

Cần Giờ, ngày 09 tháng 5 năm 2025

Số: 79/BC-MNATĐ

BÁO CÁO

Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ

Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ công văn số 1403/GDDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung, hồ sơ thực hiện công tác kiểm tra nội bộ và thực hiện thông báo kết luận kiểm tra;

Căn cứ vào Kế hoạch năm học số 134/KH-MNATĐ ngày 25 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non An Thới Đông về giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-MNATĐ ngày 25 tháng 9 năm 2024 về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non An Thới Đông báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 các nội dung sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Tình hình đội ngũ

- Cán bộ quản lý: 03 người, trong đó nữ: 03.
- Giáo viên trực tiếp đứng lớp: 20 nữ 20.
- Nhân viên, người lao động: 9, nữ 7 (trong đó: nhân viên kế toán: 01; nhân viên văn thư: 01; nhân viên nấu ăn: 05; nhân viên bảo vệ: 02)
- Hợp đồng lao động: 10, nữ: 10 (nhân viên nuôi dưỡng).

2. Số nhóm/lớp và số trẻ/học sinh hiện tại

Khối/lớp	Nhà trẻ	Mầm (3-4 tuổi)	Chồi (4-6 tuổi)	Lá (5-6 tuổi)	Tổng cộng
Số lớp	01	02	03	04	10
Tổng số học sinh	24	57	92	122	295

Số học sinh giảm	4	3	5	3 (chuyên trường)	15
Số học sinh bỏ học	0	0	0	0	0

3. Những thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm giúp đỡ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giò, chỉ đạo kịp thời bằng văn bản hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Kế hoạch công tác kiểm tra của ngành giáo dục đối với nhà trường hàng năm là cơ sở để công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường tiến hành thuận lợi và đi vào nề nếp.

- Nhận thức của cán bộ quản lý và giáo viên được nâng cao: Đa số cán bộ, giáo viên hiểu rõ vai trò của công tác kiểm tra nội bộ trong việc nâng cao chất lượng giáo dục, nên chủ động phối hợp và tham gia tích cực.

- Trường cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra: Các tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên ngày càng ý thức trong việc tự đánh giá, từ đó góp phần cải thiện chất lượng dạy học.

- Các thành viên trong ban kiểm tra phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công thực hiện công tác kiểm tra.

- Đội ngũ làm công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường dần được kiện toàn, củng cố về số lượng, đa số năng nổ, nhiệt tình và từng bước hoàn thiện kỹ năng về công tác kiểm tra.

- Nhà trường hàng năm có kế hoạch kiểm tra nội bộ được xây dựng cụ thể, tạo điều kiện thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Kế hoạch được nhà trường triển khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm và tổ chức thực hiện.

- Nhà trường thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đảm bảo theo kế hoạch đề ra trong năm có chất lượng.

3.2. Khó khăn

- Các thành viên trong tổ kiểm tra kiêm nhiệm nhiều công việc, dẫn đến quá tải, thiếu thời gian và chuyên môn sâu cho công tác kiểm tra nội bộ.

- Chưa đồng bộ về năng lực kiểm tra: Một vài thành viên trong ban kiểm tra chưa nắm vững quy trình, kỹ năng kiểm tra – đánh giá, dẫn đến việc kiểm tra còn mang tính hình thức.

- Cách nhận xét và ghi biên bản một số bộ phận chưa cụ thể, chưa chi tiết.

- Năng lực kiểm tra của các thành viên phụ thuộc nhiều vào năng lực cá nhân, phần lớn chưa qua tập huấn một cách bài bản nên gặp nhiều khó khăn khi thực hiện kiểm tra.

II. Hoạt động kiểm tra của nhà trường

1. Tổ chức bộ máy:

- Trường đã ban hành Quyết định 56/QĐ-MNATĐ ngày 18/9/2024 về thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 của Trường Mầm non An Thới Đông

- Trường xây dựng Kế hoạch số 135/KH-MNATĐ ngày 25/9/2024 về kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non An Thới Đông.

2. Đánh giá nội dung tự kiểm tra của hiệu trưởng:

2.1 Nội dung tự kiểm tra:

- Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn

- Phòng chống bạo lực học đường

- Công tác phòng chống dịch bệnh của nhà trường

2.2 Kết quả tự kiểm tra:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền các hoạt động đối với công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trong trường học.

- Tích hợp nội dung giáo dục phòng, chống bạo lực học đường vào các hoạt động giáo dục, nội dung chương trình như:

+ Tăng cường lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục kỹ năng sống vào trong nội dung, chương trình, hoạt động giáo dục.

+ Lồng ghép, tích hợp nội dung, kiến thức về bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường vào kế hoạch giáo dục tại đơn vị.

+ Trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng về phòng, chống bạo lực học đường và phòng, chống bạo hành trẻ em cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và gia đình trẻ.

+ Thực hiện đầy đủ các văn bản cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trong trường học.

+ Phối hợp tốt với cơ sở y tế xử lý khi có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

3. Đánh giá kết quả hoạt động kiểm tra

3.1. Kiểm tra công tác thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của trường.

Đối tượng kiểm tra gồm:

1. Bà Nguyễn Thị Diễm Trinh – Nhân viên kế toán
2. Bà Phan thị Thanh Thảo – Nhân viên văn thư

Kết quả

- Ưu điểm:

- + Có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như sổ quỹ tiền mặt, phiếu thu, chi sổ theo dõi tiền gửi.
- + Cập nhật các khoản thu vào sổ kịp thời
- + Thực hiện thu học phí và các khoản thu khác không dùng tiền mặt theo qui định
- + Đảm bảo thu đúng theo qui định

- Hạn chế:

- + Thiếu biên bản công khai tài chính hằng tháng và thông báo công khai.

