

Bình Tân, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 10/2024

I/ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 09/2024:

1. Công tác quản lý:

- Phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025
- Tổ chức Ngày hội Bé đến trường năm học 2024 - 2025 vào ngày 05/9/2024 (thứ tư).
- Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của UBNDTP về triển khai chiến dịch tiêm chủng Vắc xin phòng, chống bệnh Sởi trên địa bàn TPHCM năm 2024.
- Tổ chức lễ hội trăng rằm ngày 16/9/2024 (sáng thứ hai).
- Kiểm tra môi trường sư phạm các lớp đầu năm; công tác đảm bảo an toàn trong và ngoài lớp học; bảng tin tuyên truyền; các hoạt động trong ngày của trẻ
- Xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025
- Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh các lớp ngày 15,16/9/2024
- Thực hiện lấy ý kiến về thu hộ chi hộ và các khoản thu đầu năm học 2024-2025
- Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2024-2025.

❖ *Ngày công tháng 9:*

* Giáo viên:

+ cô Xuân Đào vắng 0.5 ngày chiều 5/9/2024.

+ cô Ngọc Hà vắng 1 ngày (19/9/2024)

❖ *Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất:*

- Sửa và thay mới các quạt treo tường các lớp, gắn Tivi và thiết bị kết nối mạng lớp Lá 4, ốp gạch men lớp Mầm 5, thay dây cáp cổng chính.

2. Chuyên môn:

* **Chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Tổ chức tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng theo đúng chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ, duy trì chế độ ăn đầy đủ, tỷ lệ dinh dưỡng hợp lý.
- Các lớp đã đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường.
- Các lớp đã vệ sinh môi trường lớp sạch sẽ trước khi đón trẻ đi học lại 04/9/2024.
- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết.
- Giáo viên đã chia lịch trực giờ ngủ của lớp gửi đúng quy định.
- Giáo viên đã thực hiện bản cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ trong việc thực hiện chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2024-2025 và nộp về PHT đúng quy định

- Các lớp đã tổ chức cân đo, phân loại tình trạng dinh dưỡng của trẻ và nộp báo cáo về PHT đúng quy định

+ Tổng số trẻ dự cân: 531 trẻ, Trong đó:

- Nhà trẻ: 42 trẻ

* Suy dinh dưỡng nhẹ cân: 02 trẻ

* Suy dinh dưỡng thấp còi: 00

* Thừa cân – béo phì: 03 trẻ

- Mẫu giáo: 489 trẻ

* Suy dinh dưỡng nhẹ cân: 11 trẻ

* Suy dinh dưỡng thấp còi: 00

* Thừa cân – béo phì: 39 trẻ

- Các lớp đã lập kế hoạch phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân – béo phì và bài tập tăng cường vận động cho trẻ thừa cân – béo phì nộp PHT đúng quy định

*** Giáo dục:**

- Đã kiểm tra môi trường lớp: Đa số các lớp trang trí môi trường cho trẻ hoạt động phong phú, đa dạng, có nhiều trò chơi, bài tập cho trẻ chơi.

- Tổ trưởng đã thực hiện Mind KHGD năm và dự kiến chủ đề năm học các khối.

- PHT đã kiểm tra đột xuất một số lớp về soạn KHGD tháng 9: Đa số các lớp soạn đầy đủ nội dung.

- Các lớp đã khảo sát trẻ đầu năm theo kết quả mong đợi gắn vào mind lớp

- Đã thực hiện thể dục sáng và hoạt động phòng chức năng từ ngày 09/9/2024.

- Đã kiểm tra vệ sinh môi trường các lớp và đồ dùng phục vụ bán trú đầu năm học mới.

- Đã kiểm tra nhân viên phục vụ, cấp dưỡng thực hiện vệ sinh môi trường.

- Dự hoạt động nuôi, dạy đột xuất đầu năm

- Dự hoạt động tốt nuôi, dạy tháng 9

*** Nhắc nhở:**

- Các lớp cần chú ý phong chữ trong cùng 1 giáo án, mục đích yêu cầu của giáo án quá thấp (quá cao) so với lứa tuổi.

- Một số lớp đồ dùng đồ chơi tự làm ít, các lớp bổ sung thêm.

