

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai
trường Mầm non Vàng Anh
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

- Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Căn cứ Quyết định số 3157/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về việc cho phép chuyển Trường Mầm non bán công Vàng Anh thành Trường Mầm non Vàng Anh Quận 5;
- Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

ĐIỀU 1: Thành lập Ban chỉ đạo quy chế thực hiện quy chế công khai của trường Mầm Non Vàng Anh gồm 09 thành viên có tên sau đây:

1. Bà Lâm Thị Thủy Loan	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Trương Lan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3. Bà Huỳnh Vũ Ngọc Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
	CT Công đoàn	
4. Bà Trần My Cẩm	TTCM khối Nhà trẻ	Ủy viên
5. Bà Nguyễn Hồ Ngọc Tú	TTCM khối Mầm	Ủy viên
6. Bà Diệp Như Quỳnh	TTCM khối Chồi	Ủy viên
7. Bà Nguyễn Hồ Bảo Châu	TTCM khối Lá	Ủy viên
8. Bà Phạm Nguyễn Thu Ngân	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
9. Bà Trần Thị Thanh Hằng	Kế toán	Ủy viên

ĐIỀU 2: Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai và thực hiện theo quy định hiện hành. Đánh giá kết quả thực hiện quy chế công khai và đảm bảo báo cáo thường niên theo quy định.

ĐIỀU 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên ở điều 1, các bộ phận có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT.



Lâm Thị Thủy Loan

Số: 48/QĐ-MNVA

Quận 5, ngày 08 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện công khai của trường Mầm non Vàng Anh

Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON VÀNG ANH

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 6978/QĐ-UB ngày 22 tháng 08 năm 2001 của Ủy ban nhân dân Quận 5 về việc thành lập trường Mầm non Vàng Anh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hiệu trưởng trường Mầm non tại Điều lệ trường Mầm non;

QUYẾT ĐỊNH

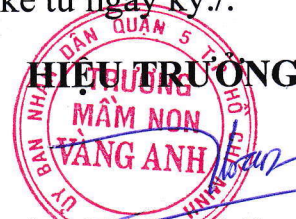
Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện công khai của Trường Mầm non Vàng Anh năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Hội đồng sư phạm; Các ông, bà Tổ trưởng tổ Văn phòng, Tổ trưởng các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2;
- Lưu VT.



Lâm Thị Thủy Loan

QUY CHẾ CÔNG KHAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 48/QĐ-MNVA ngày 08 tháng 8 năm 2024
của trường Mầm non Vàng Anh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai của Trường Mầm non Vàng Anh.
2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ giáo viên và nhân viên của nhà trường.
3. Trường hợp có các quy định riêng, quy định cụ thể của từng bộ phận thì áp dụng các quy định riêng, quy định cụ thể cho từng bộ phận.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm minh bạch các thông tin có liên quan đến nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, cha mẹ trẻ và xã hội biết để tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.
2. Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai đảm bảo đúng các quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
2. Thông tin được công khai tại nhà trường phải chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

CHƯƠNG II

Mục 1

NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 4: Thông tin chung về cơ sở giáo dục

1. Tên cơ sở: Trường Mầm non vàng Anh
2. Địa điểm đặt trụ sở, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, cổng thông tin điện tử:

- Địa điểm đặt trụ sở: Số 01, Đường Nguyễn Trãi, Phường 2, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh.

- Điện thoại: (028) 39233352

- Địa chỉ thư điện tử: mnvanganh.q5@hcm.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử: <https://mamnonvanganhq5.hcm.edu.vn/>

3. Loại hình: Công lập theo mô hình Tiên tiến hội nhập Quốc tế

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của nhà trường.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

6. Thông tin người đại diện pháp luật

7. Tổ chức bộ máy: Quyết định thành lập, quyết định cho phép hoạt động; Quyết định công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch hội đồng trường, danh sách thành viên hội đồng trường; Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Quy chế tổ chức hoạt động của trường, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của trường, của Tổ chuyên môn, sơ đồ tổ chức bộ máy; Họ và tên, chức vụ, điện thoại của Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng.

8. Các văn bản: Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường, Quy chế dân chủ cơ sở, Nghị quyết hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính, chính sách thu hút, phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; Kế hoạch, thông báo tuyển dụng, các quy định, quy chế khác.

Điều 5: Thu, chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính (Theo Biểu mẫu 13).

2. Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

5. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2008 của Chính phủ về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Mục 2

CÔNG KHAI ĐỐI VỚI GIÁO DỤC MẦM NON

Điều 6: Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

2. Thông tin về cơ sở vật chất

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của đơn vị; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hàng năm.

Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;

c) Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;

d) Thực đơn hàng ngày của trẻ em;

đ) Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có).

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp (hoặc nhóm, lớp ghép);

b) Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có);

c) Số trẻ em học 02 buổi/ngày;

d) Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;

đ) Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

e) Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;

g) Số trẻ em khuyết tật.

Chương III

CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của trường gồm:

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do cơ sở giáo dục thực hiện được quy định tại Chương II của quy chế này tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

c) Việc bố trí nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

2. Các hình thức khác:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường; mail hoặc group zalo/ viber tập thể, nhóm lớp.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Điều 9. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai của các cơ sở giáo dục như sau:

a) Công bố công khai các nội dung theo quy định tại Điều 14 của quy chế này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hàng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại trường các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước; đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại điểm b, khoản 1 và điểm b, khoản 2, Điều 14 của Thông tư này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết).

3. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1, 2 của Điều này, các bộ phận phải thực hiện công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

Chương V

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện.

Trường hợp pháp luật có quy định khác về nội dung, cách thức, thời gian, thời điểm thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Quy chế này có V Chương 12 Điều, có hiệu lực kể từ ngày ký.

Phó hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Hiệu trưởng về tình hình thực hiện Quy chế công khai./.

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thị Thủy Loan