

Số: 239/KH-MNTN

Thành phố Thủ Đức, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025
GIÁO DỤC MẦM NON

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1794/KH-GDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức ban hành Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024-2025,

Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 thành phố Thủ Đức: “Đoàn kết, nỗ lực, không ngừng sáng tạo, đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển giáo dục STEM, nâng cao chất lượng giáo dục, chú trọng giáo dục toàn diện và xây dựng trường học hạnh phúc”. Trường mầm non Tuổi Ngọc chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ vào tình hình kinh tế - xã hội, các thuận lợi - khó khăn và yêu cầu của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức, Trường Mầm non Tuổi Ngọc đề ra nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Phát triển số lượng:

- Số học sinh ra lớp:

Tên Nhóm/Lớp	Số Nhóm – Lớp			Số học sinh					Số trẻ học hòa nhập	Tăng hoặc giảm so với NH 23-24	
	TS	BT	1 Buổi	TS	BT	Nữ	1 Buổi	Nữ		Tăng	Giảm
Nhà trẻ:	2	2	0	43	43	19	0	0	0	0	2
Nhóm 18-24	1	1	-	21	21	5	-	-	-	-	1

Nhóm 25-36	1	1	-	22	22	14	-	-	-	-	1
Mẫu giáo:	10	10	0	337	337	173	0	0	0	5	25
Mầm	3	3	-	80	80	42	-	-	-	-	11
Chồi	3	3	-	114	114	62	-	-	-	-	14
Lá	4	4	-	143	143	69	-	-	-	5	-
Tổng số	12	12	0	380	380	192	0	0	0	5	27

- Số phòng mới xây dựng: 0

- Kinh phí xây mới, cải tạo: 0

- **Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong trường: 42**

Nội dung	BGH	Giáo viên		Bảo mẫu	Cấp dưỡng	Cán bộ y tế		CNV (PV, BV, VT, KT)
		Nhà trẻ	Mẫu giáo			Chuyên trách	Kiểm nhiệm	
Biên chế	2	4	19	0	0	1	0	1
Giáo sinh	0	0	1	0	0	0	0	0
Hợp đồng	0	0	0	0	4	0	0	10
Khác	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng số	2	4	20	0	4	1	0	11

2. Thuận lợi:

Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của lãnh đạo Ngành Giáo dục, của tổ Mầm non, của chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

Có chi bộ độc lập lãnh đạo toàn diện các hoạt động trong nhà trường đạt hiệu quả.

Tập thể CBGVNV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức tổ chức, phẩm chất đạo đức tốt.

Đa số giáo viên trẻ, nhiệt tình trong công tác, có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn đáp ứng việc thực hiện chương trình Giáo dục mầm non.

Cán bộ quản lý có kinh nghiệm trong công tác quản lý nhà trường.

Trường có cán bộ y tế chuyên trách có kinh nghiệm nên việc thực hiện chăm sóc sức khỏe cho trẻ tốt.

3. Khó khăn:

Sân chơi nhỏ nên ảnh hưởng hoạt động ngoài trời và thể dục sáng của các lớp. Thiếu sân chơi riêng cho trẻ nhà trẻ.

Phòng học đầy khói mằm, chòi xây theo hướng cũ diện tích nhỏ, hành lang hẹp hạn chế đến việc sinh hoạt của trẻ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hư hỏng nhiều, nhà vệ sinh trẻ chưa phù hợp theo qui định.

Nhân sự cán bộ quản lý thiếu 01 nên còn gặp nhiều hạn chế trong công tác quản lý của nhà trường.

Một số giáo viên chưa linh hoạt, nhạy bén khi xử lý tình huống trong tổ chức các hoạt động cho trẻ và kỹ năng thực hành soạn thảo văn bản, giáo án còn hạn chế.

Do trường nằm ở nơi đông dân cư, gần chợ tự phát, trường học nên vào giờ đưa, đón trẻ gặp khó khăn, ảnh hưởng tình hình giao thông trước cổng trường.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục; tăng cường quản lý, hỗ trợ nâng cao chất lượng GDMN ở khu công nghiệp và cơ sở GDMN độc lập.

Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của đơn vị; chuẩn bị các điều kiện để thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới; tiếp tục theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non (GVMN), đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Tiếp tục nhân rộng và nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế.

Tăng cường đầu tư và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục; phối hợp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo về GDMN. Thực hiện đúng quy định, hiệu quả các chính sách phát triển GDMN theo quy định.

Triển khai các Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non.

Triển khai Nghị quyết số 98/2024/QH15 của Quốc Hội ngày 24 tháng 8 năm 2024 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh.

Triển khai Quyết định số 1276/QĐ SGĐĐT ngày 24/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025.

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Tiếp tục thực hiện tham mưu đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP.

Biện pháp:

+ Quán triệt kịp thời các văn bản Nghị định, Thông tư của Nhà nước và của Ngành trong toàn thể Hội đồng sư phạm. Cán bộ pháp chế xây dựng kế hoạch triển khai trong các buổi học tập pháp chế.

+ Tạo điều kiện cho CB-GV-NV tham gia bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức, nghiên cứu, đọc tài liệu sách báo. Thực hiện tốt các quy định về Điều lệ, coi trọng việc rèn luyện nâng cao tay nghề.

1.2 Thực hiện tốt công tác đón đoàn kiểm tra, giám sát của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện tốt hồ sơ công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

- Thực hiện tốt Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt công tác an toàn thực phẩm, công tác y tế trường học, công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; hồ sơ sổ sách của giáo viên, tăng cường kiểm tra chuyên đề; công tác đảm bảo an toàn cho trẻ; góp ý các biện pháp khắc phục khó khăn cho các lớp, các bộ phận.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong ngày (thường xuyên, đột xuất).

- Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra kế hoạch và dự giờ giáo viên để giúp đỡ giáo viên hoàn thành tốt công tác.

- Thực hiện Luật tiếp công dân và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Biện pháp:

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất các lớp về thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, kiểm tra nhà bếp về công tác chế biến, lưu mẫu đảm bảo an toàn thực phẩm hằng ngày cho trẻ.

