

THÔNG BÁO

Đăng ký tham dự các Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại năm 2024

Thực hiện Thông báo số 2411/TB-SNV ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về đăng ký tham dự các Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại năm 2024. Phòng Nội vụ huyện thông báo như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- Lãnh đạo cấp phòng và tương đương;
- Cán bộ, công chức, viên chức đang làm việc tại các sở, ngành, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức và người đang làm việc tại các công ty, tổng công ty nhà nước theo nhu cầu của đơn vị;
- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội đặc thù, hội quần chúng, tổ chức xã hội nghề nghiệp của quận, huyện, thành phố Thủ Đức và Thành phố Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG

a) Lớp bồi dưỡng kiến thức đối ngoại (dự kiến tổ chức 12 lớp)

- Nội dung: cập nhật, bồi dưỡng các kiến thức từ cơ bản đến nâng cao về: chính trị quốc tế và chính sách đối ngoại của Việt Nam; kinh tế quốc tế; truyền thông quốc tế; an ninh quốc tế và chính sách an ninh, quốc phòng của Việt Nam; ngoại giao văn hóa...

- Thời lượng: 02 ngày (04 buổi)/lớp.

b) Lớp bồi dưỡng kỹ năng đối ngoại (dự kiến tổ chức 12 lớp)

- Nội dung: Bồi dưỡng kỹ năng mềm, kỹ năng gắn với nghiệp vụ và các kỹ năng mới đáp ứng nhu cầu công việc của cán bộ, công chức, viên chức. Nội dung lý thuyết kết hợp với thực hành hoặc đi thực tế sẽ giúp học viên vận dụng những kiến thức đã được học trên lớp; tăng tính thực tế và trải nghiệm trong các hoạt động đối ngoại và hội nhập quốc tế.

- Thời lượng: 03 ngày (6 buổi)/lớp.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Địa điểm: Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng Kiến thức Ngoại giao và Ngoại ngữ (CEFALT), số 87 Trần Quốc Thảo, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian: Học trong hoặc ngoài giờ hành chính.

Nội dung chuyên đề và thời gian chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC¹ và Thông tư số 06/2023/TT-BTC² của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: học phí được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

2. Viên chức và đối tượng khác được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị, đóng góp của học viên và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu.

Danh sách được lập và gửi về Phòng Nội vụ huyện theo địa chỉ email: ttmtien.cuchi@tphcm.gov.vn **trước ngày 17 tháng 4 năm 2024.**

Trên đây là Thông báo của Phòng Nội vụ huyện gửi các cơ quan, đơn vị về đăng ký tham dự các Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đối ngoại năm 2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực UBND huyện;
- UB. MTTQVN và đoàn thể huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Lưu: VT, PNV (2) TTMTien.2.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Võ Thị Ngọc Cẩm

¹ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

² Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.