- Bản tin các lớp: hình ảnh quá sơ sài.

- Giờ ăn các lớp lừa trẻ dọn nhanh quá (có lớp 11h đã xong hết) trong khi còn rất nhiều trẻ chưa ăn hết cô đã cho đem dọn.

- Giờ ra sân: Đa số các lớp toàn cho trẻ hoạt động tự do, không thấy tổ chức cho trẻ quan sát, trò chơi vận động.

- Các lớp chưa thực hiện vườn rau của lớp.

- Các lớp chú ý khâu điểm danh trên Yoyo và trên zalo phải khớp.

3. Công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên,...

- Vận động đảng viên, CBGVNV và CMHS đóng góp, hỗ trợ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị thiên tai do cơn bão số 3 (Yagi) gây ra: 23.825.405 đồng.

- Chăm lo Tết Trung thu cho con CBGVNV

- Vận động CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về Luật Căn cước – Định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến”

4. Công tác đảng:

- Chi bộ thực hiện nộp tiền đảng phí quý III năm 2024 (tháng 9) theo quy định
- Thực hiện hồ sơ xét kết nạp đảng cho quần chúng Lê Thị Quý.
- Thực hiện hồ sơ xét đảng viên chính thức cho đồng chí Nguyễn Thị Yến Thy (ngày vào đảng 12/9/2023).
- Báo cáo thống kê đảng viên sử dụng mạng xã hội.
- Báo cáo kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết chi bộ 8 tháng đầu năm 2024
- Chỉ đạo các đoàn thể vận động đảng viên, CBGVNV và CMHS đóng góp, hỗ trợ đồng bào các tỉnh miền Bắc bị thiên tai do cơn bão số 3 (Yagi)

5. Công tác tài chính:

- Chi lương tháng 9 cho biên chế

❖ **TRIỂN KHAI CÔNG VĂN ĐẾN:** *(đính kèm danh mục triển khai công văn đến tháng 9)*

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 10/2024:

1. Công tác quản lý:

- Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024 (2-7/10)
- Hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy, chữa cháy” ngày 4/10.
- Triển khai kế hoạch năm học 2023-2024; Nội quy tiếp công dân;
- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024.
- Xét đánh giá quý III/2023
- Ký hợp đồng làm việc với GV, NV từ tháng 9-12/2024 : 1 GV, 6 CD, 3 PV, 1BM
- Chuẩn bị văn kiện hội nghị công chức, viên chức. Hợp Tổ lấy ý kiến Nghị quyết Hội nghị CC,VC, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, thang điểm thi đua.
- Lập kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, quận.
- Tổ chức thi tay nghề giáo viên, cấp dưỡng; Hội thi giáo viên MN dạy giỏi cấp trường.
- Phối hợp Công đoàn trường Tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Dự hoạt động giảng dạy của giáo viên
- Kiểm tra các hoạt động trong ngày của giáo viên
- Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm

❖ **Kế hoạch phát triển:**

- Tính đến ngày 10/10/2024: Tổng cộng: 543 trẻ

+ Nai Bi: 15	+ Mầm 5: 27	+ Lá 1: 38
+ Gấu bông 1: 17	+ Chồi 1: 29	+ Lá 2: 39
+ Gấu bông 2: 13	+ Chồi 2: 28	+ Lá 3: 37
+ Mầm 1: 28	+ Chồi 3: 28	+ Lá 4: 38
+ Mầm 2: 27	+ Chồi 4: 27	+ Lá 5: 40
+ Mầm 3: 28	+ Chồi 5: 29	
+ Mầm 4: 26	+ Chồi 6: 29	

- Tổng số cán bộ – giáo viên – nhân viên: 56. Trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 02
 - + Giáo viên: 38 (01 GV hợp đồng)
 - + Nhân viên: 16 (biên chế: 01 Kế toán, 01 Y tế; hợp đồng: 01 Văn thư, 01 bảo mẫu, 03 phục vụ, 06 cấp dưỡng, 03 bảo vệ)