+ Nghiên cứu văn bản, cập nhật hồ sơ sổ sách kịp thời.

+ Chỉ đạo kế toán căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và kiểm soát việc chi tiêu theo quy chế.

+ Thực hiện việc thu chi tài chính đúng quy trình theo quy định của Ngành tài chính, thực hiện việc lập dự toán, thanh quyết toán đầy đủ và kịp thời với cấp trên.

+ Định kỳ kiểm tra các loại quỹ trong và ngoài ngân sách 3 tháng/ lần, riêng quỹ tiền ăn 1 tháng/ lần và kiểm tra đột xuất để kịp thời khắc phục sai sót có thể xảy ra.

+ Thực hiện công khai tài chính theo quy định của ngành tài chính và công khai các nguồn thu chi ngoài ngân sách trong buổi họp hội đồng hàng tháng, niêm yết trên bảng tin công khai tài chính trong phòng họp nội bộ của trường trong vòng 90 ngày.

+ Xây dựng Nghị quyết hội nghị VC-NLĐ, nêu rõ những quy định chế độ chi tiêu, khen thưởng trên cơ sở cân đối từ các nguồn thu – chi khác.

+ Hiệu trưởng quản lý có hiệu quả các nguồn thu trong trường, đảm bảo nguyên tắc tài chính, thu- chi đúng mục đích, chống lãng phí. Thực hiện đúng quy định tiếp nhận tài trợ xây dựng KH, ban hành QĐ tổ tiếp nhận tài trợ; sử dụng trang thiết bị được tài trợ đúng mục đích và đúng người sử dụng.

1.3 Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên việc ứng dụng công nghệ và dữ liệu bằng các phần mềm, các kho lưu trữ dữ liệu, số hóa hồ sơ sổ sách nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý tại đơn vị. Sử dụng cổng thông tin điện tử và được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất kịp thời, chính xác có chất lượng, thực hiện đúng biểu mẫu, nội dung hình thức các báo cáo và thời hạn báo cáo.

Tiếp tục hợp đồng với các công ty viết phần mềm dinh dưỡng, sức khỏe đã được Bộ GD-ĐT thẩm định Bảo Công nghệ quản lý dinh dưỡng, sức khỏe trẻ.

Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào trong tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, giáo án, bài giảng cho trẻ. Tăng cường sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và sổ sách khả năng thực hiện của

giáo viên. Giáo viên được phép chọn hình thức trình bày các loại hồ sơ sổ sách theo Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019.

Khuyến khích Cha mẹ học sinh thanh toán không dùng tiền mặt.

Biện pháp:

- + Sử dụng có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý, cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm quản lý.
- + Chỉ đạo nhân viên văn thư tham gia các lớp tập huấn văn thư, tham gia tập huấn phần mềm CSDL ngành và nhận tài khoản truy cập; đảm bảo hiệu quả chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng; hoàn thành chỉ tiêu cập nhật mã định danh cho trẻ mầm non.
- + Các bộ phận thực hiện đúng qui định các biểu mẫu, nội dung, hình thức các báo cáo và thời hạn báo cáo, đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo là một trong những tiêu chí đánh giá thi đua.
- + CBGVNV tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học. Nhà trường có cổng thông tin điện tử và trang Web riêng được tích hợp trong cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- + Nhà trường đang từng bước triển khai PHHS thanh toán không dùng tiền mặt qua ứng dụng Sổ liên lạc điện tử phần mềm Edulink và chuyển khoản vào Tài khoản nhà trường. Thông báo tuyên truyền, chia sẻ hình ảnh hoạt động, điểm danh trẻ, công khai thực đơn qua app Sổ liên lạc điện tử Edulink

2. Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi

2.1 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục.

Thực hiện xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị sau khi tự đánh giá và đã được đánh giá ngoài; duy trì giữ vững danh hiệu trường mầm non đạt Kiểm định chất lượng giáo dục theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018.

Tham mưu lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức đầu tư cơ sở vật chất hàng năm cho trường để duy trì đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng là thành viên mạng lưới hỗ trợ chuyên môn trong công tác đánh giá ngoài ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức từ năm học 2023-2024 theo QĐ 125/GDĐT ngày 12/9/2023; HT và PHT tham gia các đoàn đánh giá ngoài khi được điều động phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2 Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi; đảm bảo việc thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Bổ trí đủ giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi.

Phân công Văn thư cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Rà soát, đối chiếu so sánh số liệu giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác. Rà soát cơ sở vật chất đủ điều kiện để chuẩn bị tiến tới thực hiện phổ cập cho trẻ từ 3 đến 4 tuổi.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo, theo quy định Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Biện pháp:

+ Năm 2024 nhà trường phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương, với Ban chỉ đạo PCGD tại địa phương nhằm tiếp tục tập trung huy động số trẻ em 5 tuổi ra lớp đạt 100%.

+ Rà soát cơ sở vật chất sửa chữa bổ sung, mua sắm kịp thời để chuẩn bị tiến tới thực hiện phổ cập cho trẻ từ 3 đến 4 tuổi

+ Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về giáo dục mầm non.

+ Bồi dưỡng cho 100% giáo viên về việc thực hiện “Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi” để nắm vững và đối với giáo viên dạy lớp 5 tuổi xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ 5 tuổi phù hợp với các lĩnh vực phát triển.

