

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ
Năm học 2024-2025

1. CƠ SỞ PHÁP LÝ:

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 về việc hướng dẫn Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ số 858/GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, về Hướng dẫn việc tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị. Trường Mầm non Tuổi Thơ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

2. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh:

Trường Mầm Non Tuổi Thơ thành lập theo Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2010 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thành lập Trường Mầm non Tuổi Thơ; hiện đang chăm sóc giáo dục trẻ từ 25 tháng đến 5 tuổi.

Tổng số nhóm, lớp: 20 nhóm, lớp.

Tổng số học sinh: 607, trong đó: (60 trẻ nhà trẻ; 547 trẻ mẫu giáo).

- Nhóm 19-24 tháng: 16 trẻ.

- Nhóm 24-36 tháng: 44 trẻ.

- Lớp 3-4 tuổi (Mầm): 133 trẻ.

- Lớp 4-5 tuổi (Chồi): 182 trẻ.

- Lớp 5-6 tuổi (Lá): 232 trẻ.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

Trường Mầm non Tuổi Thơ có diện tích sân chơi được thiết kế theo qui hoạch phù hợp với trường mầm non. Sân chơi được lát gạch nhám chống trơn trượt, luôn sạch sẽ đảm bảo an toàn cho trẻ, bên cạnh đó, trường có cây xanh che bóng mát, được chăm sóc, cắt tỉa đẹp, đặc biệt có vườn cây dành riêng cho trẻ chăm sóc, giúp trẻ khám phá được môi trường xung quanh, có đủ đồ chơi ngoài trời theo qui định.

Trường Mầm non Tuổi Thơ có 20 phòng sinh hoạt chung là nơi tổ chức các hoạt động vui chơi, học tập, ăn, ngủ cho 20 nhóm, lớp có phòng sinh hoạt chung

đồng thời là phòng ngủ cho trẻ sinh hoạt, học tập, vui chơi đảm bảo nhu cầu tối thiểu cho hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng giáo dục nghệ thuật, giáo dục thể chất 80 m²/ phòng đảm bảo diện tích theo quy định trang bị đồ dùng phù hợp với hoạt động phát triển thẩm mỹ, năng khiếu âm nhạc của trẻ và phát triển thể chất cho trẻ giúp trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động.

Nhà trường Mầm non Tuổi Thơ có đầy đủ hệ thống đèn, hệ thống quạt được trang bị ở các phòng, có tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học cho cô và trẻ hoạt động.

2.3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

- **Thuận lợi:** Đơn vị thực hiện tốt vận động các công ty ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa, mạnh thường quân trong và ngoài đơn vị. Được sự ủng hộ của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tham dự họp cũng như việc thỏa thuận với nhà trường về thực hiện kế hoạch tài trợ cho trường,

- **Khó khăn:** không có

3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

3.1. Mục đích

Huy động được nguồn lực từ các mạnh thường quân để thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, nhằm giúp nhà trường trang bị đầy đủ điều kiện về cơ sở vật chất qua đó giúp trẻ phát triển toàn diện.

Tạo môi trường giáo dục an toàn, giúp giáo viên có nhiều điều kiện thuận lợi trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

Khi tiếp nhận tài trợ, bộ phận tài vụ đảm bảo thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và đảm bảo đối tượng thụ hưởng theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

3.2. Nguyên tắc vận động:

Trên tinh thần tự nguyện

3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Phụ huynh học sinh và mạnh thường quân.
- Đối tượng thụ hưởng: học sinh đang học tại trường Mầm non Tuổi Thơ.

3.4. Nội dung vận động tài trợ

Đơn vị tính: 1000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	Sửa chữa nhỏ công trình					
1	Không có					
II	Trang thiết bị					
	Không có					

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
III	Hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học					
2	Hỗ trợ quà dịp tết Nguyên Đán cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Cty Vegespring)		Bằng hiện vật	10.000.0000	Quý I/2025	30 ngày (trong quý 1/2025)
3	Hỗ trợ quà dịp tết Nguyên Đán cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Cty Hoàng Ngọc)	20 phần quà	Bằng hiện vật (Bánh Plan , rau câu , bánh)	3.000.000	Quý 1/2025	30 ngày (trong quý 1/2025)
4	Hỗ trợ quà dịp tết Nguyên Đán cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (Cty Ánh Hồng)	20 phần quà	Bằng hiện vật (Bánh Plan , rau câu , bánh)	2.000.000	Quý 1/2025	30 ngày (trong quý 1/2025)
	Hỗ trợ quà dịp tết Nguyên Đán cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	20 phần quà	Bằng hiện vật (Bánh Plan , rau câu , bánh)	2.000.000	Quý 1/2025	30 ngày (trong quý 1/2025)

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
	(Cty Ánh Hồng)					
5	Hỗ trợ quà tặng học sinh cuối năm học (Cty sữa Metacare)	600 phần quà	Bằng hiện vật (sữa hộp)	6.000.000	Quý 2/2025	30 ngày (trong quý 2/2025)
	Tổng cộng			23.000.000		

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức vận động

4.1. Cách thức tổ chức vận động

- Kế hoạch vận động và sử dụng nguồn tài trợ được lấy ý kiến trong tập thể đơn vị. Đơn vị xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và liên hệ vận động các công ty ký kết hợp đồng cung cấp hàng hóa, mạnh thường quân trong và ngoài đơn vị, cha mẹ học sinh...để thực hiện các kế hoạch đã đề ra.

- Niêm yết công khai trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc
- Trong trường hợp việc vận động tài trợ chưa đủ theo các nội dung kế hoạch xây dựng, đơn vị sẽ chuyển sang kế hoạch thực hiện trong năm học kế tiếp.

4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

a. Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ:

- Bao gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b. Quy trình tổ chức tiếp nhận, quản lý sử dụng nguồn tài trợ:

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định của các văn bản chỉ đạo như:

+ Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

+ Thông tư số 36/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán;

+ Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC;

- Thực hiện việc quản lý, tiếp nhận, sử dụng theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Báo cáo quyết toán và niêm yết công khai sau khi công trình hoàn thành. Ghi sổ theo dõi quản lý và sử dụng các khoản tài trợ trong sổ sách kế toán của cơ sở giáo dục theo đúng quy định hiện hành.

- Việc quản lý và sử dụng tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích đối với các sản phẩm và hiện vật tiếp nhận để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

c. Phân công tổ chức thực hiện:

** Đối với Hiệu trưởng:*

- Căn cứ vào tình hình thực tế, nhu cầu của đơn vị, khả năng của các đơn vị tài trợ, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch vận động tài trợ báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 phê duyệt.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Phê duyệt báo cáo quyết toán các khoản tài trợ theo quy định và gửi kết quả đến Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8.

- Chịu trách nhiệm báo cáo, giải trình các đơn vị có chức năng giám sát, kiểm tra, thanh tra việc quản lý và sử dụng tài trợ tại đơn vị.

** Đối với giáo viên, nhân viên:*

- Đối với giáo viên, nhân viên:

+ Triển khai thực hiện các nguồn tài trợ dành cho trẻ của lớp theo đúng mục đích sử dụng

+ Thường xuyên cập nhật thông tin niêm yết trên bảng tin của trường để nắm rõ những nguồn đơn vị được tài trợ

** Đối với kế toán đơn vị:*

Báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường Mầm non Tuổi Thơ tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm 2024-2025.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐTQ8;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Hồng Yến