

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 1095/KH-GDDT-MN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Quận 5 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của đơn vị. Trường Mầm non Vàng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non, năm học 2024 - 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Cơ sở vật chất

Trường Mầm non Vàng Anh có 02 cơ sở:

- Cơ sở 1 (01 Nguyễn Trãi Phường 2): với quy mô là 12 lớp; 04 phòng chức năng, các phòng hành chính, phòng bếp tổ chức ăn bán trú, phòng y tế.

- Cơ sở 2 (02 Phan Văn Trị): Năm học 2024 - 2025 không tổ chức hoạt động do bàn giao cho trường trung học cơ sở Ba Đình căn cứ theo tờ trình số 960/TTr-GDDT ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về việc chấp thuận cho trường THCS Ba Đình mượn địa điểm của Trường mầm non Vàng Anh bố trí cho học sinh học tạm trong thời gian trường tiến hành xây dựng.

- Số lượng phòng học hiện tại năm học 2024 - 2025: 12 phòng (giảm 3 lớp học so với năm học 2023 - 2024)

- Số lượng phòng chức năng: 04

+ Phòng thể dục: 01

+ Phòng giáo dục nghệ thuật: 01

+ Phòng vi tính: 01

+ Phòng bếp Nhí: 01

Nhà trường có đủ các khối phòng phục vụ cho các hoạt động học tập, sinh hoạt cho trẻ.

- Đội ngũ:

Tổng số nhân sự: 52 người. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 03/03 (trình độ Thạc sĩ Quản lý Giáo dục: 03)

+ Tổng số giáo viên: 24 giáo viên biên chế (02/24 trình độ Thạc sĩ, tỉ lệ 8.33%; 20/24 trình độ Đại học, tỉ lệ 83.3%; 02/24 trình độ Cao đẳng, tỉ lệ 8.33%).

+ Đảm bảo 02 giáo viên/nhóm, lớp theo quy định.

- Nhân viên: 25 (Hợp đồng 111: 11 người, hợp đồng trường: 14 người)

+ 01 Nhân viên Kế toán

- + 01 Nhân viên Thủ quỹ
- + 01 Nhân viên văn thư.
- + 01 Nhân viên y tế
- + 02 Bảo vệ
- + 03 Nhân viên phục vụ
- + 04 Cấp dưỡng
- + 12 Cô bảo mẫu

2. Tổ chức nhóm/lớp và học sinh

Tổng số học sinh: 314.

Tổ chức 12 nhóm, lớp gồm: 02 nhóm nhà trẻ và 10 lớp mẫu giáo.

Tên nhóm, lớp	Tổng số nhóm, lớp	Tổng số trẻ	Số giáo viên/ Bảo mẫu/nhóm, lớp
Cơ nát (18 – 24 th)	01	19	02/01/01
Cơ thường (25 – 36 th)	01	22	02/01/01
Mầm	03	74	06/03/03
Chồi	03	92	06/03/03
Lá	04	107	08/04/04
Tổng cộng	12	314	24/12/12

3. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo sâu sát, kịp thời tạo điều kiện cho cán bộ quản lý nhà trường trong việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường

- Cơ sở vật chất mới, khang trang và đầy đủ tiện nghi cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường có đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Đặc biệt, đội ngũ giáo viên tâm huyết với nghề, luôn năng động sáng tạo trong công tác. Nhiều năm liền, đạt kết quả cao trong các hội giáo viên giỏi các cấp.

- Tập thể nhà trường có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Tích cực tham gia các phong trào đoàn thể. Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đơn vị: chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước, nội quy cơ quan, quy chế của ngành và các văn bản, chỉ thị của cấp trên.

4. Khó khăn

- Với tình hình phát triển giáo dục mầm non hiện nay, chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục của nhà trường cần phải được nâng cao hơn nữa để đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục mầm non theo xu thế hội nhập quốc tế. Để nâng cao chất lượng cần phải có sự đầu tư về tài chính và cơ sở vật chất hiện đại tương đương với các mô hình trường mầm non quốc tế. Cơ sở vì thế nhà trường sẽ đề

xuất cấp trên đầu tư về cơ sở hiện đại để đáp ứng nhu cầu của Trường mầm non chất lượng cao hội nhập xu thế quốc tế tiến tới mô hình tự chủ tài chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Vàng Anh tiếp tục thực hiện chủ đề ***“Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”***.

Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của các cấp; tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường, chủ động, linh hoạt, phát huy năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; tiếp tục nâng cao các điều kiện về cơ sở vật chất để đảm bảo chất lượng phòng lớp đón trẻ, các điều kiện về đội ngũ và thực hiện các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường, lớp.

Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng chống dịch bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của đơn vị; học tập thực hiện Chương trình giáo dục mầm non mới; tiếp tục nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” năm thứ 4; kiến nghị lãnh đạo thực hiện đề án đầu tư cơ sở vật chất đủ điều kiện để xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia Mức độ 2 tiến tới tự chủ tài chính theo lộ trình đến tự chủ toàn phần, (hiện trường đang xây dựng Đề án Tự chủ tài chính theo lộ trình trình lãnh đạo phê duyệt).

Chuẩn bị các nội dung, hình ảnh, hoạt động góp phần tham gia triển lãm chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước trong Quý I/2025 theo chỉ đạo, phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tiếp tục tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế trường.

Thực hiện đẩy mạnh công tác xã hội hoá để nâng cao điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển giáo dục mầm non của quận.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, hoàn thành các cơ sở dữ liệu theo chỉ đạo; tăng cường công tác truyền thông bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non (Phụ lục 1 đính kèm các văn bản).

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp liên quan đến ngành học. Các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non, Kế hoạch số: 1095/KH-GDĐT-MN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Quận 5 Năm học 2024 - 2025.

- Tăng cường rà soát hồ sơ học sinh, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định.

- Thực hiện quy định công khai theo Thông tư 09 trong hoạt động của nhà trường.

- + Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính (Theo Biểu mẫu 13).

- + Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên
- + Thông tin về cơ sở vật chất
- + Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục
- + Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học

- + Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

- + Cách thức công khai: Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường; Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; mail hoặc group zalo/ viber tập thể, nhóm lớp; Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét

- Đảm bảo các quy định về mức thu học phí, khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động theo Nghị quyết 12, 13 của Hội đồng nhân dân Thành phố và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 5 và Quyết định số 6037/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân

dân Thành phố Hồ Chí Minh về công nhận Trường Mầm non Vàng Anh Quận 5 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, nâng cao trách nhiệm và vai trò của tổ chức Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn và Ban thanh tra nhân dân trong việc giám sát các hoạt động của nhà trường.

1.2. Tăng cường thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

- Nêu cao tinh thần tự chủ, tự chịu trách nhiệm của Hội đồng trường và người đứng đầu được cấp thẩm quyền phân quyền trong các hoạt động tài chính của đơn vị, thực hiện giải trình trước lãnh đạo cấp trên và phụ huynh học sinh về tất cả các khoản thu của người học khi có phản ánh của người dân có con em học tại đơn vị.

- Gắn tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở trong công tác giải trình các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ của đơn vị trước phụ huynh học sinh, người dân, lãnh đạo các cấp, cơ quan báo chí trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của giáo viên, nhân viên trong công tác giải trình các nội dung, hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, an toàn tai nạn thương tích của học sinh trước lãnh đạo nhà trường, phụ huynh học sinh, người dân, lãnh đạo cấp trên các nội dung được phân công thực hiện trực tiếp.

- Tự chủ trong việc lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục của đơn vị để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, nâng cao chất lượng giáo dục, nâng cao trường đạt chuẩn quốc gia, trường tiên tiến hội nhập theo xu hướng quốc tế.

- Xây dựng kế hoạch, phân công kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ nhằm phát hiện kịp thời, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm trong đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai phân công thực hiện, báo cáo đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng trên trang cổng thông tin điện tử, bản tin của nhà trường.

1.3 Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tại đơn vị.

1.3.1. Công tác tổ chức hoạt động kiểm tra, giám sát của đơn vị

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các nhóm, lớp, các bộ phận theo chuyên đề, theo quý, kiểm tra năm học 2024 - 2025 nhà trường (phụ lục 2 đính kèm)

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, phân công trách nhiệm cho từng thành viên.

- 100% các bộ phận được kiểm tra: Kiểm tra các lớp về công tác nuôi dưỡng, tổ chức bữa ăn cho trẻ; kiểm tra việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý; kiểm tra phòng chống bệnh dịch bệnh và theo dõi bệnh của các lớp.

- Kiểm tra, giám sát thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục mầm non 12 nhóm, lớp.

- Kiểm tra 100% các lớp thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.

- Phối hợp các đoàn thể, kiểm tra, giám sát các bộ phận việc thực hiện quyền con người, quyền trẻ em.

- Tổ chức kiểm tra giám sát đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường về việc nâng cao ý thức trách nhiệm, kỹ năng tham gia giao thông an toàn và ứng xử văn hoá khi tham gia giao thông, quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mẫu giáo. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để đảm bảo an toàn giao thông trong việc đưa đón trẻ đến trường phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Giám sát, đôn đốc các bộ phận trong việc thực hiện kết luận kiểm tra của đoàn kiểm tra và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các cá nhân vi phạm các hành vi bạo hành, mất an toàn cho trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất, trang thiết bị của đơn vị để thực hiện xây dựng kế hoạch mua sắm, bổ sung trong năm.