+ Tuyên truyền trong gia đình, phụ huynh học sinh và xã hội, bằng mọi hình thức thông tin từ trang Web của trường, số liên lạc điện tử phần mềm Edulink, qua buổi tuyên truyền họp CMHS đầu năm, Thông báo trên bảng tin các VB “chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ mẫu giáo và chính sách trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân người lao động làm việc tại khu công nghiệp”

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1 Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định của Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình Giáo dục mầm non về tổ chức số bữa ăn cho trẻ; Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức công tác nuôi dưỡng theo quy định về số bữa ăn, nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp: Tỷ lệ các chất cung cấp năng lượng (P-G-L): cân đối, hợp lý theo nhu cầu khuyến nghị; Cân đối thành phần các chất dinh dưỡng trong KP ăn: Tỷ lệ protein động vật từ 60% trở lên; tỉ lệ lipid động vật và thực vật là 70% và 30%; tỉ lệ glucid chiếm 47-50% (NT); chiếm 52-60% (MG); Cân đối vitamin và khoáng chất: Lựa chọn các thực phẩm giàu vitamin và chất khoáng, các thực phẩm giàu vitamin C, vitamin A, vitamin nhóm B...; giàu sắt, canxi, phospho, iod...

Biện pháp

+ Ký hợp đồng cung cấp thực phẩm với các công ty có tư cách pháp nhân nằm trong chuỗi thực phẩm an toàn để cung cấp thực phẩm an toàn, tránh ngộ độc thực phẩm cho trẻ (Công ty thực phẩm Fesco, công ty sữa Nutifood, công ty sữa Vitadaily, công ty bánh ngọt Tài Tài, nước uống Ionlife).

+ Thực hiện việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ theo Thông tư 28 của Bộ Giáo dục hiện hành trường xây dựng khẩu phần thực đơn phù hợp với trẻ trên phần mềm dinh dưỡng Bão Công nghệ theo cơ cấu: nhóm trẻ P-L-G: 15-35-50, mẫu giáo: 15-25-60, qua đó có chế độ ăn phù hợp với trẻ theo đúng độ tuổi và thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng hàng ngày để điều chỉnh cho tương đối phù hợp, Cấp dưỡng tăng cường bổ sung pha trộn các loại thực phẩm như: giàu đạm động vật và thực vật như các loại đậu hạt, hải sản..., trong các món ăn của trẻ nhằm đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng trong ngày của trẻ nhà trẻ đạt từ 60 -70 Calo và mẫu giáo từ 50-55 Calo.

Nghiêm túc thực hiện các biện pháp bảo đảm ATTP theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, ATTP trong nhà trường; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ trong nhà trường; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

+ Cân đối số tiền ăn hàng ngày cho phù hợp tránh để thừa hoặc thiếu tiền; thực hiện lấy mẫu, lưu mẫu và tổ chức giờ ăn đúng theo hướng dẫn của Bộ y tế Nghị định số 80/2017/NĐ-CP quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

Biện pháp

+ Thành lập ban tiếp phẩm, Tổ kiểm tra chất lượng bữa ăn (Trưởng ban CMHS là thành viên) phối hợp ban tự kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm để kiểm tra chặt chẽ nguồn thực phẩm khi mua về và khi đến bàn ăn cho trẻ phải thật an toàn.

+ Đảm bảo bếp thực hiện theo quy trình một chiều, BGH thường xuyên kiểm tra các hoạt động của nhà bếp, từ khâu vệ sinh bếp, vệ sinh cá nhân cấp dưỡng, quy trình chế biến thức ăn, việc lưu mẫu theo quy định kịp thời phát hiện và chấn chỉnh khi có hiện tượng không vệ sinh, mất an toàn thực phẩm.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về an toàn thực phẩm, tự kiểm tra theo mẫu 3 bước của Sở y tế Xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, đảm bảo chế độ dinh dưỡng hợp lý, tùy vào tình hình thực tế từng đơn vị, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tiếp tục phát huy hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng tại trường Tổ chức vào tháng 10.

Biện pháp

+ Xây dựng thực đơn theo mùa, đa dạng phong phú đảm bảo chế độ dinh dưỡng cho trẻ.

+ Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ qua chế độ dinh dưỡng, luyện tập giúp trẻ cải thiện phục hồi.

Tiếp tục hợp đồng Công ty phần mềm Bảo Công nghệ đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định về công tác quản lý bán trú, khẩu phần dinh dưỡng, cập nhật đồng bộ lên cơ sở dữ liệu ngành trong công tác quản lý bán trú và đồng bộ lên cơ sở dữ liệu ngành.

Tham dự các Chuyên đề do PGD tổ chức: Chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại Trường MN Hoà Mi; MN Tuổi Hồng; MN Sơn Ca 3.

Biện pháp

+ Phân công nhân viên cấp dưỡng, y tế tham dự

+ Triển khai rút kinh nghiệm đưa vào thực hiện

Thực hiện củng cố chuyên đề cấp trường khâu nuôi

Thực hiện 3 chuyên đề cấp trường dành cho 3 khối tuổi từ nhà trẻ đến mẫu giáo 5-6 tuổi

Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch chuyên đề, phân công lớp thực hiện
- Giáo viên tham dự, ghi chép đầy đủ, tham gia họp rút kinh nghiệm.

Lớp	Giáo viên	Tên chuyên đề	Thời gian thực hiện
Lá 1	Trần Thị Thuỷ Trần Thị Mai Quyên	Thao tác vệ sinh, tổ chức giờ ăn cho trẻ (Bữa cơm gia đình)	Tháng 01
Lá 3	Trần Thị Mai Phương Nguyễn Vũ Kim Ngọc Tuyết	Thao tác vệ sinh, tổ chức giờ ăn cho trẻ (Tiệc buffet)	Tháng 3
NT 25-36 _{th}	Nguyễn Thị Ngọc Hoa Lê Thị Thuỷ Trang	Thao tác vệ sinh, tổ chức bữa ăn	Tháng 12

3.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Tăng cường công tác kiểm tra, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng.

Thực hiện quy định về công tác phòng chống bạo hành trẻ em Công văn số 1773/BGDDĐT-GDCTCTHSSV ngày 16/04/2024 về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học, bảo đảm an toàn trường học.

