

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ năng lực của các đơn vị đối tác cung cấp thực phẩm, hàng hóa năm học 2024-2025

Trường Mầm non Thủy Tiên có nhu cầu tiếp nhận hồ sơ của các đơn vị cung cấp thực phẩm, hàng hóa để tham khảo lựa chọn đối tác cung cấp thực phẩm, hàng hóa năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CỦA ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ NĂNG LỰC

1. Đơn vị nhận hồ sơ năng lực: Trường Mầm non Thủy Tiên

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận hồ sơ năng lực

Người nhận: Nguyễn Thị Ngọc Mai

Chức vụ: Hiệu trưởng trường Mầm non Thủy Tiên

Điện thoại: 028 36209058

3. Cách thức nhận hồ sơ năng lực

Nhận trực tiếp hoặc qua bưu điện theo địa chỉ Trường Mầm non Thủy Tiên (Số 2 đường 8B, Khu dân cư Dương Hồng, ấp 3A, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh, Tp.HCM)

4. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ năng lực:

Từ ngày 23/7/2024 đến hết ngày 30/7/2024. Các hồ sơ gửi sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

II. NỘI DUNG YÊU CẦU HỒ SƠ NĂNG LỰC

1. Hồ sơ pháp lý

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

Giấy chứng nhận (TQCSI) hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với các tiêu chuẩn thực hành sản xuất tốt.

Giấy chứng nhận ISO 22000:2018.

Giấy chứng nhận ISO 9001:2015.

Giấy chứng nhận HACCP Code: 2020.

Cam kết đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Các hợp đồng và giấy chứng nhận chuỗi thực phẩm an toàn của các doanh nghiệp hoặc hợp tác xã đang hợp tác với công ty.

Đã từng cung cấp thực phẩm thiết yếu ở các trường học.

2. Địa điểm cung cấp

Trường Mầm non Thủy Tiên (Số 2 đường 8B, Khu dân cư Dương Hồng, Ấp 3A, xã Bình Hưng, huyện Bình Chánh, Tp.HCM)

3. Thời gian liên kết

Năm học 2024-2025 (từ tháng 8/2024 đến tháng 8/2025)

4. Dự kiến về các điều khoản thanh toán hợp đồng

Thanh toán bằng chuyển khoản 100% sau khi nhận được đầy đủ hóa đơn, chứng từ thanh toán hợp lệ.

Trường Mầm non Thủy Tiên rất mong nhận được sự quan tâm và hỗ trợ năng lực đầy đủ nhất của Quý cơ quan, Doanh nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- HS tổ chức bán trú;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Ngọc Mai