1.3.2. Giám sát việc thực hiện các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các môn học theo đề án

- Thường xuyên phối hợp với người phụ trách trung tâm, các đơn vị hợp tác kiểm tra, giám sát chương trình, lịch học và hình thức phương pháp tổ chức của giáo viên đứng lớp.

- Thường xuyên giám sát hoạt động giảng dạy. Xây dựng kế hoạch với đầy đủ hồ sơ pháp lý, chương trình và khảo sát chất lượng học sinh. Rà soát cơ sở vật chất thường xuyên để kịp bố trí kinh phí sắm trang bị phục vụ cho hoạt động dạy và học của các lớp cũng như các hoạt động ngoại khoá.

1.3.3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ

- Xây dựng kế hoạch và kiện toàn Ban chỉ đạo trong nhà trường về công tác thực hiện Quy chế dân chủ, thực hiện phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo của nhà trường.

- Triển khai kịp thời các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường như Luật giáo dục, Điều lệ trường mầm non và các văn bản khác có liên quan đến giáo dục và tài chính, các Chỉ thị Nghị quyết của các cấp: Chi bộ Đảng, chế độ chính sách của Nhà nước. Kế hoạch năm học,

nội quy quy chế đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng bậc lương, chuyển ngạch, đề bạt, thực hiện quy trình nguồn cán bộ, đánh giá xếp loại viên chức và người lao động hàng quý, hàng năm, kết quả giải quyết các ý kiến.

- Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng các hoạt động của nhà trường đạt hiệu quả và nâng cao chất lượng chuyên môn. Không bẽ phái, chia rẽ, xáo động mọi người hạ thấp uy tín của đơn vị.

- Quán triệt đến cán bộ, giáo viên và nhân viên về tinh thần tạo môi trường làm việc lành mạnh, đoàn kết thống nhất, phản bác các hành vi vi phạm dân chủ, kỷ cương trong nhà trường.

- Thực hiện tiếp thu những ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, và kịp thời trả lời những thắc mắc của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhân dân và phụ huynh trong đơn vị trường.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện Quy chế dân chủ nhằm phát hiện kịp thời và kiên quyết đấu tranh, xử lý kịp thời, nghiêm minh những cá nhân lợi dụng dân chủ, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện Hội nghị cán bộ công chức năm học 2024 - 2025.

1.3.4 Giám sát việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Triển khai Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh trong đơn vị

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tài trợ gửi về Phòng giáo dục phê duyệt (nếu có).

- Thực hiện quyết định thành lập ban tiếp nhận nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho đơn vị.

- Thực hiện phân công người phụ trách và mở sổ theo dõi và công khai nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc việc giám sát bộ phận trực tiếp theo dõi và công khai nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho đơn vị.

1.3.5 Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về qui định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân của các cá nhân được phân công trong đơn vị;

- Triển khai, quán triệt đến cán bộ, giáo viên và nhân viên Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về qui định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Ban hành quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, xây kế hoạch Công khai năm học 2024 - 2025 của đơn vị và thực hiện công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung như: thông tin chung về cơ sở giáo dục; thu, chi tài chính; điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non khi có qui định mới của Pháp luật về thực hiện công khai, vào tháng 6/2025 và thực hiện báo cáo thường niên vào tháng 12/2024.

- Phân công các bộ phận thực hiện giám sát công tác công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Các bộ phận thực hiện báo cáo kịp thời các nội dung được phân công phụ trách, có trách nhiệm thực hiện công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung được nhà trường phân công thực hiện

- Công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 26/09/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ Tài Chính.

- Thực hiện kiểm tra công tác công khai Ngân sách và các khoản thu tại trường của kế toán trong năm học 2024-2025.

- Thực hiện giám sát Các bộ phận thực hiện công khai trên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị các nội dung được nhà trường phân công thực hiện, giám sát Công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017.

2. Định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1 Rà soát sắp xếp trường lớp phù hợp với điều kiện thực tiễn

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn cơ sở vật chất quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020.

- Thực hiện công tác tham mưu, sắp xếp trường, lớp trước và sau khi bàn giao điểm 02 Phan Văn Trị theo công văn 960/ TTr -GDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Phòng giáo dục Quận 5 về cho trường Ba Đình mượn điểm 2 địa chỉ số 02 đường Phan Văn Trị, Phường 2, Quận 5 cho Trường THCS Ba Đình trong khi chờ sửa chữa.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục hoàn thiện đề án sửa chữa cơ sở vật chất ở điểm 1

trường, số 01 Nguyễn Trãi để đáp ứng nhu cầu của Trường mầm non chất lượng cao – Trường tiên tiến hội nhập quốc tế, tiến tới tự chủ tài chính.

- Chủ động cân đối kinh phí của đơn vị để thực hiện sửa chữa các thiết bị và hạn mục bị hư hỏng để đảm bảo an toàn cho trẻ trong năm học 2024 - 2025.

2.2 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Nghiên cứu Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định kiểm định chất lượng giáo dục mức độ IV và tiếp tục giữ vững công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ II.

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất của đơn vị đảm bảo các điều kiện về đội ngũ, cơ sở vật chất, an toàn, đảm bảo quyền lợi đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh của trường; đảm bảo nâng cao các tiêu chí để đáp ứng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II, kiểm định chất lượng cấp độ IV.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho 02 giáo viên có trình độ Cao đẳng học nâng chuẩn Đại học. Và 01 giáo viên học Cao học, 2 giáo viên học chức danh nghề nghiệp; học Anh văn và vi tính...

- Xây dựng kế hoạch, thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục hàng năm để đảm bảo chất lượng giáo dục. Tiến tới kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ IV trong năm học 2025-2026.

Tham mưu lãnh đạo bổ sung kinh phí xây dựng phòng tư vấn tâm lý đảm bảo các tiêu chí trường đủ cơ sở vật chất và điều kiện thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ IV.

2.3 củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

- Thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Tham gia các hoạt động ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ủy ban nhân dân phường 2.

- Tuyên truyền với phụ huynh học sinh tại địa phương về việc cho trẻ 5 tuổi ra lớp để đảm bảo tiêu chí Phổ cập trẻ tại Ủy ban nhân dân phường 2.

- Tuyên truyền phụ huynh học sinh về thực hiện chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. Thực hiện dạy trẻ đúng theo chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện trang bị, bổ sung đồ dùng học phẩm đồ chơi, học liệu phù hợp cho trẻ lớp lá.

- Phối hợp Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường 2 về việc điều tra trẻ 5 tuổi có trên địa bàn, thực hiện rà soát, làm giấy gọi trẻ ra lớp.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ học phí cho trẻ theo quy định.

- Chủ động trong việc rà soát cơ sở vật chất của đơn vị để thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3-5 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn phường 2.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin về trẻ em, đội ngũ, cơ sở vật chất ... trên hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục.

- Thực hiện cập nhật số liệu báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ, thống kê các biểu mẫu theo quy định, thực hiện bố trí đủ 02 giáo viên/lớp và đảm bảo giáo viên đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập. Bố trí đủ 08 giáo viên /4 lớp lá (02 Giáo viên/lớp) có trình độ đại học, nhiều kinh nghiệm trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Trần Bình Trọng, xây dựng lớp 1 (phòng học giả định) để tạo tâm thế cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.

- Tham gia học tập đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ công tác phổ cập giáo dục mầm non theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5.

- Rà soát mã định danh trẻ để kịp thời hỗ trợ quản lý trẻ đồng bộ cơ sở dữ liệu ngành, tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1 Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

3.1.1. Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non

- Thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng của trẻ đảm bảo theo cơ cấu: Nhóm 18-36 tháng thực hiện theo 600 - 651 Kcal, cơ cấu tỷ lệ P: L: G 14-36-50, mẫu giáo theo cơ cấu tỷ lệ P: L: G: 14-26-60.

- Thường xuyên điều chỉnh kịp thời các món ăn phong phú, đa dạng, cao cấp không trùng lặp nhằm kích thích trẻ ăn. Đảm bảo cung cấp bữa ăn đạt từ 60% - 70% calo/ngày đối với trẻ Nhà trẻ và 50% - 55% calo/ngày đối với trẻ mẫu giáo đáp ứng nhu cầu trong ngày cho trẻ và phù hợp mức đóng tiền ăn của phụ huynh.

- Phối hợp với cha mẹ trẻ xây dựng chế độ dinh dưỡng, xây dựng thực đơn cho trẻ qua ứng dụng phần mềm Google Form, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng hình thức tuyên truyền.

- Khuyến khích trẻ ăn hết suất, ăn theo nhu cầu, khả năng của trẻ. Thực hiện khẩu phần ăn cho trẻ suy dinh dưỡng đảm bảo đáp ứng đủ calo cho trẻ tại trường.

- Trang bị các tài liệu về các món ăn mới cho nhân viên nấu ăn tham khảo. Khẩu phần ăn của trẻ đảm bảo 4 nhóm béo, đạm, đường và chất khoáng.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo dục tổ chức. Bổ sung đồ dùng, thiết bị đồ dùng bán trú phù hợp với lứa tuổi.