❖ **Sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất:**

-

2. Chuyên môn:

- Giáo viên đăng ký hoạt động tốt tháng 9/2024
- Triển khai cho giáo viên học tập qui chế, điều lệ trường Mầm non.
- Thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày 09/9/2024 kết thúc 16 /5/2025 (bảng dự kiến chủ đề kèm theo): 35 tuần
 - + Học kỳ 1: từ 09/9/2024 đến 10/01/2025, dự kiến 18 tuần thực học
 - + Học kỳ 2: từ 13/01/2025 đến 16/5/2025, dự kiến 17 tuần thực học
- Triển khai cho giáo viên học tập qui chế, điều lệ trường Mầm non.
- Giáo viên rèn nề nếp cho trẻ, chú ý quản những trẻ mới đi học, trẻ hay chạy ra khỏi lớp đảm bảo an toàn tránh thất lạc trẻ.
- Giáo viên phân trẻ và chia nhóm tổ chức hoạt động giáo dục.
- Kiểm tra bảng tin tuyên truyền các nhóm lớp.
- Kiểm tra các hoạt động trong ngày của trẻ

3. Công tác đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên,...

- CĐV thực hiện các hoạt động do BCH Công đoàn trường, LĐLĐ triển khai, phát động .
- Vận động CĐV tham gia quỹ tượng trợ (từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025)
- Thăm hỏi CĐV nếu có.
- Phối hợp, tham gia các hoạt động Đoàn phường, Nhà trường tổ chức.

4. Công tác đảng:

- Đảng viên thực hiện bản cam kết không vi phạm và gương mẫu vận động gia đình không vi phạm quy định pháp luật về đất đai, xây dựng
- Thường xuyên cập nhật và triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên.
- Bồi dưỡng nguồn quần chúng ưu tú làm cơ sở để tạo nguồn cảm tình đảng; và tập trung thực hiện công tác phát triển đảng viên mới

5. Công tác tài chính:

- Chi lương tháng 9 cho người lao động
- Chi lương tháng 10 cho biên chế, lễ Quốc Khánh 2/9
- Thực hiện báo cáo dự toán năm 2025

❖ **CÁC NỘI DUNG CẦN LƯU Ý:**

- CBGVNV thực hiện tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm,...
- CẦN TUYỆT ĐỐI ĐẢM BẢO AN TOÀN CHO TRẺ TẠI TRƯỜNG

○ Các bộ phận khi tiếp nhận hàng phiếu giao hàng, phiếu sửa chữa của công ty có trách nhiệm ký nhận, giữ phiếu cẩn thận, tránh bị mất...và kịp thời bàn giao phiếu lại cho bộ phận kế toán.

○ GVCN các lớp điểm danh chính xác trễ trong ngày, không bỏ sót, hỗ trợ thông báo đến PH chậm đóng học phí trong tháng. Ngày cuối tháng kiểm tra trên app Yoyo nếu trễ chưa thanh toán tiền thì không nhận trễ vào lớp, nếu nhận trễ vào học thì phải có lý do.

○ GV tham gia học lớp Trung cấp chính trị sẽ không được hưởng tiền thu nhập tăng thêm (NQ08) những ngày đi học.

○

III/ Ý KIẾN THẢO LUẬN - ĐỀ XUẤT

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- CBQL, GV, NV trường;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Vân

