

Cần Giờ, ngày 07 tháng 3 năm 2025

Số: 42/KH-MNATĐ

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 02/2025**

I. NHẬN ĐỊNH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025:

1. Các công việc đã làm được:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1
- Đón đoàn kiểm tra y tế trường học
- Quay clip hoạt động học để lựa chọn gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo huyện

- Dự chuyên đề phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội.

2. Các công việc còn tồn tại trong tháng: Không

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG 3/2025:

1. Trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân huyện, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Tổ chức ngày hội dinh dưỡng và sức khỏe trẻ
- Tổ chức các chuyên đề: Phát triển vận động nhà trẻ; khám phá, thử nghiệm; làm quen chữ viết.

- Lựa chọn các clip hoạt động học để gửi về Phòng giáo dục và Đào tạo huyện

- Dự chuyên đề phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội.

Cân đo sức khỏe trẻ quý III/2025

2. Nội dung và biện pháp thực hiện:

Nội dung	Biện pháp thực hiện	Phân công	Thời gian	Ghi chú
1. Công tác GD chính trị tư tưởng- Phổ biến giáo dục pháp luật: - Luật người khuyết tật đến Cán bộ quản lý, giáo viên trong đơn vị.	Triển khai lại trong HĐSP	Cô Giàu	Trong tháng	

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022.				
2.Quản lý trẻ: Thường xuyên nắm lý do trẻ nghỉ học	GV nắm kỹ lý do trẻ nghỉ học	Giáo viên	Trong tháng	
3. Về quản lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	thực hiện nhiệm vụ được phân công của CBQL, GV, NV: các bộ phận xây dựng kế hoạch tháng, tuần theo quy định.	Toàn trường	Trong tháng	
4. Chuyên môn: 4.1 Về Công tác giáo dục: - Kiểm tra kế hoạch giáo dục của giáo viên, việc tổ chức các hoạt động trong ngày (hoạt động học, vui chơi trong lớp, vui chơi ngoài trời) - Tổ chức Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên - Tiếp tục dự giờ kiểm tra chuyên đề: “ Phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội” - Tổ chức chuyên đề: Tổ chức hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo; Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ ; Tổ chức hoạt động khám phá khoa học cho trẻ mẫu giáo ”	- Đột xuất, báo trước - Theo lịch - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Mỗi nhóm, lớp quay 1	CBQL CBQL CBQL CBQL, Giáo viên	Trong tháng	

- Các lớp quay clip hoạt động học để lựa chọn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện. - Tập văn nghệ chuẩn bị cho lễ hội “Giỗ Tổ Hùng Vương” (Khởi chồi, lá). 4.4 Về chăm sóc nuôi dưỡng: - Tổ chức ngày hội DD và SK. - Tuyên truyền bản tin bệnh thừa cân, béo phì, phòng chống dịch bệnh,... - Kiểm tra thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh khăn, yếm, đồ chơi, giường, nệm vệ sinh đồ dùng đồ chơi bằng dung dịch Cloramin B,... - Kiểm tra thường xuyên công tác tiếp phẩm, chế biến, vệ sinh cá nhân, vệ sinh đồ dùng nấu ăn, lưu mẫu. - Cân, đo trẻ quý III/2025. - Kiểm tra thao tác của giáo viên, kiểm tra chuyên đề đổi mới tổ chức bữa ăn, vệ sinh trẻ, lớp; kiểm tra giờ trực trẻ ngủ của giáo viên kiểm tra bảng tin của lớp (kế hoạch truyền thông, tin....); kiểm tra phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn trường học.	clip tổ chức hoạt động học và gửi bộ phận CM - Theo kế hoạch - Xây dựng KH (đính kèm) - Tuyên truyền thông qua bảng tin lớp - Đột xuất - Đột xuất - Báo cáo 20/3/2025 - Đột xuất	CBQL Giáo viên GV CBQL CBQL, GV CBQL CBQL CBQL, GV, NVYT CBQL		
5. Y tế học đường: - Tiếp tục thực hiện phòng chống bệnh, dịch bệnh, thực hiện: lịch vệ sinh bằng thuốc định kỳ, vệ sinh hằng ngày. - Tiếp tục thực hiện các loại HSSS y tế theo quy định, thực	- Kiểm tra theo lịch	Cô Trinh, Cô Thảo Cô Trinh,	Trong tháng	