- Thực hiện chế biến món ăn đảm bảo đúng qui định nhằm đảm bảo tối ưu chất dinh dưỡng trong từng thực phẩm.

- Thỏa thuận với Phụ huynh về mức thu tiền ăn cho trẻ, mỗi ngày công khai tài chánh rõ ràng.

- Tổ chức học tập, bồi dưỡng hoạt động tổ chức bữa ăn ở các lớp gắn với chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Tổ chức cho cha mẹ học sinh tham quan quy trình chế biến bữa ăn và tham gia tổ chức bữa ăn cho trẻ theo nhiều hình thức đa dạng.

- Thực hiện phần mềm dinh dưỡng Nutri Kisd của công ty Bảo Công nghệ kết nối với trực dữ liệu chung của ngành, đảm bảo mức chi chợ, món ăn đa dạng, cân đối về dinh dưỡng, khẩu phần Kalo cho trẻ. Thực hiện công khai tiền chợ, thực đơn để phụ huynh cùng tham gia giám sát.

- Xây dựng và phát huy hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng: Thực hiện bằng rôn, áp phích về khẩu hiệu tuyên truyền về ngày hội dinh dưỡng. Phân công bộ phận phó hiệu trưởng phụ trách bán trú xây dựng mô hình nuôi dưỡng tốt, tuyên truyền phụ huynh tham gia các hoạt động tuần lễ dinh dưỡng của nhà trường, tư vấn với phụ huynh về cách chế biến thực phẩm để giữ được chất dinh dưỡng trong thực phẩm. Phối hợp cùng phụ huynh tham gia tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Thực hiện lồng ghép các hoạt động dinh dưỡng vào trong các hoạt động sự kiện như: Ngày Hội Ba mẹ là cô giáo, Tết Nguyên đán; chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3, các hoạt động chuyên đề tại đơn vị.

- Thực hiện tổ chức thi xây dựng thiết kế mã QR về công tác tuyên truyền tuần lễ dinh dưỡng và đưa lên trang cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thực hiện đầy đủ 16 loại hồ sơ sổ sách bán trú. Theo dõi, kiểm tra giám sát việc tính khẩu phần của trẻ trong đơn vị.

3.1.2. Tăng cường các biện pháp bảo đảm ATTP theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, ATTP trong các cơ sở giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại nhà bếp, thực hiện hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo tính pháp nhân cao, không vi phạm các qui định về pháp luật của nhà nước như: Công ty Phú Hưng, Công ty Fessco, Sữa Nutricare, nước uống I-on Life, Công ty Ánh Hồng, Công Ty Givar... Thường xuyên kiểm tra nguồn thực phẩm đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý của công ty Bảo công để nghệ thực hiện một số nội dung về công tác bán trú, quản lý trẻ, quản lý thu chi....

- Tổ chức khám sức khỏe cho nhân viên nấu ăn 02 lần/01 năm theo hướng dẫn của Thông tư 32/2023/TT-BYT ban hành ngày 31 tháng 12 năm 2023 quy định cho bếp ăn có tổ chức trên 100 suất ăn.

- Thành lập Ban chỉ đạo về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và có sự phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ trong việc giám sát bữa ăn cho trẻ trong nhà trường.

- Đồ dùng, dụng cụ nấu ăn, đồ dùng ăn uống của học sinh thường xuyên được khử khuẩn. Bổ sung các thiết bị đồ dùng đảm bảo chất lượng không bị thôi nhiễm các chất độc hại.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia tập huấn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Sử dụng nguồn nước vệ sinh, an toàn phục vụ sinh hoạt và ăn uống cho trẻ. Thực hiện tốt quy trình chế biến, phân phối vận chuyển thức ăn và tổ chức hoạt động giờ ăn vệ sinh, an toàn.

- Xây dựng bếp ăn một chiều. Lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Thành lập tổ kiểm tra tiếp phẩm thường xuyên kiểm tra tiếp phẩm.

- Thường xuyên giám sát nhân viên nấu ăn để phát hiện kịp thời các bệnh nằm trong danh mục không được tham gia nấu ăn và kịp thời ngăn chặn lây bệnh

- Tổ chức khám sức khỏe cho nhân viên nấu ăn 02 lần/01 năm theo hướng dẫn của Thông tư 32/2023/TT-BYT ban hành ngày 31 tháng 12 năm 2023 quy định cho bếp ăn có tổ chức trên 100 suất ăn.

3.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

3.2.1. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTCTHSSV ngày 16/04/2024 về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học;

- Tổ chức tập huấn cho 100% CB-GV-NV về công tác đảm bảo an toàn, phòng, chống bạo hành trẻ theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT. Lựa chọn điển hình tiêu biểu trong công tác đảm bảo an toàn và hoạt động phòng, chống bạo hành trẻ để nhân rộng tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống bạo hành và các biện pháp cụ thể về biện pháp phòng, ngừa; biện pháp hỗ trợ trẻ có nguy cơ bị bạo hành; biện pháp can thiệp khi xảy ra bạo hành theo quy định; đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tập huấn các kỹ năng phòng, chống bạo hành trẻ. Tăng cường áp dụng các biện pháp giáo dục tích cực, kỹ năng ứng xử với các tình huống bạo hành; xây dựng và thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong trường học.

- Thực hiện bản cam kết với cơ quan quản lý cấp trên về việc đảm bảo môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và không có bạo lực, phối hợp chặt

chế với gia đình, cộng đồng, có cơ chế giám sát trong công tác phòng, chống bạo hành trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị để có hướng điều chỉnh, ngăn chặn kịp thời.

- Thành lập ban kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng chống bạo lực học đường trong trường học, thực hiện phân công Phó hiệu trưởng thực hiện kiểm tra, giám sát và thực hiện báo cáo kịp thời đến Hiệu trưởng khi phát hiện có cá nhân có hành vi vi phạm.

- Tham dự học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, quyền con người, quyền trẻ em, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường trong quận theo sự phân công của Phòng giáo dục. Các phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện, hướng dẫn giáo viên lồng ghép các nội dung vào các hoạt động cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức nhiều hoạt động tăng cường vận động, phối hợp các trò chơi giúp trẻ phát triển thể chất thực hiện các bài tập, trò chơi phát triển thể chất cho trẻ nhà trẻ. Đảm bảo có đủ đồ dùng theo lứa tuổi cho trẻ sử dụng phù hợp, hiệu quả. Tiếp tục duy trì các biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng các bài tập trò chơi tăng cường vận động cho trẻ.

Giáo viên các lớp tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi thông qua lồng ghép với các hoạt động giáo dục.

3.2.2. Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN.

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế an toàn trường học.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích của nhà trường.

- Tổ chức thảo luận điều lệ, quy chế Trường Mầm non.

- Thực hiện CB – GV – NV ký cam kết thực hiện đảm bảo an toàn, thương tích cho trẻ.

- Cán bộ tham gia tập huấn để hoạt động sơ cứu, cấp cứu tai nạn thương tích do Hội chữ thập đỏ tổ chức.

- Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân.

- Kiểm tra phát hiện và khắc phục các nguy cơ gây thương tích thường gặp như: vật sắc nhọn đâm, bỏng, điện giật, ngộ độc...

- Huy động sự tham gia của các thành viên trong nhà trường, trong phụ huynh và cộng đồng phát hiện và báo cáo kịp thời các nguy cơ gây tai nạn thương tích để có các biện pháp phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Trang bị tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định.

- Xây dựng phương án về phát hiện và xử lý tai nạn, có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn và có phương án dự phòng xử lý tai nạn thương tích, giải quyết các vấn đề sơ cứu, cấp cứu, xử lý bệnh tại chỗ trước khi chuyển đến bệnh viện.

- Truyền thông giáo dục nâng cao nhận thức về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích bằng nhiều hình thức như băng rôn, khẩu hiệu...

- Có kế hoạch theo dõi, giám sát và báo cáo xây dựng trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích.

3.2.3. Công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm

- Thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh, chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý một số bệnh: sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ, chăm sóc sức khỏe. Tăng cường công tác quản lý, cập nhật sức khỏe trẻ khi trẻ bị bệnh, trẻ nghỉ học cần theo dõi.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Quận 5 truyền thông phòng chống dịch bệnh và Trạm Y tế Phường 2 thực hiện các biện pháp theo dõi, khám sức khỏe, tiêm ngừa bệnh sởi, phun thuốc diệt muỗi... để phòng bệnh phòng dịch, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp, bộ phận thực hiện bảo quản tốt các đồ dùng đồ chơi, thực hiện tốt lịch vệ sinh. Nhân viên bảo vệ thường xuyên kiểm tra các thiết bị điện, cổng rào, cây xanh đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.

3.2.4. Công tác y tế trường học

- Thành lập ban sức khỏe trường học năm học 2024-2025.

- Thực hiện bổ sung thuốc theo danh mục y tế trường học

- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên được khám sức khỏe 1 lần/năm. Riêng nhân viên cấp dưỡng 2 lần/năm.

- Phối hợp với Trạm y tế phường thực hiện phun xịt và phun khử khuẩn xung quanh nhà trường phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.