Thực hiện vệ sinh trường, lớp, phối hợp tốt với y tế địa phương thực hiện tốt công tác phun xịt, khử khuẩn khi có dịch bệnh, thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh theo mùa và một số bệnh truyền nhiễm khác; chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý chu kỳ một số bệnh: sốt xuất huyết, tay chân miệng, bệnh đau mắt đỏ...; tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ an toàn theo yêu cầu chương trình, giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDĐT quy định về công tác y tế trường học. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng, theo dõi sự phát triển cho trẻ (trẻ dưới 24 tháng tuổi mỗi tháng một lần và cho trẻ em từ 24 tháng tuổi đến 6 tháng tuổi mỗi quý một lần); kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với các bệnh viện trên địa bàn tp Thủ Đức, Trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ và công tác phòng chống dịch bệnh kịp thời.

Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi.

Biện pháp:

+ Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường triển khai đến CBGVNV cùng thực hiện.

+ Tầm soát, phát hiện các học sinh bị bệnh vào đầu giờ học và trong giờ học, nếu phát hiện trẻ có dấu hiệu nghi ngờ bệnh cần thông báo cho phụ huynh đến đón về và đưa đi khám bệnh. Thực hiện theo qui trình xử lý khi phát hiện học sinh nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm.

+ Tổ chức nơi rửa tay thuận tiện bằng nước sạch và xà phòng cho học sinh, giáo viên, công nhân viên và khách đến thăm trường; hướng dẫn rửa tay đúng cách và xây dựng thói quen rửa tay hàng ngày cho học sinh, có bảng quy trình rửa tay.

+ Thực hiện vệ sinh ăn uống: Ăn chín, uống chín; các vật dụng ăn uống của học sinh phải được rửa sạch trước khi sử dụng.

+ Thực hiện vệ sinh hàng ngày, khử khuẩn hàng tuần khi chưa có ca bệnh tại: lớp học, nơi sinh hoạt, vui chơi, ăn uống, nghỉ ngơi, các vật dụng, đồ chơi, các bề mặt học sinh thường hay tiếp xúc (vách tường, tay vịn cầu thang) bằng các dung dịch khử khuẩn thông thường như nước javel theo hướng dẫn.

+ Thực hiện VSMT hàng tuần, loại bỏ các vật chứa nước, kiểm tra thường xuyên các nơi có khả năng ứ đọng nước như: bình bông, chậu cảnh, hồ cá... có khả năng phát sinh lăng quăng, Thực hiện phun thuốc chủ động diệt muỗi phối hợp tốt với y tế địa phương trong xử lý ổ dịch trong trường và cộng đồng.

+ Phối hợp với trung tâm y tế Thành phố Thủ Đức, Trạm y tế phường tổ chức truyền thông Phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, phụ huynh về: đặc điểm, cách nhận biết các dấu hiệu của bệnh truyền nhiễm và các biện pháp phòng, chống; cách xử lý chăm sóc và theo dõi sức khỏe cho học sinh mắc bệnh tại nhà và tại nhà trường.

+ Tổ chức truyền thông bằng nhiều hình thức cho đối tượng: giáo viên, nhân viên nhà trường, học sinh và phụ huynh.

+ Thông tin tình hình sức khỏe của trẻ cho phụ huynh để có biện pháp can thiệp giúp đỡ kịp thời.

+ Lịch diệt muỗi hàng ngày: cung cấp thuốc xịt muỗi, khai thông cống rãnh hàng tuần, xử lý rác hàng ngày (có hợp đồng đổ rác).

+ Khi có dịch, phải thực hiện đầy đủ các nguyên tắc chống dịch theo hướng dẫn tránh lây lan (sát trùng, tẩy uế, cách ly).

+ Chỉ đạo y tế theo dõi biểu đồ tăng trưởng 100% trẻ đến trường.

Xây dựng kế hoạch thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ; đề ra các giải pháp phù hợp trong công tác phòng, chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì.

Biện pháp:

+ **Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống béo phì:** Chú ý chế độ dinh dưỡng đối với trẻ có tiền sử dị ứng với một số thực phẩm. Tăng cường giám sát cân đo nhằm đánh giá đúng tình trạng dinh dưỡng của trẻ để có biện pháp can thiệp kịp thời, hiệu quả:

+ **Đối với trẻ SDD:** tăng cường khẩu phần dinh dưỡng, chú ý các bữa ăn của trẻ để bổ sung thêm chất dinh dưỡng phù hợp.

+ **Trẻ SDD chiều cao:** chú ý tăng lượng sữa cho trẻ, có kế hoạch tổ chức các bài tập, trò chơi vận động phát triển chiều cao cho trẻ khi hoạt động ngoài trời.

+ **Trẻ dư cân – béo phì:** đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng phù hợp, tăng cường lượng rau và trái cây tươi, giảm lượng béo, đường đưa vào cơ thể và tăng cường lượng vận động cho trẻ khi hoạt động ngoài trời.

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Biện pháp:

+ Phân công CBGVNV tham dự học tập phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non do Phòng giáo dục tổ chức.

+ Tiếp tục bồi dưỡng tập huấn nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn của giáo viên mầm non, người chăm sóc trẻ đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Bố trí đủ nhân viên, giáo viên tương ứng với số trẻ của từng độ tuổi, BGH thường xuyên kiểm tra lịch sinh hoạt của trẻ, đảm bảo các yêu cầu, nghiệp vụ nuôi dạy trẻ của giáo viên.

+ Nhà trường Xây dựng Bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục quán triệt CB-GV-NV cùng thực hiện. Triển khai “Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo” bằng nhiều hình thức khác nhau: Trong buổi học tập pháp luật, học qui chế đầu năm, niêm yết trên bảng tin. Đưa vào thi đua trong năm học.

+ Đảm bảo 100% nhà trường không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non;

4.1 Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, triển khai củng cố các chuyên đề

Thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non gắn với các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025 năm thứ 4” một cách linh hoạt, sáng tạo, lành mạnh, an toàn, thân thiện.

Biện pháp: BGH tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Phòng GDĐT tổ chức triển khai đến đội ngũ GV thực hiện.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

+ Bồi dưỡng giáo viên qua các buổi sinh hoạt chuyên môn trong tháng và thường xuyên vào các buổi thăm lớp dự giờ.

+ Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho 100% giáo viên (miễn giáo viên năm cuối về hưu) để củng cố kiến thức chuyên môn về thực hiện chương trình giáo dục mầm non

+ PHT CSGD xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, phù hợp với nhận thức của mỗi giáo viên, để có những góp ý điều chỉnh kịp thời, giúp giáo viên biết lựa chọn các mục tiêu, các đề tài để tổ chức các hoạt động cho phù hợp từng thời điểm.

+ Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện chương trình ở các lớp xem kế hoạch, bài soạn của giáo viên trước khi lên tiết để giáo viên kịp thời điều chỉnh bổ sung, đảm bảo các giờ hoạt động hiệu quả.

+ PHT CSGD, giáo viên tham dự đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục, Sở giáo dục tổ chức.

+ Chú trọng đến việc thực hành thông qua tổ chức thảo luận trong tổ chuyên môn, duyệt kế hoạch CSGD hàng tháng và tăng cường việc nghiên cứu các tài liệu chuyên môn nhằm nâng cao trình độ lý luận và thực hành chương trình.

+ Khuyến khích giáo viên chủ động trong việc dự giờ, học tập kinh nghiệm từ phía đồng nghiệp để ngày nâng cao tay nghề.

+ Tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch dự giờ các tiết mẫu trong tổ để giáo viên trong tổ học tập chia sẻ kinh nghiệm lẫn nhau.

+ Xây dựng lớp điển hình, kiến tập cho toàn thể giáo viên trong trường dự giờ ghi chép đầy đủ và nhân ra diện rộng qua các buổi dự chuyên đề của trường vào tháng 11, tháng 12, tháng 01, tháng 02, tháng 3 tháng 4.

Nhà trường trao quyền chủ động cho GV trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục. Phó hiệu trưởng CSGD triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ; vận dụng các phương pháp tiên tiến trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non; căn cứ tình hình phát triển chương trình giáo dục mầm non theo quan điểm giáo dục toàn diện với mục tiêu lấy trẻ làm trung tâm.

Tiếp tục thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học thông qua các chủ đề,...

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

Tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố Thủ Đức với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” do PGD tổ chức.

Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp thành phố Thủ Đức tổ chức.

Tham gia “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui” do Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức tổ chức.

Tham dự các chuyên đề cấp thành phố Thủ Đức

- Chuyên đề “Đổi mới tổ chức các hoạt động âm nhạc cho trẻ mầm non” tại Trường MN Thảo Điền, MN Thanh Lịch; MN Hoà Mi 3;

- Chuyên đề “Hoạt động làm quen với Toán” tại Trường MN 19/5, MN Long Phước; MN Linh Tây;

- Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” tại Trường MN An Phú; MN Trường Thạnh; MN Sao Mai;

- Chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” tại Trường MN Hoa Sen 1, MN Hoa Lan; MN Vành Khuyên 3;

- Chuyên đề Giáo dục STEM tại trường mầm non Vườn Hồng, Mn Long Thạnh Mỹ, Mn Sơn Ca 3

Biện pháp: Cử Phó hiệu trưởng CSGD cùng TTCM tham gia học tập các chuyên đề.

Thực hiện chuyên đề cấp trường :

Chuyên đề “ Đổi mới hoạt động tạo hình” nhằm giúp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nắm được tinh thần đổi mới tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm qua việc nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình. Giáo viên hiểu được phương pháp, hình thức tổ chức đa dạng, phong phú và phù hợp với từng độ tuổi của từng nhóm lớp, những kỹ năng mà trẻ cần đạt trong một giờ học của môn tạo hình, tìm hiểu khám phá. Huy động sức mạnh tổng hợp của giáo viên, của cha mẹ học sinh để xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, xanh - sạch - đẹp, phù hợp với trẻ.

Tổ chức đổi mới hoạt động vận động giúp cho giáo viên biết lựa chọn và sử dụng hiệu quả các trò chơi phát triển thể chất cho trẻ. Coi trọng phương pháp lấy trẻ làm trung tâm, phát triển các giác quan và tâm vận động của trẻ. Từ đó nhằm thúc đẩy giáo viên có cơ hội tìm hiểu sâu về phát triển vận động cho trẻ mầm non qua các bài tập thể dục hàng ngày, để nâng cao trình độ kiến thức và khả năng thực hành của giáo viên và giáo viên có khả năng triển khai các hoạt động thể dục ở trong nhà trường có hiệu quả và phát huy được tính tích cực của chuyên đề trong các hoạt động của trẻ.

Giáo dục phát triển ngôn ngữ nhằm giúp trẻ có được một môi trường tốt nhất, tạo điều kiện cho trẻ có cơ hội tự do sáng tạo, tích lũy được những kiến thức về thế giới xung quanh một cách tự nhiên nhất, giúp cho trẻ mở rộng vốn từ một cách chủ động, luyện phát âm, phát triển khả năng biểu đạt, phát triển tư duy, óc tưởng tượng bay bổng, phát triển khả năng mạnh dạn, tự tin vào chức năng tâm lý của chính bản thân, phát triển ngôn ngữ mạch lạc, rõ ràng... trẻ biết trình bày ý kiến, suy nghĩ, tự tin khi đọc thơ diễn cảm, kể về một sự vật hay sự kiện nào đó bằng chính ngôn ngữ của mình. Cho trẻ làm quen với chữ viết còn giúp cho trẻ hiểu được mối quan hệ giữa ngôn ngữ nói với ngôn ngữ viết, trẻ hiểu thế nào là “Đọc và viết” sau này ở trường phổ thông. Thông qua việc tìm kiếm các chữ cái khác nhau ở các vị trí khác nhau của từ giúp trẻ phát triển óc quan sát, ghi nhớ, chú ý có chủ định. Nhờ vậy, trẻ được hình thành một số kỹ năng cần thiết cho việc học Tiếng Việt ở lớp Một.

