

Số: 265 /KH-MNVA

Quận 8, ngày 01 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục
Tháng 10 - Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục của Trường Mầm non Vàng Anh năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Vàng Anh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn Tháng 10 năm học 2024 - 2025 với các nội dung như sau:

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 9:

1. Những việc đã thực hiện:

- Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.
- Tổ chức lễ hội Trung thu.
- Xây dựng các kế hoạch:
 - + Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục
 - + Kế hoạch tháng 9
 - + Kế hoạch tổ chức Hội thi - lễ hội, sự kiện
 - + Kế hoạch thực hiện bộ chuẩn trẻ 5 tuổi năm học 2024 -2025.
- Chỉ đạo các lớp hưởng ứng tháng an toàn giao thông (Tháng 9/2024).
- Thống kê danh sách học sinh phục vụ phổ cập giáo dục năm học 2024-2025.
- Duyệt kế hoạch giáo dục các lớp
- Thực hiện các báo cáo về công tác tuyển sinh
- Đi thăm lớp nắm tình hình:
 - + Hoạt động đầu năm học.
 - + Về môi trường lớp.
- Dự giờ, dự họp chuyên môn.
- Họp giao ban Phó hiệu trưởng

2. Nhận xét:

- Khâu chăm sóc giáo dục thực hiện đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10:

- Xây dựng các kế hoạch:

- + Kế hoạch tổ chức “Hội thi giáo viên giỏi” cấp trường
- + Kế hoạch tháng 9
- Duyệt kế hoạch giáo dục các lớp
- Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường.
- Thực hiện các hồ sơ chuẩn bị Đại Hội Đảng nhiệm kỳ 2025 - 2027 và hồ sơ Hội nghị viên chức người lao động.
- Dự giờ, dự họp chuyên môn.
- Họp giao ban Phó hiệu trưởng
- * Kiêm nhiệm công đoàn:
 - Đăng ký lịch tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức – người lao động.
 - Chuẩn bị hồ sơ tổ chức Hội nghị viên chức – người lao động.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chăm sóc giáo dục Tháng 10 năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Vàng Anh./.

DUYỆT
HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thúy Phượng

LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Huỳnh Phương Thảo

Nơi nhận:

- LĐT;
- Các TCM;
- Lưu: VT.

LỊCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 10 NĂM HỌC 2024-2025

(Đính kèm theo Kế hoạch số 265/KH-MNVA ngày 01 tháng 10 năm 2024
của Trường Mầm non Vàng Anh)

THỜI GIAN	NỘI DUNG THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 30/9 đến 04/10/2024	- Thực hiện hồ sơ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Kiểm tra bảng truyền thông các lớp. - Kiểm tra hoạt động phòng chức năng của các lớp. - Kiểm tra tiếp phẩm. - Dự giờ dạy trẻ lớp Gấu bông, Mầm 1, Chồi 1, Lá 1. - Dự họp tổ chuyên môn.
Tuần 2 Từ 07/10 đến 11/10/2024	- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Thực hiện Hồ sơ chuẩn bị Đại hội Đảng. - Thực hiện hồ sơ chuẩn bị Hội nghị viên chức - người lao động. - Thực hiện các báo cáo đầu tháng của chuyên môn và của công đoàn.
Tuần 3 Từ 14/10 đến 18/10/2024	- Tiếp tục tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. - Tiếp tục thực hiện Hồ sơ chuẩn bị Đại hội Đảng. - Tiếp tục thực hiện hồ sơ chuẩn bị Hội nghị viên chức - người lao động. - Thực hiện các hồ sơ chuyên môn.
Tuần 4 Từ 21/10 đến 25/10/2024	- Tiếp tục tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. Tổng kết hội thi. - Chuẩn bị hồ sơ giáo viên tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8. - Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận. - Thực hiện các hồ sơ chuyên môn.
Tuần 5 Từ 28/10 đến 01/11/2024	- Bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận. - Duyệt kế hoạch giáo dục các lớp - Đi các lớp nắm tình hình: + Đón và trả trẻ. + Công tác tổng vệ sinh cuối tuần. - Xây dựng kế hoạch Tháng 11

