

Số: 18/ KH-MNTM

Hóc Môn, ngày 20 tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 2490/KH-UBND ngày 23 tháng 05 năm 2024 của Ủy ban Nhân dân huyện Hóc môn về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Toàn Mỹ xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

1. Mục đích yêu cầu :

- Ban giám hiệu nhà trường nhận trẻ theo từng độ tuổi
- Đảm bảo huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp.

2. Nguyên tắc tuyển sinh :

- Thực hiện công khai nghiêm túc, công bằng.
- Ưu tiên cho các cháu ở địa phương (Trung Chánh hoặc các xã lân cận ở địa phương).
- Trường không thu sổ vàng bất cứ hình thức nào.

II. CHỈ TIÊU:

Tổng số nhóm lớp: 05

Tổng số học sinh: 190, Trong đó

Mẫu Giáo:

Số lớp: 05

MG 3 tuổi: 40

MG 4 tuổi: 45

MG 5 tuổi: 105

Nhóm lớp	Chỉ tiêu	Hiện có	Thu thêm	Ghi chú
Lớp MG 3 tuổi	40	0	40	Học Sinh Mới
Lớp MG 4 tuổi	45	35	10	Số hiện có từ MG 3 tuổi lên
Lớp MG 5 tuổi	105	100	05	
TỔNG CỘNG	190	135	55	

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

- Trường nhận trẻ theo từng lứa tuổi theo số học sinh của từng khối.
- Sĩ số lớp: 6, tỉ lệ bán trú 100%.
- Ngày 20/04/2024 nhà trường thông báo tuyển sinh rộng rãi, công khai bản tin tại trường cho phụ huynh biết, đảm bảo công khai, công bằng khách quan không để tiêu cực xảy ra.
- Phụ huynh học sinh mang theo bản sao khai sinh của trẻ, phiếu tiêm chủng của trẻ nộp cho trường,
- Ưu tiên cho các cháu thường trú, các xã lân cận gần trường, tạm trú của Trung Chánh.
- Thời gian tuyển sinh (phát hồ sơ, nhận hồ sơ, công bố kết quả) :
 - Phát hồ sơ vào lúc 7 giờ 00 ngày thứ tư 28/04/2024,
 - Từ 23/05/2024 đến 20/06/2024: trường nhận hồ sơ, sắp xếp lớp.
- *Thành phần hồ sơ:**
 - Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường)

- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- Bảng điều tra tâm lý;
- Bản sao khai sanh;
- Bản phô tô tiêm ngừa;

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

+ Thành lập Ban chỉ đạo:

- Hiệu trưởng : Lưu Thị Kim Chi - Trưởng ban
- Phó Hiệu trưởng : Mai Thị Hoa – Phó trưởng ban

+ Kế hoạch:

- Hiệu trưởng có kế hoạch phân công người chịu trách nhiệm thu nhận hồ sơ. Cụ thể: Phó Hiệu trưởng Mai Thị Hoa, Nhân viên y tế Nguyễn Thị Khánh Ly .

+ Nhiệm vụ:

- Kiểm tra hồ sơ đầy đủ, đúng độ tuổi, hợp lệ;
- Khi kiểm tra hồ sơ phải đối chiếu giữa bản sao khai sinh với hộ khẩu hoặc tạm trú.
- Khi nhận xong hồ sơ Ban giám hiệu tổ chức kiểm tra đầy đủ sắp xếp theo từng độ tuổi;
- Thành lập hội đồng xét duyệt hồ sơ;

Nơi nhận:

- Phòng GD và ĐT huyện Hóc Môn;
- Đảng ủy xã TC;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lưu Thị Kim Chi

