

Số: 449/KH-MNVA

Nhà Bè, ngày 26 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phát động thi đua đợt 1 năm học 2023-2024

Thời gian từ 01/09/2023 - 20/11/2023

“Lấy thành tích chào mừng 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11”

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 22 tháng 2 năm 2023 của UBND huyện Nhà Bè về tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước năm 2023 và thi đua chào mừng kỷ niệm 75 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc (11/6/1948 - 11/6/2023);

Căn cứ Kế hoạch số 1427/KH-GDDT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về tổ chức phong trào thi đua và sinh hoạt khối thi đua năm học 2023-2024 ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè;

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Vàng Anh, phối hợp Công đoàn trường mầm non Vàng Anh phát động và thực hiện một số nội dung về phong trào thi đua đợt 1 năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Phát huy sức mạnh đại đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ, đẩy mạnh các phong trào thi đua với nhiều hình thức đa dạng, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh*”, “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, “*Dân chủ - Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm*”, “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*” và các phong trào thi đua: “*Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học*”, “*Cán bộ công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở*”, “*Xây trường trường học Xanh – An toàn – Thân thiện*” góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT và kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường đã đề ra.

Nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng, kịp thời động viên khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích trong giáo dục. Các phong trào thi đua được tổ chức thiết thực, hiệu quả; đảm bảo kịp thời, chính xác, công bằng, dân chủ. Chú trọng khen thưởng những giáo viên giảng dạy trực tiếp; quan tâm khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích đột xuất. Phát hiện, xây dựng và nhân rộng nhân tố mới, các điển hình tiên tiến. Thực hiện tốt Luật Thi đua Khen thưởng;

2. Yêu cầu:

Nâng cao hơn nữa nhận thức của CB, GV, CNV trong nhà trường về vai trò, vị trí, tầm quan trọng và ý nghĩa của công tác thi đua khen thưởng.

Quán triệt sâu rộng trong các nhà trường về việc phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước. Tuyên truyền sâu rộng các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng

Phát động các đợt thi đua thường xuyên, đột xuất, theo các chuyên đề; thực hiện việc sơ kết, tổng kết và khen thưởng kịp thời. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tuyên truyền, bồi dưỡng, phát hiện và nhân điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, khen thưởng chính xác, kịp thời để cổ vũ động viên phong trào thi đua và chọn nhân tố tiêu biểu xứng đáng tham dự hội nghị điển hình tiên tiến cấp thành phố.

B. NỘI DUNG THI ĐUA:

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Hiến chương nhà giáo Việt nam 20/11.

I. NỘI DUNG CỤ THỂ:

1. Cá nhân:

1.1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Nhận thức, hiểu biết đầy đủ về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật của nhà nước, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường. Có thái độ kiên quyết, đúng đắn trong việc chống các biểu hiện tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham ô, tham nhũng và các tệ nạn xã hội trong nhà trường và trong mỗi cán bộ viên chức. Thực hiện tốt quy định an toàn giao thông;

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết thân ái, xây dựng gia đình hạnh phúc. Thực hiện tốt các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua trong toàn Ngành;

- Chấp hành việc điều động, phân công công việc của lãnh đạo, tham gia xây dựng các chỉ tiêu, tiêu chí thi đua trong Hội nghị CB,CC,VC, đảm bảo nguyên tắc: Tự nguyện - Dân chủ - Công khai - Công bằng;

1.2 Công tác chuyên môn:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của Ngành, các quy định của chuyên môn, xây dựng và triển khai thực hiện tốt kế hoạch nhiệm vụ được phân công, điều chỉnh kịp thời những bất hợp lý trong công tác đảm bảo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Có đủ hồ sơ, sổ sách, có sử dụng đồ dùng dạy học theo quy định, cam kết tiếp tục thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua. Hoàn thành chương trình theo đúng biên chế năm học.

- Thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu mà bản thân tự nguyện đăng kí, được tập thể tổ và nhà trường nhất trí suy tôn.

- Tham gia có chất lượng các cuộc thi của học sinh và giáo viên do các cấp tổ chức.
- Đảm bảo ngày, giờ công lao động. Thăm lớp dự giờ theo quy định của chuyên môn từng cấp học.