Tổ chức “ Bé tập làm nội trợ” tạo sân chơi bổ ích cho trẻ, giúp trẻ có thêm những kỹ năng cơ bản trong cuộc sống hàng ngày, trẻ có cơ hội thể hiện những hiểu biết về dinh dưỡng và được trải nghiệm thực tế các hoạt động phù hợp với điều kiện của đơn vị. Đồng thời đánh giá chất lượng giáo dục và rèn kỹ năng sống cho trẻ tại các nhóm lớp. Thông qua hội thi nhằm tuyên truyền công tác

giáo dục mầm non và sự phối kết hợp của phụ huynh trong các hoạt động chăm sóc giáo dục của nhà trường, qua đó nâng cao chất lượng toàn diện cho trẻ.

Tháng 01: **Chuyên đề đổi mới hoạt động vận động** gồm các cô (Phạm Ngọc Thảo; Cao Thanh Thủy; Dương Thị Ngọc Lan, Tô Thị Hồng Yên; Trần Thị Thủy).

Tháng 02 + 03: **Chuyên đề làm quen chữ viết** (gồm các cô: Nguyễn Hoàng Anh Thư; Bùi Nguyễn Phương Thủy).

Tháng 03 + 04: **Chuyên đề nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình** (gồm các cô: Nguyễn Thị Thu Hân; Trần Thị Thu Hà; Cao Thị Thu Nga; Võ Thị Muội; Nguyễn Thị Toàn; Lê Thị Thu Hương, Trần Thị Thanh Thủy).

Tháng 04 + 05: Tổ chức chuyên đề Bé tập làm nội trợ (Gồm các cô: Đặng Thị Ly; Phan Thị Minh Nguyệt; Thái mộng Thu; Trần Thị Mai Quyên; Đoàn Thị Kim Thủy).

Cử giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố Thủ Đức với chủ đề “*Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục*”

Xây dựng kế hoạch phối hợp với Công ty Bitex tổ chức “*Hội thi nét vẽ xanh cấp trường*” lựa chọn các bé có năng khiếu tham gia Hội thi “*Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex*” cấp thành phố Thủ Đức.

Cử giáo viên tham gia “*Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui*” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức khi được phân công.

Tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi giải trí lành mạnh

Thường xuyên tổ chức các lễ hội cho cô và trẻ tham gia như: Hội trăng rằm, Ngày lễ chào mừng Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày hội Bé vui Noel, Ngày Hội tết nguyên đán, ngày hội QTPN ngày 8/3 và ngày Hội Quốc tế thiếu nhi 01/6

Chỉ đạo PHT CSGD với TTCM tổ chức các hội thi cho các bé tham gia: Hội thi Nét vẽ xanh, hội thi bé nhanh trí, hội thi tìm hiểu về luật giao thông đường bộ...

Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; các trò chơi dân gian, biểu diễn văn nghệ, hát múa dân ca, các hoạt động vui chơi giải trí góp phần giáo dục nhân cách và xây dựng môi trường văn hóa học đường.

- Cho trẻ làm quen tiếng Anh:

Thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

Công văn số 3678/SGDDĐT-GDMN ngày 14/6/2024 về thực hiện thí điểm khảo sát làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo theo nhu cầu tại các cơ sở giáo dục mầm non;

Vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh; đẩy mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm.

Biện pháp:

+ Trường thực hiện có hiệu quả việc tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng anh trong các cơ sở giáo dục mầm non trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh (học phí 100.000 đồng/trẻ/tháng). Thực hiện hợp đồng giảng dạy với Tập đoàn Đại Trường Phát đảm bảo tính pháp lý theo quy định giảng dạy trên phần mềm hỗ trợ. Phân công Phó hiệu trưởng CSGD phân lịch và giám sát các lớp học.

4.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về công tác phát hiện chuẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường (nếu có)

Phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Thực hiện công tác khám sàng lọc tại các cơ sở giáo dục mầm non. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên dạy học sinh học hòa nhập theo quy định.

Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non” tại Trường Mầm non Tuổi Thơ.

Biện pháp:

+ Thu nhận trẻ khuyết tật khi phụ huynh có nhu cầu. Giáo viên xây dựng chương trình riêng cho từng trẻ khuyết tật để phát triển 05 lĩnh vực (vận động, ngôn ngữ, nhận thức, tự phục vụ, kỹ năng cá nhân xã hội).

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

+ Thực hiện kinh phí chi trả cho giáo viên có trẻ học hoà nhập theo quy định.

+ Cử Phó hiệu trưởng CSGD và TTCM tham dự các chuyên đề do PGD tổ chức.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục thực hiện các quy định của ngành theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT nhằm thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, những hành vi giáo viên, nhân viên không được làm theo Điều 40 của Điều lệ trường Mầm non; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, tăng cường chú trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp cho đội ngũ. Tạo cơ hội, động viên khuyến khích CBQL, giáo viên tích cực học tập và sáng tạo, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm những hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp, xúc phạm nhân phẩm học sinh dưới mọi hình thức.

Thực hiện nghiêm túc đánh giá chuẩn hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và đánh giá chuẩn giáo viên mầm non theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. 100% (26/26) cán bộ quản lý và giáo viên tham gia đăng ký học tập bồi dưỡng thường xuyên. Hỗ trợ kinh phí học BDTX cho CBQL-GV trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao

năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong cơ sở giáo dục mầm non.

Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn đầy đủ, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ các trường trong cụm xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phù hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá và truyền thông thông tin

7.1. Công tác xã hội hóa

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tổ chức tốt đại hội Cha mẹ học sinh và hướng ban đại diện CMHS hoạt động theo “Điều lệ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh” do Bộ GDĐT ban hành

Tham mưu với ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng nghị quyết gồm các công trình nhằm nâng cao chất lượng cuộc sống của trẻ, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Xây dựng kế hoạch Vận động hỗ trợ của các mạnh thường quân trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Phát huy hiệu quả hoạt động của Chi hội khuyến học trường, tiếp tục vận động PHHS tham gia Chương trình “Nuôi heo đất” nhằm giúp đỡ trẻ có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường

7.2. Công tác truyền thông, thông tin

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

Tăng cường công tác truyền thông, phổ biến thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo...nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ;

Tuyên truyền sâu rộng đến cha mẹ trẻ hưởng ứng cuộc vận động “*Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước*” theo Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 19 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Thành ủy.