- Thực hiện theo dõi sức khỏe của trẻ và cho trẻ uống thuốc theo qui định, thực hiện tốt việc gửi thuốc kèm theo toa và thực hiện sổ gửi thuốc theo qui định.

- Tổ chức tốt công tác tập huấn sơ cấp cứu, vệ sinh an toàn thực phẩm cho cán bộ, giáo viên và nhân viên trong năm học 2024-2025.

3.2.5. Thực hiện các qui định về vệ sinh và phòng dịch bệnh tại đơn vị

- Xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời về chu kỳ một số bệnh: Sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...
- Khai thông cống rãnh, diệt muỗi, ruồi phòng dịch bệnh.
- Thực hiện vệ sinh môi trường lớp theo qui định về khi chưa có ca bệnh và khi có ca bệnh đúng theo quy định.
- Vệ sinh khử trùng bề mặt môi trường, đồ dùng, vệ sinh cá nhân.
- Có kế hoạch phân công cụ thể lịch vệ sinh cho từng khu vực.
- Thực hiện kiểm tra lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng của giáo viên và nhân viên.
- Bổ sung kịp thời các dụng cụ vệ sinh như: găng tay, dung dịch, nước tẩy Javel, nước lau sàn...
- Phối hợp với phụ huynh học sinh về phòng chống dịch bệnh: Sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết, quai bị, ghẻ phỏng ...
- Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh kiến thức và cách phòng chống về các loại bệnh lây lan như: Sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết, quai bị, ghẻ phỏng ...
- Thực hiện bản tin tuyên truyền về công tác phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị và phát thanh trên ti vi hằng ngày.

3.2.6. Công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn do Trung tâm y tế dự phòng kết hợp với Phòng giáo dục tổ chức.
- Phối hợp chặt chẽ với y tế trong công tác phòng, chống dịch bệnh như: Giám sát vệ sinh môi trường, theo dõi lịch tiêm chủng của trẻ,...
- Phối hợp với trung tâm y tế dự phòng tại địa phương thực hiện phát tờ bướm tuyên truyền về các loại dịch bệnh, thực hiện dập dịch bệnh nếu có dịch bệnh xảy ra.
- Phối hợp trạm y tế Phường 2 rà soát lịch tiêm chủng mở rộng của các năm học trước.
- Phối hợp bệnh viện Quận 5 thực hiện khám sức khỏe học sinh 1 lần/ 1 năm.
- Thực hiện cho trẻ uống thuốc tẩy giun 2 lần/năm.
- Phối hợp trạm y tế phường 2 cho trẻ từ 36 tháng trở xuống uống vitamin A.
- Theo dõi tình hình bệnh của trẻ thường xuyên và báo cáo kịp thời đến lãnh đạo cấp trên tình hình trẻ bị bệnh các bệnh lây nhiễm.
- Phối hợp trạm y tế thực hiện phun thuốc để phòng chống các bệnh lây nhiễm.
- Tuyên truyền, vận động phụ huynh đưa trẻ đến trạm y tế hoặc các trung tâm tiêm ngừa dịch vụ để tiêm ngừa Sởi, tăng cường phòng, chống dịch bệnh Sởi cho trẻ.

3.2.7. Công tác Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, phòng chống dư cân - béo phì

- Tổ chức bữa ăn đủ dinh dưỡng, đảm bảo cho trẻ ngủ đủ giấc để giúp trẻ phát triển một cách tối đa, hài hòa và cân đối.
- Phối hợp Bệnh viện quận 5 khám sức khỏe cho trẻ 1 lần/1 năm.
- Tổ chức chế độ ăn thêm đối với trẻ suy dinh dưỡng, uống thêm sữa, ăn phô mai,... vào buổi xế.
- 100% các cháu Suy dinh dưỡng, dư cân- béo phì được quan tâm chăm sóc, cân đo theo dõi biểu đồ hàng tháng để có biện pháp khắc phục kịp thời. Xác định số trẻ dư cân - béo phì để có biện pháp kịp thời.
- Phối hợp với phụ huynh cho trẻ Suy dinh dưỡng ăn ở nhà đầy đủ chất dinh dưỡng và uống thêm sữa.
- Tăng cường đầu tư cảnh quang môi trường thoáng, có đồ chơi ngoài trời, tạo điều kiện cho trẻ tham gia một cách tích cực với các vận động vừa sức theo từng lứa tuổi.
- Duy trì kế hoạch lịch ra sân cho từng lứa tuổi trong tuần 2- 3 lần. Cho trẻ đi dạo tắm nắng, tăng cường vận động thể lực. Vận dụng tuyển tập các trò chơi cho trẻ tham gia các trò chơi vừa sức, phù hợp độ tuổi giúp trẻ phát triển chiều cao.
- Tăng cường vận động vào giờ thể dục, hoạt động ngoài trời...
- Thực hiện khẩu phần ăn hợp lí: canh trước, mặn sau, ít cơm, nhiều rau.
- Tuyên truyền vận động phụ huynh phối hợp với nhà trường giúp đỡ các cháu có thói quen tập thể dục, ăn uống hợp lí, không ăn quà vặt như bánh kẹo, nước ngọt.

Tăng cường cho trẻ tham gia vận động sau giờ thể dục sáng với các bài tập, trò chơi giúp trẻ duy trì sức bền, săn chắc cơ thể.

- Các chỉ tiêu cần đạt:
- + Hạ tỉ lệ trẻ SDD xuống dưới 1% ở thể nhẹ cân và thấp còi.
- + Giảm hoặc giữ tỉ lệ dư cân không để số lượng trẻ tăng lên vào thời điểm cuối năm, tỉ lệ dưới 10%.

3.2.8. Công tác thực hiện giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi

- Thông tin tuyên truyền đến phụ huynh về nội dung giáo dục giới tính.
- Giáo viên các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động có nội dung phù hợp để giáo dục trẻ.
- Nghiên cứu tài liệu, các trang Web chính thống để thực thực hiện sản lọc nội dung giáo dục cho trẻ.
- Kiểm tra, giám sát nội dung tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ và điều chỉnh kịp thời.
- Tổ chức các hoạt động “giáo dục giới tính cho trẻ 3-5 tuổi” tại trường.

- Lồng ghép nội dung giáo dục giới tính vào trong kế hoạch giáo dục của năm học, 100% giáo viên được tập huấn công tác giáo dục giới tính.

- Tham dự học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, quyền con người, quyền trẻ em, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện, hướng dẫn giáo viên lồng ghép các nội dung vào các hoạt động cho trẻ

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1 Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, triển khai củng cố các chuyên đề

4.1.1. Thực hiện chủ đề năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”

- Nhà trường chủ động và thực hiện linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với tiêu chí mỗi ngày trẻ đến Trường là một ngày vui, luôn hạnh phúc, ham thích, hứng thú đến trường. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đến trường làm với tinh thần nhiệt huyết, có tinh thần trách nhiệm, có sự tìm tòi học hỏi, sáng tạo, linh hoạt, cầu tiến trong công tác, có sự phối hợp và gắn kết bạn đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Thực hiện xây dựng môi trường trường mầm non Vàng Anh an toàn, gần gũi với thiên nhiên, thương yêu, chia sẻ, hỗ trợ và giúp đỡ lẫn nhau. Phụ huynh và giáo viên có sự phối hợp tốt trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ với phương châm “Sức khỏe, tư duy, tự tin của bé là niềm vui, hạnh phúc của ba, mẹ”.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục nghiên cứu, học hỏi, áp dụng, mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tập trung thực hiện hướng dẫn có trọng tâm, trọng điểm hỗ trợ giáo viên phát triển Chương trình giáo dục mầm non của đơn vị trên cơ sở Chương trình do Bộ giáo dục ban hành.

- Nhà trường bước đầu thực hiện lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện

của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Tập trung chú trọng thực hiện các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức một số hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước tại đơn vị: Ngày hội 30/4, tổ chức thi thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; tổ chức các hoạt động bé vui vận động cho trẻ nhà trẻ; tổ chức thi vẽ tranh cổ động dành cho trẻ mẫu giáo; tổ chức thi thiết kế mã QR tuyên truyền kỷ niệm 50 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước; thực hiện kỷ yếu hình ảnh 50 năm về các hoạt động giải phóng miền Nam, tham gia triển lãm...

4.1.2. Triển khai các chuyên đề

❖ Thực hiện chuyên đề, học tập bồi dưỡng chuyên môn cấp Thành phố

- Thực hiện chuyên đề cấp thành phố: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

+ Tham gia tập huấn chuyên đề do Sở GD TP.HCM và Phòng GD&ĐT Quận 5 tổ chức.

+ Tổ chức tập huấn về lý thuyết cho 100% giáo viên tại đơn vị.

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

+ Tổ chức các hoạt động mẫu tại các lớp: Lá 1 – Chồi 3 – Mầm 1.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động có ứng dụng về giáo dục STEM/STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

+ Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các hoạt động phù hợp cho trẻ.

- Tham dự các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn các chuyên đề do Phòng mầm non Sở giáo dục và đào tạo TPHCM tổ chức:

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo

+ Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ

+ Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ

❖ Tham gia học tập, bồi dưỡng các chuyên đề do Phòng giáo dục và đào tạo Quận 5 tổ chức: Phân công CBQL và Giáo viên tham gia các buổi tập huấn chuyên môn tại các đơn vị bạn.

- Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo tại Trường Mầm non 1.
- Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ tại Trường Mầm non 12.
- Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ tại Trường Mầm non Sơn Ca.
- Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ tại Trường Mầm non 8.
- Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non tại Trường Mầm non Hòa Mi 3.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương tại Trường Mầm non 2B.
- Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non tại Trường Mầm non 13.
- Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non tại Trường Mầm non Hòa Mi 2.
- Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non tại Trường Mầm non 9.
- Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại Trường Mầm non 10.
- Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm tại Trường Mầm non Hoà Mi 1.
- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông tại Trường Mầm non 3.

4.1.3. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch, tập huấn, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục

4.1.3.1 Bồi dưỡng xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động vui chơi của các lớp đảm bảo theo hướng phát huy tính tích cực ở trẻ.
- Vận động giáo viên tận dụng các nguyên vật liệu có sẵn để xây dựng các bài tập trò chơi theo hướng động nhằm phát huy tối đa tính tích cực cho trẻ.
- Nghiên cứu tài liệu chuyên môn, các trường trong, ngoài quận về các bài tập mang tính mở phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý của trẻ tại trường để phát huy tính tích cực của trẻ.

- Vận dụng tối đa không gian tại trường để xây dựng môi trường sinh hoạt, hoạt động cho trẻ nhằm phát huy tính tích cực cho trẻ.

4.1.3.2. Bồi dưỡng chuyên môn ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động có ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

- Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các bài tập luyện tập phù hợp cho trẻ.

- Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài quận nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ thuật ứng dụng thông tin trong thiết kế các bài tập luyện tập cho trẻ.

4.1.3.3. Bồi dưỡng chuyên môn về hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non

- 100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non

Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các hoạt động trải nghiệm tập phù hợp cho trẻ.

Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài quận nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

4.1.3.4. Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non

100% giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

Tăng cường kiểm tra, giám sát và điều chỉnh kịp thời các hoạt động có ứng dụng về giáo dục STEM/STEAM trong tổ chức hoạt động giáo dục kịp thời và phù hợp với từng hoạt động.

Vận động giáo viên tận dụng tài nguyên trên các trang giáo dục chính thống để xây dựng các hoạt động phù hợp cho trẻ.

Tham quan, dự bồi dưỡng chuyên môn do Phòng giáo dục tổ chức và tham quan dự giờ các trường trong, ngoài quận nhằm ứng dụng phù hợp vào tình hình thực tế của lớp.

4.1.4. Tiếp tục củng cố các chuyên đề

4.1.4.1 Chuyên đề Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi

- Thực hiện sử dụng Bộ chuẩn hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN; xây dựng bộ công cụ theo dõi sự phát triển của trẻ và điều chỉnh kế hoạch giáo dục dựa vào kết quả theo dõi sự phát triển của trẻ.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông đến cha mẹ trẻ về những chỉ số cần phối hợp với giáo viên.

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện kế hoạch xây dựng nội dung phối hợp cha mẹ trẻ cân đối đủ 4 lĩnh vực theo bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi trong tháng.

- Định hướng cho giáo viên thực hiện xây dựng nội dung tuyên truyền đến cha mẹ trẻ qua bảng tin tại lớp.

- Hướng dẫn kịp thời cho giáo viên sử dụng linh hoạt bộ công cụ để theo dõi và đánh giá kết quả trẻ đạt được.

4.1.4.2. Chuyên đề nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non

- Ứng dụng các phần mềm trong thiết kế bài giảng và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh qua hình thức trực tuyến.

- Nhà trường thực hiện 100% phụ huynh đóng tiền học phí thông qua chuyển khoản qua ngân hàng, không thu tiền mặt tại đơn vị.

Chỉ đạo các bộ phận văn thư sử dụng ứng dụng chữ ký số trong công tác hành chính, thực hiện phần mềm để lưu trữ và cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo

- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện sử dụng phần mềm IMAS trong quản lý tài chính của đơn vị, chữ ký số trong thực hiện dịch vụ công.

- Chỉ đạo bộ phận văn thư thực hiện cập nhật kịp thời phần mềm quản lý công chức, viên chức. Thực hiện phần mềm quản lý phổ cập giáo dục mầm non và kiểm định chất lượng kịp thời đúng thời gian qui định.

- Thực hiện triển khai đến giáo viên các văn bản chỉ đạo công tác thực hiện xây dựng các video của Phòng giáo dục và Đào tạo chỉ đạo.

- Khuyến khích giáo viên thực hiện các video phù hợp đưa và nguồn kho ngân hàng video của đơn vị.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân thực hiện cài đặt VNied trên thiết bị thông minh của cá nhân.

- Đẩy mạnh việc cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu của đơn vị để khai thác và sử dụng, tham gia tập huấn và phối hợp rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019.

- Thực hiện khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện xây dựng và phát triển kho học liệu số gồm bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, chia sẻ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trên trang web của trường.

- Tăng cường trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản, quản lý hành chính.

- Tạo điều kiện cho giáo viên làm quen với phần mềm xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ nhằm giúp giảm tải hồ sơ, sổ sách cho giáo viên.

- Thực hiện truyền thông qua Website, Fanpage của nhà trường, nhóm Zalo của lớp, thông qua các buổi họp, bảng tin tuyên truyền... để cha mẹ trẻ, ban ngành đoàn thể phối hợp trong nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.

4.1.4.3. Chuyên đề đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ

- 100% các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục vận động cơ bản ở Trường mầm non

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Nghiên cứu các vận động cơ bản của các nước trên thế giới và vận dụng vào trong tổ chức hoạt động giáo dục thể chất phù hợp với tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

- Phân công lớp thực hiện tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị cho các bạn đồng nghiệp tham học hỏi rút kinh nghiệm.

4.1.4.4. Chuyên đề tổ chức hoạt động làm quen với Toán

- 100% các lớp thực hiện tổ chức các hoạt động giáo dục làm quen với toán ở Trường mầm non

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Nghiên cứu tài liệu của các trường trong, ngoài quận và các nước trên thế giới về các bài tập luyện tập làm quen với toán để vận dụng vào trong tổ chức hoạt động giáo dục làm quen với toán phù hợp với tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

- Phân công lớp hiện tổ chức triển khai chuyên đề tại đơn vị cho các bạn đồng nghiệp tham học hỏi rút kinh nghiệm.

4.1.4.5. Chuyên đề Quy trình, kỹ thuật chế biến món ăn

- Tham dự chuyên đề do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức

- Nghiên cứu tài liệu của các trường trong, ngoài quận và các nước trên thế giới, tài liệu về kiến thức về nấu ăn để vận dụng tình hình thực tế tại trường và phù hợp với chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách bán trú thực hiện kiểm tra, giám sát quy trình, kỹ thuật chế biến của nhân viên nấu ăn đảm bảo theo quy trình bếp ăn một chiều, tránh nhiễm khuẩn thực phẩm sống và chín,

Tăng cường ứng dụng các phương pháp tiên tiến, hiện đại của các trường trong, ngoài quận và các nước trên thế giới để vận dụng phù hợp với tình hình thực tế của trường trong tổ chức các hoạt động tại đơn vị.

4.1.5. Duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4

- Đổi mới và nâng cao tổ chức các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm.

- Đảm bảo các khối, lớp thực hiện tốt việc tổ chức các hoạt động nhằm đảm bảo việc lấy trẻ làm trung tâm.

- Tập huấn tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm và công cụ đánh giá việc “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”. Tiếp tục triển khai triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của ngành về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025.

- Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” của các lớp

- Tổ chức tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 - 2025 tại đơn vị bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả.

- Nhân rộng các lớp có mô hình, điển hình thực hiện tốt lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng môi trường, trong tổ chức hoạt động cho các bạn đồng nghiệp học hỏi kinh nghiệm

- Thực hiện truyền thông “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” trên trang cổng thông tin điện tử, fb, Fanpage... của đơn vị

- Thực hiện báo cáo tổng kết, đánh giá triển khai Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” tại đơn vị bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả, nhân rộng các mô hình, điển hình thực hiện tốt, tuyên dương các giáo viên thực hiện đạt hiệu quả.

4.1.6. Tổ chức và tham gia các hội thi

➤ Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi

- Xây dựng kế hoạch hội thi giáo viên giỏi cấp trường chuyên đề lấy trẻ làm trung tâm chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” tại đơn vị.

- Thành lập Ban giám khảo tổ chức Hội thi.

- Triển khai kế hoạch hội thi cấp quận đến đội ngũ giáo viên trong trường.

- Khuyến khích giáo viên đăng ký tham gia hội thi cấp trường. Thời gian tháng 10/2024. Đề cử giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia thi cấp quận, hỗ trợ, bồi dưỡng giúp đỡ giáo viên đăng ký tham gia hội thi cấp quận

➤ **Tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”**

- Xây dựng kế hoạch hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại đơn vị.
- Triển khai kế hoạch hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường, cấp quận đến đội ngũ giáo viên tại trường.

- Tổ chức thi *Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex* cấp trường theo kế hoạch. Ban Giám Hiệu tiến hành chấm và chọn các tranh cá nhân, tập thể và gửi danh sách dự thi về Ban tổ chức Hội thi cấp quận.