1.2.1 Cán bộ quản lí:

- + Quản lí chuyên môn: Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả các loại kế hoạch hoạt động của nhà trường, có đổi mới trong chỉ đạo chuyên môn.
- + Phân công chuyên môn hợp lí, khoa học. Tuyển sinh, tiếp nhận học sinh đúng quy định, làm tốt công tác quản lý học sinh.
- + Chỉ đạo thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non.
- + Tổ chức hoạt động dạy học của giáo viên theo yêu cầu đổi mới, phát huy dân chủ, khuyến khích sự sáng tạo của từng giáo viên, của các tổ bộ môn và tập thể sư phạm của trường;
- + Quản lí tài chính: Huy động và sử dụng hiệu quả, minh bạch, đúng quy định các nguồn tài chính phục vụ các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường, thực hiện công khai tài chính của trường theo đúng quy định. Công khai về mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất nhà trường. Tham mưu với Đảng chính quyền địa phương làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.
- + Quản lý sử dụng hiệu quả tài sản nhà trường, thiết bị dạy học phục vụ đổi mới giáo dục phổ thông.
- + Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường hoạt động hiệu quả. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với đội ngũ giáo viên, cán bộ và nhân viên. Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, cán bộ và nhân viên đáp ứng yêu cầu chuẩn hoá, đảm bảo sự phát triển lâu dài của nhà trường.
- + Động viên đội ngũ giáo viên, cán bộ, nhân viên phát huy sáng kiến xây dựng nhà trường, thực hành dân chủ ở cơ sở, chăm lo đời sống tinh thần, vật chất của giáo viên, cán bộ và nhân viên.
- + Xây dựng nếp sống văn hoá và môi trường sư phạm. Tạo cảnh quan trường học xanh, sạch, đẹp, vệ sinh, an toàn và lành mạnh.
- + Xây dựng và duy trì mối quan hệ thường xuyên với gia đình học sinh để đạt hiệu quả trong hoạt động giáo dục của nhà trường.
- + Tổ chức có hiệu quả các phong trào thi đua. Động viên, khích lệ, trân trọng và đánh giá đúng thành tích của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường, xây dựng tập thể đoàn kết, không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, đơn vượt cấp.

+ Xây dựng hệ thống thông tin: Tổ chức xây dựng hệ thống thông tin phục vụ hiệu quả các hoạt động giáo dục. Ứng dụng có kết quả công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học.

+ Giữ vững trường chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục mức 2

+ Tiếp nhận và xử lý các thông tin phản hồi để đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Hợp tác và chia sẻ thông tin về kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý với các cơ sở giáo dục, cá nhân và tổ chức khác để hỗ trợ phát triển nhà trường.

+ Thông tin, báo cáo các lĩnh vực hoạt động của nhà trường đầy đủ, chính xác và kịp thời theo quy định.

1.2.2 Giáo viên:

Chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường. Soạn giảng đầy đủ trước khi lên lớp, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định của nhà trường và theo quy chế chuyên môn. Có số giờ thao giảng (1 HĐ/ đợt thi đua) được đánh giá xếp loại.

- Tổ chức làm đồ dùng đồ chơi, trang trí tạo môi trường theo chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, “Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mẫu giáo”

- Mỗi giáo viên dạy 2 hoạt động trở lên. Được ban thi đua dự giờ và đánh giá xếp loại. Xếp Tốt đối với 2 giờ tốt, Khá đối với 2 giờ khá hoặc một khá một tốt (nếu hoạt động đầu xếp khá, hoạt động 2 xếp tốt thì xếp loại chung là: Tốt. Nếu hoạt động đầu xếp tốt, hoạt động 2 xếp khá thì xếp loại chung là: Khá). Xếp TB với 2 giờ TB hoặc một giờ khá, một giờ TB.

Bản thân chủ động đi dự giờ đồng nghiệp để học tập theo kế hoạch chuyên môn có nhận xét đánh giá theo thang điểm và ghi trong sổ dự giờ cá nhân và biên bản tổ.

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao đạt năng suất chất lượng cao cụ thể là: Đạt hiệu quả trong giáo dục học sinh theo mục tiêu, nguyên lý giáo dục; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, chăm lo giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhà trường, gia đình và các lực lượng xã hội phối hợp giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường.

*** Công tác chủ nhiệm:**

- Tiếp tục thực hiện nội dung cuộc vận động “*Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm*” gắn với phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

- Đảm bảo quản lý, điều hành tốt các hoạt động của lớp mình phụ trách, xây dựng tập thể lớp đoàn kết, thương yêu giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

- Triển khai đầy đủ nội dung, quy định của nhà trường tới cha mẹ học sinh, thường xuyên thăm hỏi gia đình học sinh để nắm bắt hoàn cảnh và từ đó có hướng giúp đỡ các em. Có các biện pháp thực hiện tốt việc thu nộp các khoản đóng góp, đảm bảo thời gian và theo đúng quy định của cấp trên.

- Duy trì tốt sĩ số học sinh, vệ sinh sạch sẽ, trang trí lớp đúng theo quy định. Không có học sinh vi phạm các tệ nạn xã hội, trật tự ATGT, bạo lực học đường, Triển khai cho lớp tham gia có chất lượng các cuộc thi do các cấp, các ngành, đoàn thể tổ chức.

1.2.3. Nhân viên:

Chấp hành tốt quy định của nhà trường, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Có tinh thần tương trợ tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ, có ý thức tích cực trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính nâng cao năng suất hiệu quả công việc chuyên môn được giao.

Có kế hoạch hoạt động của cá nhân, quản lý tốt tài sản và trang thiết bị được cấp, đảm bảo đáp ứng kịp thời, thường xuyên cho công tác dạy và học.