TRIỂN KHAI CÔNG VĂN ĐẾN THÁNG 9/2024

Ngày đến	Số đến	Tác giả	Số, ký hiệu	Ngày tháng	Tên loại và trích yếu nội dung
13/09	1	Phòng GD&ĐT	2154/GDĐT	11/09/2024	Về thực hiện cuộc vận động và tiếp nhận các nguồn đóng góp tự nguyện hỗ trợ đồng bào các tỉnh phía bắc bị thiệt hại do cơn bão số 3 gây ra
13/09	2	Phòng GD&ĐT	2155/GDĐT	11/09/2024	Về tham dự Chương trình đi bộ đồng hành cùng chuyển đổi số trên địa bàn quận Bình Tân năm 2024
16/09	3	Phòng GD&ĐT	2181/GDĐT	13/09/2024	Về thực hiện Công văn số 5723/GDĐT-VP ngày 12/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
16/09	4	Phòng GD&ĐT	2187/GDĐT	16/09/2024	Về thực hiện Công văn số 4221/UBND ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân
18/09	5	Phòng GD&ĐT	2185GDĐT	16/09/2024	V/v cấp tài khoản dùng thử miễn phí phần mềm quản lý Thư viện điện tử- Thư viện số BieLIB
18/09	6	Phòng GD&ĐT	2157/GDĐT	11/09/2024	Về tiếp tục tuyên truyền trong công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông năm 2024
18/09	7	Phòng GD&ĐT	2123/GDĐT	10/09/2024	Về hướng dẫn thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025
18/09	8	Phòng GD&ĐT	2124/GDĐT	10/09/2024	Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025
18/09	9	Phòng GD&ĐT	2183/GDĐT	16/09/2024	Về tham gia Chiến dịch “Đặc sản vùng miền trên Lazada” trong chuỗi hoạt động Hội nghị kết nối cung cầu giữa Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh, thành năm 2024
18/09	10	Phòng GD&ĐT	2184/GDĐT	16/09/2024	Về tuyên truyền Danh mục, Bản đồ phân vùng cấm, vùng hạn chế khai thác dưới nước đất và Phương án tổ chức thực hiện việc cấm, hạn chế khai thác nước dưới đất
18/09	11	Phòng GD&ĐT	2182/GDĐT	13/09/2024	Về triển khai thực hiện Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ, dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh
19/09	12	Phòng Nội Vụ	2587/NV	19/09/2024	V/v ký hợp đồng làm việc đối với viên chức
19/09	13	UBND Quận Bình Tân	4267/UBND	17/09/2024	V/v tăng cường rà soát, thực hiện quy định pháp luật về tuyển dụng viên chức
23/09	14	Phòng GD&ĐT	2241/GDĐT	20/09/2024	V/v đẩy nhanh tiến độ chuyển đổi số ngành giáo dục nhằm hoàn thành các Đề án 06
23/09	15	Phòng GD&ĐT	2238/GDĐT	20/09/2024	V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2024 (Ngày 10/10)
23/09	16	Phòng GD&ĐT	2226/GDĐT	19/09/2024	V/v thực hiện thu nhập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025
23/09	17	UBND Quận Bình Tân	963/TB-UBND	20/09/2024	Thông báo về thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng quận Bình Tân năm 2024

23/09	18	UBND Quận Bình Tân	6248/QĐ-UBND	20/09/2024	Quyết định về phân hạng trường học công lập thuộc quận Bình Tân năm học 2024-2025
23/09	19	Phòng GD&ĐT	2243/GDĐT	23/09/2024	Về việc lập danh sách học sinh năm học 2024-2025
24/09	20	Phòng GD&ĐT	2247/KH-GDĐT	23/09/2024	Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng naamg cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên, ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024-2025 trong toàn ngành giáo dục
24/09	21	UBND Quận Bình Tân	6147/QĐ-UBND	16/09/2024	Quyết định về điều chỉnh giao số lượng người làm việc đối với các trường học công lập thuộc quận Bình Tân năm 2024
25/09	22	Phòng GD&ĐT	2258/TM-GDĐT	24/09/2024	Thư mờiwfttham dự hội thảo triển khai công tác chuyển đổi số nhằm tiến đến Trường học thông minh, Lớp học thông minh
26/09	23	Phòng GD&ĐT	2275/TM-GDĐT	24/09/2024	Thư mời tham dự hội nghị huấn luyện kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích cho học sinh
27/09	24	UBND Quận Bình Tân	6319/QĐ-UBND	25/09/2024	Quyết định về công nhậ danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến năm học 2023-2024
27/09	25	UBND Quận Bình Tân	6320/QĐ-UBND	25/09/2024	Quyết định về công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở năm học 2023-2024
27/09	26	Phòng GD&ĐT	2276/GDĐT	24/09/2024	Về tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tăng cường đảm bảo trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới trong toàn ngành giáo dục
27/09	27	Phòng GD&ĐT	2263/GDĐT	24/09/2024	Về tuyên truyền tài liệu hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Etax Mobile
27/09	28	Phòng Nội Vụ	2672/NV	27/09/2024	Về rà soát trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận Bình Tân