- Khuyến khích giáo viên rèn các kỹ năng cho trẻ hướng tới mục tiêu giáo dục thẩm mỹ và hỗ trợ các nội dung giáo dục trong nhà trường, thực hiện có hiệu quả việc triển khai nội dung giáo dục toàn diện cho trẻ.

➤ **Tổ chức Ngày hội “Năng lượng mới cả ngày vui”**

- Xây dựng kế hoạch “Năng lượng mới - Cả ngày vui” tại đơn vị và triển khai đến tập thể giáo viên.

- Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động và ghi hình cập nhật lưu hồ sơ tại đơn vị.

- Khuyến khích giáo viên rèn các hoạt động vui chơi giúp các bé có thêm nhiều sức khỏe, năng lượng mới mỗi ngày thông qua các hoạt động. Đảm bảo cho trẻ vận động với các động tác phát triển cơ tay, cơ chân và vận động toàn thân, bài tập giãn cơ; tạo sân chơi cho trẻ được tăng cường lượng vận động trong nhà trường.

- Tăng cường tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động Aerobic; tăng cường vận động vui chơi ngoài trời các hoạt động thể dục liên hoàn.

- Tổ chức Ngày hội phát triển vận động cho trẻ “Năng lượng mới - Cả ngày vui”, Giáo viên tạo ra các hoạt động với nhiều hoạt động ý nghĩa không chỉ kích thích sự hứng thú, niềm đam mê với các môn thể thao mà còn giúp trẻ có tâm thế vận động nhanh, bền, dẻo dai và khéo léo, nâng cao kỹ năng và rèn luyện tính kỷ luật, tự tin khi tham gia các hoạt động tập thể.

- Tuyên truyền giáo viên tập luyện cho trẻ, để cho trẻ có kỹ năng kỹ xảo qua các bài vận động.

- Tổ chức cho trẻ thi cấp trường lựa chọn tiết mục tốt tham gia hội thi cấp quận

4.1.7. Hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực phát triển Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành

- Nghiên cứu, tham khảo một số nội dung phù hợp của các hoạt động hỗ trợ nhằm phát triển chương trình: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số, nghệ thuật, âm nhạc, các môn thể thao phối hợp, chú trọng phát triển

thể chất cho trẻ nhà trẻ.... bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường hướng dẫn và hỗ trợ giáo viên tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành, trải nghiệm, học thông qua hoạt động chơi là chủ đạo.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện môi trường giáo dục, thời gian tổ chức các hoạt động cho trẻ ở ngoài trời và trong lớp theo chế độ sinh hoạt hằng ngày của các lớp để giúp trẻ học tại đơn vị được phát triển hài hòa cân đối, toàn diện 05 mặt phát triển.

- Hướng dẫn, hỗ trợ giáo viên tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu,... vào trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị.

4.1.8. Công tác thực hiện quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định việc lựa chọn, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện rà soát đồ dùng, đồ chơi, học liệu của đơn vị để kịp thời xây dựng kế hoạch mua sắm và ban hành danh mục đồ chơi, học liệu năm học 2024-2025. Có kế hoạch sửa chữa các hạn mục gây mất an toàn cho học.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và ban hành quyết định lựa chọn, đồ chơi, học liệu của đơn vị.

- Thực hiện lựa chọn đồ chơi, học liệu trên tinh thần khách quan, công khai, đảm bảo phù hợp với kinh phí của đơn vị nhưng đảm bảo tính an toàn, tính thẩm mỹ, tính giáo dục của đồ chơi và học liệu.

- Xây dựng dự toán kinh phí của đơn vị để thực hiện mua sắm bổ sung.

4.1.9. Công tác tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện và năng lực đội ngũ cho việc thí điểm Chương trình GDMN mới

Tham gia bồi dưỡng về việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức.

Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học nâng chuẩn trình độ chuyên môn đáp ứng năng lực đội ngũ để thực hiện chương trình giáo dục mầm non mới.

Tăng cường đề xuất lãnh đạo các cấp bổ sung các trang thiết bị hiện đại để nâng cao chất lượng giáo dục theo chương trình giáo dục mầm non mới.

Xây dựng môi trường giáo dục của đơn vị đạt hiệu quả phát triển năng lực học sinh theo hướng trải nghiệm, khám phá, tự tin, sáng tạo, nhanh nhẹn, linh hoạt.

Tăng cường những lượng lực nòng cốt của đơn vị trong bồi dưỡng, tập huấn chương trình giáo dục mầm non mới.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

4.1.10. Xây dựng ngân hàng video của đơn vị

- Thực hiện triển khai đến giáo viên các văn bản chỉ đạo công tác thực hiện xây dựng các video của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo

- Khuyến khích giáo viên thực hiện các video phù hợp đưa vào nguồn kho ngân hàng video của đơn vị

4.1.11. Thực hiện Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo thực hiện hồ sơ thẩm định

- Hợp đồng với trung tâm Anh ngữ để tổ chức dạy cho trẻ làm quen tiếng anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo chương trình dạy cho trẻ làm quen tiếng anh phải được Bộ giáo dục phê duyệt. Thực hiện Hợp đồng với công ty trách nhiệm hữu hạn Đầu tư và Phát triển Giáo dục EA có giấy phép hoạt động theo đúng pháp luật.

- Thường xuyên phối hợp với Trung tâm anh ngữ kiểm tra chương trình, lịch học và hình thức phương pháp tổ chức của giáo viên đứng lớp tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch với đầy đủ hồ sơ pháp lý, chương trình và khảo sát chất lượng học sinh. Rà soát cơ sở vật chất thường xuyên để kịp bố trí kinh phí sắm trang bị phục vụ cho hoạt động dạy và học ngoại ngữ tại đơn vị.

- Thực hiện tổ chức đánh giá việc thực hiện cho trẻ làm quen tiếng anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, rút kinh nghiệm và đưa ra phương hướng nâng dần thực hiện các chương trình làm quen tiếng anh với người nước ngoài nhằm giúp trẻ chuẩn trong kỹ năng nghe và nói tiếng anh.

- Tiếp tục tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm phù hợp với tình thực tế tại đơn vị.

4.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

Nếu đơn vị có trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường sẽ chủ động thực hiện:

- Báo cáo số liệu trẻ khuyết tật trong độ tuổi kịp thời, đầy đủ, vận động trẻ đi học hoà nhập và tham gia chương trình can thiệp sớm.

- Tham khảo nghiên cứu tài liệu “Phát hiện, can thiệp sớm và giáo dục trẻ Tự kỷ”.

- Nghiên cứu bồi dưỡng giáo viên về giáo dục khuyết tật và sử dụng bộ công cụ ASQ và AEPS. Tăng cường sử dụng hiệu quả, sáng tạo các tài liệu đã được cấp phát, các nội dung đã được tập huấn.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền với phụ huynh về công tác thẩm định trẻ khuyết tật tại các trung tâm chuyên khoa về trẻ khuyết tật.

- Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo cấp trên thực hiện hỗ trợ chế độ cho giáo viên dạy trẻ hòa nhập.

- Phối hợp tốt với phụ huynh và cộng đồng về công tác chăm sóc giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện công tác tuyên truyền về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật, kì thị đối với trẻ nhiễm HIV cho giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- Trường phối hợp với chính quyền địa phương và liên kết với Hội phụ nữ Ban chăm sóc gia đình trẻ em ở phường để nắm bắt phát hiện và can thiệp đối với trẻ khuyết tật, động viên phụ huynh có con em khuyết tật ra lớp.

- Tham dự các hội nghị, hội thi, tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng liên quan công tác trẻ khuyết tật học hòa nhập và triển khai tại đơn vị theo chỉ đạo của phòng giáo dục

- Triển khai một số quy định về Luật người khuyết tật đến đội ngũ giáo viên.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Số cán bộ quản lý: 03/03 có trình độ thạc sĩ quản lý giáo dục trên chuẩn đào tạo.

Số giáo viên: 24/24 giáo viên đạt chuẩn (Trong đó có 22/20 giáo viên trình độ đại học sau đại học và trên chuẩn đào tạo)

- 02/24 giáo viên có trình độ đào tạo cao đẳng đang học đại học nâng chuẩn trong năm học 2024 - 2025. Cử 02 giáo viên mới học bồi dưỡng ứng dụng stem, công nghệ thông tin và ngoại ngữ.

- Chỉ đạo thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non, không phát sinh thêm hồ sơ, sổ sách.

- Chỉ đạo các bộ phận và các đoàn thể tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử của đơn vị đã xây dựng và được tập thể thống nhất thực hiện (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019).

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ

thị 05-CT/TW và chỉ thị số 27-CT/TTg) thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Tiếp tục phối hợp thực hiện các chế độ chính sách đặc thù của thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021). Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

- Tạo điều kiện, đề xuất kịp thời các giáo viên đủ yêu cầu nâng hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

- Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo quy định và theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo, thực hiện xây dựng kinh phí thực hiện công tác BDTX đúng với Thông Tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp theo Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ động liên kết với Trường Đại học Sài Gòn đề xuất giáo viên tham gia học Bồi dưỡng thường xuyên đúng theo qui định của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo. Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo và của đơn vị. Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn và vận dụng các phương pháp Steam, Montessori, Reggio Emilia..., cảm thụ âm nhạc hình thức tổ chức phong phú trong hoạt động tạo hình đối với sự phát triển của trẻ một cách phù hợp với tình hình địa phương và đơn vị nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.

Tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch và triển khai cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” và phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

6. Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

6.1 Triển khai trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

- Tiếp tục thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

+ Bên cạnh việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Nhà trường xây dựng chương trình giáo dục riêng, đẩy mạnh về giáo dục Kỹ năng sống, tích hợp làm quen tiếng anh trong một số hoạt động của trẻ, tổ chức cá hoạt động với Robottic giúp trẻ phát triển tư duy công nghệ, chủ động và sáng tạo trong các tình huống thực tế.

+ Vận dụng các phương pháp giáo dục hiện đại trong tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động hỗ trợ thực hiện Chương trình giáo dục mầm non như Hoạt động làm quen Tiếng Anh, Gokids, Steam, Vẽ, Aerobic.

+ Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, các hoạt động học tập tham quan ngoại khóa, các hoạt động ngày hội, lễ hội.

- Đầu tư cơ sở vật chất và chất lượng thực hiện; đảm bảo các tiêu chuẩn, tiêu chí và tổ chức các hoạt động đáp ứng với chất lượng yêu cầu trong đề án cụ thể:

+ Trang bị một số bộ đồ chơi hiện đại cho Phòng học thông minh.

+ Thay đổi hệ thống bảng Foam thay cho bảng ni đã cũ.

+ Trang bị một số đồ dùng, sách truyện, đổi mới khu vực “Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”.

+ Cải tạo mảng xanh, khu vực vườn cây của bé.

- Thực hiện tốt mô hình “Trường học thông minh - Lớp học thông minh”, đầu tư các hoạt động ngoại khóa...tại đơn vị; xây dựng thư viện các câu chuyện kể của trẻ áp dụng hiệu ứng kỹ thuật 3D nhằm tạo hứng thú cho trẻ và hỗ trợ giáo viên khi tổ chức hoạt động. Hợp tác với công ty KidsEdu thực hiện chương trình Robotics tại đơn vị theo nguyện vọng của phụ huynh, nhà trường không bắt buộc.

- Xây dựng phong phú các hoạt động trong trường nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ nhằm nâng cao tay nghề và tính chuyên nghiệp cho đội ngũ.

- Tiếp tục công tác tuyên truyền đến phụ huynh giúp phụ huynh yên tâm về tư tưởng khi nhà trường thực hiện mô hình tiên tiến hội nhập.

Ban lãnh đạo nhà trường tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất và chất lượng chuyên môn của đơn vị về các tiêu chí trường mầm non đạt chuẩn quốc gia đã đạt, trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì mô hình Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo quyết định 6037/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân TP.HCM.

6.2 Tham mưu và duy trì các kế hoạch đã triển khai

- Nhà trường rà soát đã thực hiện Kế hoạch của Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn quận 5. Báo cáo sơ kết 4 năm thực hiện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận, Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 5, đầu tư kinh phí cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất điểm 1 Nguyễn Trãi để nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Năm học 2024 – 2025, tiếp tục thực hiện đề án tự chủ theo lộ trình, cụ thể:

+ Tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ chất lượng cao, theo tiêu chuẩn trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

+ Đẩy mạnh truyền thông bằng các hình thức khác nhau trên các phương tiện thông tin đại chúng, giới thiệu mô hình hoạt động hiệu quả của nhà trường đến các bậc phụ huynh trong toàn thành phố.

+ Thực hiện tự chủ một phần chi thường xuyên (đơn vị nhóm 3) mức tự chủ chi thường xuyên năm 2024 là 33%

- Tiếp tục thực hiện các dịch vụ bán trú, thỏa thuận mức thu đầu năm theo các văn bản chỉ đạo. Xây dựng kế hoạch thu chi cho năm học 2024-2025 theo quy định của cấp trên. Mức thu của năm nay không cao hơn 15% so với năm học 2023-2024.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

7.1 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Tổ chức nhiều hình thức truyền thông, phối hợp có hiệu quả giữa nhà trường và gia đình để vận động nguồn tài trợ nhằm hỗ trợ công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại đơn vị.

- Vận dụng một số mô hình phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới vào tình hình thực tế tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, thực hiện quan sát, kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện.

7.2 Công tác truyền thông

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các hoạt động, chương trình chăm sóc giáo dục trẻ, phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ trẻ. Chủ động và đa dạng nhiều hình thức truyền thông qua các kênh thông tin, nền tảng công nghệ số phát huy tốt trang web đơn vị.

- Truyền thông công khai các hoạt động giáo dục, tuyển sinh, chất lượng giáo dục minh bạch thông qua bản tin, trang web... Nghiêm túc thực hiện các văn

bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết.

- Tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về cải cách hành chính về thực hiện nộp hồ trên công thông tin dữ liệu quốc gia.

8. Hoạt động của tổ chức Đảng, đoàn thể, Hội

8.1. Công tác Đảng

- Thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được Đảng ủy phường 2 phân công năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện hoàn thành chỉ tiêu công tác phát triển 01 Đảng viên năm 2024

- Tham gia các phong trào do Đảng ủy Phường 2 và Quận ủy Quận 5 tổ chức.

- Quán triệt đến các đảng viên trong chi bộ tạo khối đoàn kết thống nhất trong chi bộ về thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2024 – 2025.

8.2. Công tác đoàn thể - Hội

- Tổ chức Hội nghị công chức - viên chức năm học 2024 – 2025.

- Tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2024 – 2025.

- Tham gia các phong trào do đoàn thanh niên và Liên đoàn lao động quận 5 phát động

- 100% giáo viên, nhân viên đoàn kết thống nhất trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Thực hiện tốt việc giám sát thực hiện các chế độ của Cán bộ quản lý - Giáo viên - Nhân viên trong nhà trường.

- Phối hợp tổ chức công đoàn cơ sở nhà trường tham quan du lịch 1 lần/năm.

- Tham gia đánh giá thi đua, công chức, viên chức năm học 2024 – 2025.

- Phối hợp với Hội chữ thập đỏ thực hiện tổ chức tập huấn công tác Sơ cấp cứu, công tác hiến máu nhân đạo và tham gia các hoạt động tình nguyện khi Hội chữ thập đỏ phát động.

- Tham gia các hoạt động do Hội khuyến học phát động, vận động hội viên tham gia đóng quỹ hội, phát động phong trào nuôi heo đất trong năm học 2024-2025.

IV. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 50%

- Mẫu giáo: 95%

- Riêng trẻ 5 tuổi: 100%

2. Tỷ lệ trẻ học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

3. Đảm bảo 100% các lớp thực hiện nâng cao chất lượng Chương trình giáo dục mầm non. 100% các lớp thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4.

4. Đảm bảo 100% nhóm lớp thực hiện môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện.

5. Đảm bảo 100% nhóm lớp an toàn cho trẻ tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần

6. Phân đầu nâng cao dần các tiêu chí thực hiện “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” và trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ IV.

7. 100% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn; 100% giáo viên có trình độ Cao đẳng học nâng chuẩn lên Đại học

8. Trường thực tốt và đạt hiệu quả Công thông tin điện tử; 100% dữ liệu của đơn vị được tích hợp vào cổng thông tin của ngành; Đảm bảo ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục đạt hiệu quả 80%.

9. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- 20/24 giáo viên đạt loại tốt, tỉ lệ 83.3%

- 04/24 giáo viên đạt loại khá, tỉ lệ 70%

10. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng - Phó hiệu trưởng: 03/03 tỉ lệ 100% đạt loại tốt.

11. Công tác thi đua

- Tập thể: Đạt tập thể lao động xuất sắc

- Cá nhân: 52/52 đạt LĐTT, tỉ lệ 100%

10/52 đạt CSTĐCS, tỉ lệ 14%

V. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Tiếp tục tổ chức hoạt động hè tháng 08 năm 2024. - Tập huấn phần mềm sổ liên lạc điện tử. - Xây dựng kế hoạch trang bị, sửa chữa, cải tạo các điểm trường chuẩn bị đầu năm học. Các lớp xây dựng môi trường đầu năm học. - Giám sát các công trình sửa chữa tại đơn vị. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023 - 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. - Tham dự Ngày hội phát triển giáo dục mầm non tại Bình Chánh. - Trang bị đồ dùng đồ chơi bổ sung, học liệu cho trẻ, đồ dùng bán trú. - Tham gia học tập bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn năm học mới. - Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09. - Phối hợp với MN1 tham gia Hội thi diễn văn nghệ do LĐLĐ Q5 tổ chức. - Hợp đồng với các công ty cung cấp thực phẩm.