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

Công tác y tế học đường

Thành lập Ban bảo vệ sức khỏe nhà trường ngay từ đầu năm học.

Vận động phụ huynh tham gia bảo hiểm tai nạn nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

Phối hợp với Trung tâm y tế thành phố Thủ Đức tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng quy định. Trang bị mỗi trẻ 2 bàn chải đánh răng trong năm học, lồng nội dung giáo dục vệ sinh răng miệng vào chương trình giảng dạy.

Tổ chức khám sức khỏe cho CB-GV-NV.

Xây dựng bếp ăn đảm bảo an toàn thực phẩm.

Xây dựng góc tuyên truyền về những kiến thức khoa học vệ sinh cá nhân vệ sinh môi trường chăm sóc sức khỏe, phòng chống các bệnh thông thường vệ sinh dinh dưỡng, thực phẩm,...

Chỉ đạo nhân viên Y tế và giáo viên từng lớp theo dõi tiêm chủng cho trẻ và tuyên truyền kiến thức chăm sóc sức khỏe đến phụ huynh học sinh.

Cải thiện điều kiện vệ sinh phòng chống các bệnh học đường và góp phần nâng cao thể lực cho trẻ. Có kế hoạch kiểm tra thường xuyên vệ sinh môi trường trong nhà trường.

Công tác đoàn thể

*** Chi bộ:**

Tiếp tục phấn đấu xây dựng Chi bộ Đảng đạt Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Kịp thời phát hiện bồi dưỡng và giới thiệu cho Đảng những đoàn viên ưu tú.

Phấn đấu có 01 đến 02 quần chúng ưu tú được kết nạp Đảng.

Chỉ đạo chính quyền hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học

*** Công đoàn:**

Xây dựng công đoàn cơ sở Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

Phấn đấu có 01 đến 02 đoàn viên ưu tú giới thiệu cho Đảng

Phối hợp với chính quyền thực hiện các hoạt động trong nhà trường và quan tâm chăm lo đời sống cho đội ngũ cụ thể:

Phối hợp với chính quyền thực hiện các hoạt động trong nhà trường và quan tâm chăm lo đời sống cho đội ngũ cụ thể:

+ Tổ chức hội nghị cán bộ công chức. Triển khai quy chế dân chủ trong trường học.

+ Công đoàn viên thực hiện tốt các hoạt động thi đua trong nhà trường, tích cực học tập nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách cho công đoàn viên và thực hiện chế độ khen thưởng.

Phối hợp với công đoàn tổ chức tốt các ngày kỷ niệm trong năm, xây dựng bản tin đoàn thể.

Thực hiện tốt các cuộc vận động, thi đua của ngành và các phong trào quần chúng.

Vận động 100% công đoàn viên đăng ký phấn đấu đạt hiệu quả việc thực hiện gia đình văn hóa, công sở văn minh – sạch đẹp – an toàn tại trường, phụ nữ “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”.

VI. CÁC CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM – NĂM HỌC 2024 - 2025:

1. Duy trì kết quả đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

+ Trẻ đi Nhà trẻ: 34.5 %

+ Trẻ đi Mẫu giáo: 93 %

+ Riêng trẻ 5 tuổi: 99.6 %

3. Trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ngày và trẻ bán trú: 100 %

4. Đảm bảo mức ăn đạt nhu cầu Calo/ngày cho trẻ: NT: 60- 70%

MG: 50-55%

5. Trẻ SDD thấp còi và nhẹ cân còn dưới: 01%

6. Trẻ dư cân, béo phì phục hồi so với đầu vào: 40%

❖ Danh hiệu trường:

- Tập thể lao động tiên tiến; Tập thể Lao động xuất sắc; Bằng khen Thành phố

- Chi bộ: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ;

- Lao động tiên tiến 42/42;
- Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố Thủ Đức: 02;
- Chiến sĩ thi đua: 08;
- Chiến sĩ thi đua thành phố Hồ Chí Minh: 03;
- Bằng khen thành phố: 03.

KẾT LUẬN

Trên đây là kế hoạch năm học 2024-2025 của trường mầm non Tuổi Ngọc, tập thể cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên của trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM; TTVP;
- Công khai Web trường;
- Niêm yết trên bảng tin;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Phương thảo

**XÉT DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC**

LỊCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2024-2025

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Phòng GDĐT tổ chức. - Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và tham gia học chính trị hè 2024. - Kiểm tra tình hình cơ sở vật chất chuẩn bị khai giảng năm học mới - Sửa chữa nhỏ, hệ thống điện nước, vật tư nhà vệ sinh các lớp... - Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến, điều tra trẻ 5 tuổi ra lớp. - Rà soát hồ sơ nhân viên, tái ký hợp đồng. Phân công nhân sự
9/2023	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024, Khen thưởng giáo viên giỏi và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. - Ban hành các quyết định quản lý. - Tiếp tục học tập quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử, quy chế làm việc. - Tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn: 2/9, 23/9 - Trang bị tủ thuốc y tế học đường. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh. Liên hệ trạm y tế phun thuốc xịt muỗi, Cloramin B - Xây dựng lịch tiếp dân (tiếp phụ huynh: ghi sổ tiếp dân). - Rà soát số liệu phổ cập trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục - Tiếp tục thực hiện xây dựng KH Cải tiến CLGD. - Tổ chức các hoạt động mừng ngày hội Bé đến trường. - Tham gia học BDTX theo KH. - Tổ chức ngày hội Trung thu cho trẻ (17/9/2024). - Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025; kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch chuyên đề. - Tham dự chuyên đề “Rút kinh nghiệm trong công tác giáo dục và Rút kinh nghiệm trong công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2023-2024” - Tổ chức Họp CMHS lớp. Tổ chức Đại hội CMHS năm học 2023-2024 - Tham dự Họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.
10/2024	- Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên

Tháng	Nội dung chính
	công tác đảm bảo an toàn cho trẻ. - Tham dự chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. - Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 3. - Tham dự Chuyên đề “Hoạt động làm quen với Toán” tại Trường MN An Phú, MN Trường Thạnh; MN Sao Mai. - Tham dự Chuyên đề “Đổi mới tổ chức các hoạt động âm nhạc cho trẻ mầm non” tại Trường MN 19/5, Long Phước; MN Linh Tây. - Dự giờ thăm lớp và kiểm tra HSSS giáo viên. - Họp cụm chuyên môn theo KH (cụm 10). - Tổ chức chào mừng ngày 20/10. - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Tổ chức Hội nghị cấp tổ. Hội nghị VC - NLĐ năm học 2024-2025. - Đăng ký thi đua năm học 2024-2025 - Triển khai công tác thi đua khen thưởng NH 2024-2025
11/2024	- Tổ chức ngày Pháp luật 09/11 - Tổ chức Đại hội Chi bộ NK 2025-2027 - Tổ chức lễ hội chào mừng ngày NGVN 20/11 - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non”. - Tham dự lớp chuyên đề “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. - Tham dự Hội thi giáo viên tài năng dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN độc lập. - Tham dự Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” - Dự giờ thăm lớp và kiểm tra HSSS giáo viên, tổ CM. - Kiểm tra chuyên đề theo KH. - Họp cụm chuyên môn theo KH (cụm 10). - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Dự củng cố chuyên đề theo KH
12/2024	- Tổ chức lễ chào mừng ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam (22/12) - Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Phòng Giáo dục Mầm non. - Tham dự Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố Thủ Đức. - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ

Tháng	Nội dung chính
	- Tham dự Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố Thủ Đức. - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non” tại Trường Mầm non Tuổi Thơ. - Tham dự chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” - Tham gia “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui” tại trường Mầm non Hoa Mai, mẫu giáo Linh Ân - Dự giờ thăm lớp và kiểm tra HSSS giáo viên, tổ CM. - Kiểm tra chuyên đề theo KH. - Họp cụm chuyên môn theo KH (cụm 10). - Trang trí lớp, tuyên truyền về ngày 22/12 ngày thành lập QĐNDVN. - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Dự củng cố chuyên đề theo KH - Xây dựng kế hoạch chăm SK, ban hành QĐ Hội đồng chăm SK - Chi bộ tổ chức “Đánh giá chất lượng Đảng viên và Chi bộ năm 2024”. - Tổ chức lễ hội “Bé vui Noel”
01, 02/2025	- Tổ chức nghỉ tết, trực tết dương lịch - Báo cáo công tác kiểm tra nội bộ học kỳ 1 - Tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I. - Tham dự chuyên đề “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. - Tham dự chuyên đề “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ” tại Trường MN Hoa Sen 1, MN Hoa Lan; MN Vành Khuyên 3. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. - Dự giờ thăm lớp và chuyên đề theo KH. - Họp cụm chuyên môn theo KH (cụm 10). - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Tổ chức kiểm kê tài sản cố định năm 2024. - Chăm lo tết cho CBGV-CNV. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh - Tham gia phong trào do Ngành phát động.

Tháng	Nội dung chính
	- Tổ chức chấm Sáng kiến giáo viên, nhân viên đăng ký Sáng kiến. - Đăng kí xây dựng “Đơn vị văn hoá năm 2024” - Tham dự Hội giao ban định kỳ lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.
3/2025	- Tổ chức lễ 8/3 Quốc tế phụ nữ - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng, tổ chức chuyên đề Giáo dục STEM tại trường mầm non Vườn Hồng, Mn Long Thành Mỹ, MN Hoa Mai, Mn Sơn Ca 3 - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non. - Bồi dưỡng và tổ chức Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” Trường MN An Phú; MN Trường Thành; MN Sao Mai. - Hội họp chuyên môn theo KH (cụm 10). - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Bồi dưỡng chuyên môn cho GV chuyển khối, giáo viên chuyên môn yếu - Dự giờ thăm lớp và chuyên đề theo KH.
4/2025	- Tổ chức Lễ “Giỗ tổ Hùng Vương” - Tham dự Hội giao ban định kỳ lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Hội họp chuyên môn theo KH (cụm 10). - Hoàn thành học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. - Tổ chức hội thi: Bé nhanh trí, ATGT cấp trường. - Kiểm tra bộ phận theo kế hoạch - Hội họp đồng chấm Sáng kiến nộp HS Sáng kiến về bộ phận thi đua PGD
5/2025	- Chào mừng ngày QTLĐ 1/5. Chào mừng ngày sinh nhật Bác 19/5 tổ chức “khui heo đất khuyến học” - Tổ chức lễ tổng kết năm học 2024-2025; Lễ ra trường cho học sinh lớp Lá Ngày quốc tế thiếu nhi 01/6. - Tổ chức đánh giá viên chức, chuẩn HT-PHT; chuẩn giáo viên - Xét thi đua năm học 2024-2025

Tháng	Nội dung chính
	- Tổ chức đánh giá viên chức, chuẩn HT-PHT; chuẩn giáo viên - Xét thi đua năm học 2024-2025 - Gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, GV. - Họp cụm chuyên môn theo KH (cụm 10). - Tổ chức họp CMHS cuối năm ở nhóm, lớp. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh - Báo cáo tổng kết năm học. Tổ chức tổng kết năm học. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè.
6/2025	- Nộp hồ sơ thi đua của đơn vị, cá nhân đề nghị khen cấp thành phố và cấp cao. - Thực hiện báo cáo, đánh giá các tiêu chí thi đua. - Tổ chức tham quan hè. - Tổ chức dạy hè. - Tổ chức “Tháng hành động vì trẻ em” - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh NH 2025-2026
7/2025	- Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng hè năm 2025 theo kế hoạch. - Khảo sát tình hình cơ sở vật chất, bổ sung mua sắm trang bị cho năm học mới 2024-2025 - Tổ chức dạy hè. - Thực hiện tuyển sinh NH 2025-2026