hiện hồ sơ theo góp ý của đoàn KT.	- Hoàn chỉnh hồ sơ	Cô Thảo		
6. Thực hiện Quy chế dân chủ, công khai	- Các cá nhân, bộ phận thực hiện công khai theo quy định (Theo Thông tư 09) - Thực hiện các nội dung công khai theo quy định thông qua bản tin trường.	HT, KT các cá nhân, bộ phận liên quan	Trong tháng	
7. Công tác bảo đảm an toàn, phòng chống thương tích, an toàn lao động, an ninh trường học- phòng chống cháy nổ:	- Giáo viên, bảo vệ thường xuyên kiểm tra đồ dùng đồ chơi trên sân trường hợp lý, an toàn, loại bỏ chương ngại vật. Thường xuyên kiểm tra hệ thống điện, các đồ dùng đồ chơi ngoài sân kịp thời. Bảo vệ KT đèn quạt các khu vực. - Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ra khỏi phòng tắt đèn, quạt - Thực hiện công tác tự kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ tháng 3/2025	CBQL, GV, NV	Trong tháng	
8. Quản lý hành chính, tài chính:	- Tiến hành tự kiểm tra tài chính tháng 3/2025 và công khai tài chính theo quy định. - Thu, chi các khoản thu theo quy định.	Kế toán, HT	Trong tháng	
9. Quản lý, sử dụng cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học:	- Trang bị thảm cỏ nhân tạo lót sân	- Cô Trinh PHT + bảo vệ đo kích thước và mua	Cô Trinh	Trong

	sắm.	(PHT) kiểm tra cùng với kế toán trang bị, mua sắm.	tháng	
10. Kiểm tra nội bộ trường học - Kiểm tra chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ: 1. Hồ Ngọc Anh 2. Lê Thị Thanh Hương 3. Huỳnh Thị Ngọc Giàu	- Kiểm tra theo lịch	Ban KTNB	Trong tháng	
11. Công tác phối hợp đoàn thể với lãnh đạo nhà trường - Vận động GV chăm sóc vườn rau theo phân công - Thay đổi avata Fb áo dài - Đóng góp quỹ Nguyễn Đức Cảnh - Tổ chức họp mặt Ngày quốc tế PN 8/3	- Giáo viên chăm sóc vườn rau theo khu vực được phân công - Thực hiện trong tháng 3/2025 - Mỗi CDV: 20.000 đồng - Toàn trường	Giáo viên Toàn trường Toàn trường Toàn trường	Trong tháng	
12. Công tác khác: - Tham gia hội thi Bé vẽ cùng Bitex	Xây dựng và triển khai KH (đính kèm)	CBQL, GV	Ngày 14/3	
8. Công khai văn bản cấp trên, văn bản của đơn vị trong tháng (Đính kèm)	Triển khai trong hội đồng sư phạm	Toàn trường	Trong tháng	

Đề nghị CBQL, GV, NV nghiên cứu thêm (các văn bản cập nhật ở bản tin trường)

Nơi nhận

- Chi bộ: đề báo cáo;
- Công đoàn: đề phối hợp thực hiện;
- Các PHT+ GV TTCM - bộ phận: đề thực hiện;
- Lưu VT, HS QL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Ngọc Hân

10. Kiểm tra nội bộ trường học - Kiểm tra chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; 1. Hồ Ngọc Anh 2. Lê Thị Thanh Hương 3. Huỳnh Thị Ngọc Quân	- Kiểm tra chuyên đề ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ;	Ban KTNB Trong tháng	
11. Công tác phối hợp đoàn thể với lãnh đạo nhà trường - Vận động GV chăm sóc vườn rau theo phân công - Thay đổi avatar FB áo dài - Đóng góp quỹ Nguyễn Đức Cảnh - Tổ chức họp mặt Ngày được tổ	- Giáo viên chăm sóc vườn rau theo khu vực được phân công - Thực hiện trong tháng 3/2023 - Mỗi CBV: 20.000 đồng - Toàn trường	Giáo viên Toán trưởng Toán trưởng Toán trưởng Trong tháng	
12. Công tác khác: - Tham gia hội thi Bé vẽ cùng Bức	Xây dựng và triển khai KH (đính kèm)	CBQL, GV Ngày 1/3	
8. Công khai văn bản cấp trên, văn bản của đơn vị trong tháng (đính kèm)	Triển khai trong hội đồng sư phạm	Toán trưởng Trong tháng	