1. 3. Công tác đoàn thể:

- Tham gia các ý kiến đóng góp xây dựng cho hội nghị Cán bộ Công chức viên chức. Hưởng ứng các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, công đoàn, các đoàn thể;

Tham gia đầy đủ có chất lượng các cuộc thi do các cấp, các ngành đoàn thể triển khai;

- Tham gia đầy đủ, đạt hiệu quả các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm như: 20/10; 20/11;

- Thực hiện tốt các nội dung thi đua, các tiêu chuẩn, tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua;

- Thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong cơ quan, tham gia xây dựng các loại quỹ ủng hộ từ thiện mang tính xã hội rộng lớn.

1.4. Hồ sơ:

- Có đủ hồ sơ theo quy định phù hợp với nhiệm vụ được phân công. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công có tính khả thi.

- Lưu trữ tốt hồ sơ chuyên môn như: Giáo án, các tư liệu, tài liệu tham khảo.. liên quan đến công tác giảng dạy.

- Sắp xếp hồ sơ một cách khoa học, đúng thực tế và có giá trị sử dụng cao.

2. Tập thể:

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế làm việc của cơ quan, tiêu chuẩn cơ quan văn hoá, tiếp tục cam kết thực hiện các cuộc vận động “*Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách Hồ Chí Minh*” và cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Đặc biệt là tiếp tục thực hiện phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

- Xây dựng các chỉ tiêu về chất lượng giáo dục

- Tiếp tục giữ vững phổ cập xóa mù chữ, Thực hiện có hiệu quả việc duy trì trường chuẩn Quốc gia.

- Cán bộ giáo viên được cập nhật, kịp thời các văn bản có liên quan. Có đủ các điều kiện đảm bảo phục vụ cho việc dạy và học. Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác Xanh - Sạch - Đẹp trong nhà trường và làm tốt công tác xây dựng cơ quan văn hoá.

- Chính quyền và Công đoàn phối hợp tổ chức các hoạt động TDTT-VHVN. Tổ chức thăm hỏi các đồng chí GV đã về hưu, chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Xây dựng đầy đủ các kế hoạch của nhà trường, đoàn thể, các bộ phận và từng cá nhân. Chỉ đạo tốt việc triển khai kế hoạch hàng tuần, hàng tháng.

- Tổ chức thực hiện tốt phong trào phòng chống các tệ nạn xã hội thâm nhập vào trường học.

- Xây dựng tập thể đoàn kết, thương yêu giúp đỡ lẫn nhau để cùng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo vượt cấp.

- Có kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ, kiểm tra thi đua ngay từ đầu năm.

- Thực hiện tốt và có chất lượng công tác thông tin báo cáo.

- Thực hiện tốt và có chất lượng công tác quản lý hộp thư đầu mỗi với cấp trên và sử dụng trang website của đơn vị.

II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI:

1. Cá nhân:

Lưu ý: Trong mỗi đợt thi đua chỉ bỏ phiếu đánh giá và xếp loại (A, B, C, D) không xét và bỏ phiếu suy tôn các danh hiệu thi đua (LĐTT, CSTĐ)

+ **Xếp loại A:** 4 nội dung trên được xếp loại tốt.

+ **Xếp loại B:** 2 trong 4 nội dung trên xếp loại tốt (trong đó có nội dung công tác chuyên môn) còn lại xếp loại khá.

+ **Xếp loại C:** Các nội dung trên xếp loại đạt yêu cầu(ĐYC).

+ **Xếp loại D:** Các trường hợp còn lại. (Chuyên môn yếu hoặc vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm ngày công giờ công ...)

2. Tập thể:

- Thực hiện tốt các nội dung yêu cầu và hoàn thành các chỉ số đăng ký của đơn vị. Có cổng trường, hàng rào, cây xanh, công trình vệ sinh, xử lý rác theo quy định của điều lệ nhà trường. Đạt cơ quan văn hoá.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động theo tinh thần Chỉ thị nhiệm vụ năm học; có tổ chức ký cam kết tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua. Thực hiện tốt công tác trật tự an toàn giao thông và các tệ nạn xã hội.

- Không có viên chức vi phạm quy chế chuyên môn, vi phạm tiêu cực trong thi cử, cho điểm, đánh giá, xếp loại sai quy chế, đơn vị không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt và có chất lượng công tác quản lý hộp thư đầu mỗi với cấp trên và sử dụng trang website của đơn vị.

- Các tập thể đạt thành tích xuất sắc trong đợt thi đua phải có 70% viên chức được xếp từ loại A trở lên, không có cán bộ công chức xếp loại D.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Chuyên môn phối hợp cùng các đoàn thể nhà trường thực hiện.

Khi bình xét cần bám sát hướng dẫn của ngành và đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đúng quy trình, công khai, công bằng, tránh sai sót dẫn đến khiếu kiện.

Trên đây là một số nội dung phát động thi đua đợt I năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Vàng Anh. Yêu cầu tổ chức đoàn thể thực hiện trên tinh thần tự nguyện, tự giác, tích cực./.

Nơi nhận:

- HĐTD;
- Chuyên môn trường;
- Các tổ CM
- Tổ văn phòng;
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Hồng Linh

