quyết các vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện cho lãnh đạo Ngành và địa phương.

- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác tự đánh giá trong nhà trường. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GDĐT theo quy định.

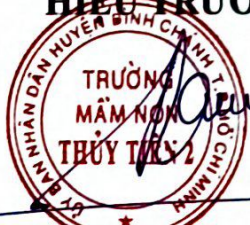
2. Giáo viên, nhân viên

- Thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình GDMN góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Tích cực, có trách nhiệm khi được phân công các công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia.
- Phối hợp tuyên truyền đến CMHS về công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt Chuẩn quốc gia để tạo sự đồng thuận và huy động nguồn lực đầu tư nâng cao chất lượng giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Thủy Tiên 2. CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện, báo cáo về Ban Giám hiệu nếu có khó khăn, vướng mắc để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- HĐ TĐG nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Tâm