	- Phân công nhân sự đầu năm học. - Đón đoàn kiểm tra tình hình đầu năm chuẩn bị năm học mới. - Thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại đơn vị
9/2024	- Thực hiện công tác vận động PHHS tiêm ngừa bệnh sởi cho học sinh và báo cáo số liệu về phòng giáo dục. - Tuyên truyền bệnh Sởi. - Đón các trường trong quận về tham quan học tập công tác trang trí đầu năm. - Tham quan học tập trang trí đầu năm tại Trường Hoà Mi 3. - Tổ chức ngày Hội đón bé đến trường, tổ chức Trung Thu cho trẻ. - Họp với Ủy ban nhân dân Quận 5 về đề án tự chủ tài chính. - Họp giao ban Hiệu trưởng đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025 trình về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt. - Lấy ý kiến thoả thuận các khoản thu đầu năm và thu theo đề án tiên tiến hội nhập và xây dựng kế hoạch thu, chi năm học 2024-2025 gửi về phòng giáo dục trình lãnh đạo phê duyệt. - Làm điểm cầu dự Bồi dưỡng năng lực quản lý cho các trường về học tập. - Thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ năm học 2024 - 2025. - Xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 - Thực hiện hồ sơ, bàn giao điểm 02 Phan văn Trị cho trường Ba Đình. - Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025 Năm thứ 4. - Cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin quản lý về đội ngũ, về học sinh. - Bộ phận chuyên môn hướng dẫn giáo viên tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3- 5 tuổi trong phát triển chương trình. - Báo cáo cân đo, phân loại sức khỏe cho trẻ, báo số liệu giáo dục mầm non đầu năm học 2024 - 2025 lên cơ sở dữ liệu ngành. - Tổ chức ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng

	lượng mới cả ngày vui” cấp trường. - Thực hiện công khai công tác tuyển sinh, các hoạt động đầu năm học. - Thực hiện hồ sơ tổ chức hoạt động các lớp năng khiếu và kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy ngoại khóa của các lớp. - Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học 2024 – 2025, ban hành quyết định thành lập Hội đồng thi đua năm 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, ban hành quyết định Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. - Tổ chức Đại hội cha mẹ học sinh năm học 2024-2025. - Tổ chức Hoạt động trải nghiệm “Robottic - Cùng trẻ trải nghiệm để xây dựng và phát triển năng lực số” cho phụ huynh tham dự. - Tiếp tục cung cấp minh chứng cho Đoàn Thanh tra Quận 5 kiểm tra về công tác sử dụng và quản lý tài chính của đơn vị.
10/2024	- Tổ chức thi giáo viên giỏi chuyên đề “Lấy trẻ làm trung tâm” năm thứ 4 cấp trường. Đề cử giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” cấp Quận. - Dự kiểm tra các nề nếp sinh hoạt, đảm bảo công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ. Các hoạt động giáo dục của các lớp. - Kiểm tra hoạt động các lớp năng khiếu. - Tham dự chuyên đề: Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Trường Mầm non Sơn Ca. - Tham gia ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới cả ngày vui” năm thứ 3 cấp quận. - Dự giờ “Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương” tại Trường Mầm non 2B. - Dự giờ chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” tại Trường Mầm non Hoà Mi 1.
11/2024	- Tham dự học tập chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non do quận triển khai. - Chấm thi giáo viên giỏi cấp trường. - Các lớp mẫu giáo tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận.

	- Dự giờ học tập chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa” tại Trường Mầm non Hòa Mi 3. Tổ chức triển khai tại đơn vị. (Lớp Mầm ..., Chồi Lá ...). - Dự giờ học tập Các hoạt động hưởng ứng tuần lễ dinh dưỡng” tại Trường Mầm non Hòa Mi 2, Mầm non Sơn Ca. - Tổ chức Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Đón Phòng giáo dục kiểm tra chuyên đề Lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025. - Đón Phòng Giáo dục giám sát tình hình công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non.
12/2024	- Tham dự học tập chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ: tại Trường Mầm non 12. Tổ chức triển khai tại đơn vị (02 nhóm nhà trẻ). - Dự giờ học tập chuyên đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục” tại Trường Mầm non 10. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Thành phố. - Giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”. - Báo cáo số liệu cân đo sơ kết HKI lên cơ sở dữ liệu ngành. - Tổ chức cho trẻ tham quan, tổ chức lễ hội Noel, đón năm mới. - Thực hiện Đề cương báo cáo Công khai theo TT09.
01, 02/2025	- Thực hiện báo cáo sơ kết Học kỳ I. - Học tập chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo do Sở Giáo dục tổ chức. Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp quận vào tháng 2 tại Mầm non 1 - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non do Sở Giáo dục tổ chức theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại Trường Mầm non 13. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng “Công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, quyền con người, quyền trẻ em, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” tại Trường Mầm non 8 và

	Trường Mầm non 11. - Học tập chuyên đề “Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” tại Trường Mầm non 8. - Chăm lo tết nguyên đán 2025 cho đội ngũ.
3/2025	- Kiểm tra chuyên đề, bộ phận theo kế hoạch. - Tham dự bồi dưỡng “Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non Hòa Mi 2. - Tham dự bồi dưỡng “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non” tại Trường Mầm non 9. - Tổ chức sự kiện 8/3 Quốc tế phụ nữ. - Chuẩn bị các nội dung, hình ảnh để tham gia các hoạt động kỷ niệm 50 năm Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.
4/2025	- Tổ chức cho các trường trong quận học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non tại trường. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức cho trẻ lớp Lá tham quan trường tiểu học, xây dựng phòng học lớp 1 giả định. - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề. Đánh giá trẻ cuối năm. Chuẩn bị quà thưởng... - Học tập chuyên đề “Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông” tại Trường Mầm non 3. - Báo cáo cân đo cuối năm học 2024 - 2025 lên cơ sở dữ liệu ngành.
5/2025	- Báo cáo số liệu giáo dục mầm non cuối năm học 2024 - 2025 lên cơ sở dữ liệu ngành. Thực hiện các báo cáo cuối năm học. - Tổ chức Lễ tổng kết và phát thưởng, tổ chức Lễ ra trường cho các bé Khối Lá. - Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè và kế hoạch tuyển sinh. - Họp Phụ huynh cuối năm học. - Triển khai tự Đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp CBQL, GV.

	- Đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024 - 2025. - Chuẩn bị tổ chức tham quan nghỉ mát hè 2025.
6/2025	- Thực hiện các báo cáo thi đua năm học. - Tổ chức hoạt động hè. Bồi dưỡng chuyên môn hè cho đội ngũ. - Xây dựng các kế hoạch trang bị, sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới. - Đón Kiểm tra công tác tình hình tổ chức hoạt động hè 2025. - Thực hiện Đề cương báo cáo Công khai theo TT09. Công khai Kết quả giáo dục năm học. - Thực hiện báo cáo cải tiến chất lượng hàng năm.
7/2025	- Tiếp tục tham dự bồi dưỡng chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm theo chỉ đạo hoạt động chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024 - 2025. - Thực hiện các công tác chuẩn bị đầu năm học 2025-2026

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục của trường Mầm non Vàng Anh. Trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục bổ sung, điều chỉnh khi có chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 5, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5./.

Nơi nhận:

- P.GDDT;
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VT.



Lâm Thị Thủy Loan

Duyệt của Lãnh Đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo

Ngày 20 Tháng 9 năm 2024
 Kí. TRẦN PHONG
 PH. H. TRƯỞNG PHÒNG

 Trần Nguyễn Thảo Duyên



Phụ lục 1

Các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

- Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”.
- Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.
- Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh.
- Nghị định số 105/2020/NĐ-CP các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định.
- Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.
- Nghị quyết số 12/2024-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và những năm tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nghị quyết số 13/2024-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non.

- Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Nghị định số 80/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

- Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 16/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học.

- Công văn số 3523/Bộ GDĐT-GDCTHSSV ngày 16/08/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi sử dụng dịch vụ đưa đón bằng xe ô tô.

- Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.

- Công văn số 3678/SGDĐT-GDMN ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thí điểm khảo sát làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo theo nhu cầu tại các cơ sở giáo dục mầm non.

- Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học.

- Điều 15 Luật giáo dục số 43/2019/QH14; Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hoà nhập đối với người khuyết tật.

- Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2029 quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

- Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 31/12/2013 quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

- Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

- Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

**Phụ lục 2**
Kế hoạch kiểm tra

Thời gian	Họ và tên giáo viên	Nhóm/Lớp	Người kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
Tháng 11/2024	Phạm Nguyễn Thu Ngân	Lá 1	CBQL+TTCM	Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi	
	Phan Thị Thu Linh	Lá 3			
Tháng 11/2024	Diệp Như Quỳnh	Chồi 3	CBQL+TTCM	Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non	
	Nguyễn Vũ Bảo Thi	Mầm 3			
Tháng 12/2024	Hồ Thái Dương Nguyên	Lá 4	CBQL+TTCM	Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương	
	Nguyễn Hồ Ngọc Tú	Mầm 2			
Tháng 12/2024	Hồ Đắc Yên Phi	Mầm 1	CBQL+TTCM	Thực hiện Chương trình GDMN	
Tháng 01/2025	Lý Thanh	Gấu Bông 1	CBQL+TTCM	XDMT hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ	
Tháng 02/2025	Phan Thị Bích Diễm	Gấu Bông 2		Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ	
Tháng 3/2025	Nguyễn Hồ Bảo Châu	Lá 1	CBQL+TTCM	Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non".	
	Phạm Thị Thanh Tú	Chồi 2			
Tháng 4/2025	100% các lớp		CBQL+TTCM	Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ, thực hiện quyền con người	
01/2024-5/2025	100% các lớp		CBQL+TTCM	Chăm sóc nuôi dưỡng	