- Giải pháp khắc phục:

- + Đối với cá nhân được kiểm tra: Tiếp tục phát huy những ưu điểm hiện có. Kịp thời thực hiện thông báo, biên bản công khai tài chính theo qui định.
- + Đối với cán bộ quản lý và tổ chuyên môn: Tiếp tục kiểm tra nhắc nhở nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý tài chính. Thực hiện công khai theo qui định

3.2. Kiểm tra chuyên đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”:

Đối tượng kiểm tra:

1. Bà Lê Thị Mỹ Tiên – Giáo viên lớp chồi 2
2. Bà Nguyễn Thị Quế Hồng – Giáo viên lớp lá 2
3. Bà Trần Thị Chúc An – Giáo viên lớp lá 4

Kết quả

- Ưu điểm:

- + Giáo viên thực hiện hồ sơ đánh giá đầy đủ, đúng theo qui định
- + Kế hoạch giáo dục ngày nhận xét, đánh giá đầy đủ 3 nội dung theo yêu cầu:

Tình trạng sức khỏe trẻ

Trạng thái cảm xúc, thái độ và hành vi của trẻ

Kiến thức, kỹ năng của trẻ

- + Phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ theo giai đoạn tháng/chủ đề: giáo viên thực hiện tổng hợp mức độ đạt được của trẻ ở các lĩnh vực rõ ràng, cụ thể bằng tỷ lệ phần trăm cho từng lĩnh vực

+ Phiếu đánh giá cuối độ tuổi: Giáo viên lựa chọn các mục tiêu đảm bảo đủ các lĩnh vực làm căn cứ xây dựng thành phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ phù hợp với lứa tuổi.

- Hạn chế:

+ Đánh giá mức độ đạt được ở kế hoạch hằng ngày chưa thể hiện rõ về tỷ lệ trẻ chưa đạt để làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả theo tháng.

+ Tỷ lệ trẻ đạt ở kế hoạch hằng ngày cao hơn tỷ lệ trẻ đạt ở kế hoạch tháng/chủ đề chưa hợp lý.

+ Đánh giá trẻ hằng ngày đôi lúc chưa đầy đủ.

- Giải pháp khắc phục:

+ Đối với cá nhân được kiểm tra: Khắc phục nội dung còn hạn chế sau khi được kiểm tra.

+ Đối với cán bộ quản lý và tổ chuyên môn: Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch và đánh giá sự phát triển của trẻ theo qui định và chỉ đạo của nhà trường.

3.3. Kiểm tra bếp ăn và các bảng biểu nhà bếp

Đối tượng kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Trúc Linh - Nhân viên nấu ăn

2. Bà Võ Thị Bé - Nhân viên nấu ăn

3. Bà Nguyễn Thị Mỹ - Nhân viên nấu ăn

Kết quả

- Ưu điểm:

+ Thực hiện ghi đầy đủ các bảng biểu theo yêu cầu, rõ ràng.

+ Thể hiện rõ tên thực phẩm, khối lượng thực phẩm, theo đúng khối lượng khi nhận hàng, phiếu xuất.

+ Thể hiện rõ ràng khối lượng từng loại thực phẩm sau khi sơ chế, lượng thực phẩm thải bỏ và sau thải bỏ.

- Hạn chế:

+ Bảng chưa thể hiện rõ khối nhà trẻ phân thực phẩm kho.

+ Chưa cập nhật kịp thời ngày tháng năm tiếp phẩm.

- Giải pháp khắc phục:

+ Đối với cá nhân được kiểm tra: Khắc phục nội dung còn hạn chế sau khi được kiểm tra.

+ Đối với cán bộ quản lý và tổ chuyên môn: Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở nhân viên nấu ăn kịp thời ghi các loại bảng biểu đúng thời gian.

3.4. Kiểm tra chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non”

Đối tượng kiểm tra:

1. Bà Bùi Thị Kim Hường – Giáo viên lớp Chồi 1
2. Bà Trần Thị Bích Vân – Giáo viên lớp Lá 2
3. Bà Châu Thị Kim Hương – Giáo viên Nhóm Cơm thường

Kết quả

- Ưu điểm:

- + Giáo viên chủ động tìm hiểu, học hỏi thêm về âm nhạc các dân tộc, các quốc gia, từ đó làm giàu vốn hiểu biết và sáng tạo bài giảng phong phú hơn.
- + Có kỹ năng thiết kế hoạt động sáng tạo, biết cách tích hợp âm nhạc phù hợp với từng nền văn hóa.
- + Cải thiện phương pháp giảng dạy đa dạng, biết vận dụng linh hoạt nhiều phương pháp khác nhau để trẻ hiểu và tham gia hứng thú.
- + Tăng khả năng tổ chức hoạt động nhóm như: tổ chức biểu diễn trong ngày hội, ngày lễ, giáo viên rèn luyện được kỹ năng phân công, phối hợp, dẫn dắt nhóm hiệu quả.
- + Trẻ được tiếp cận với nhiều nền văn hóa khác nhau thông qua âm nhạc, từ đó hình thành thái độ tôn trọng sự đa dạng và khác biệt.

Trẻ học cách làm việc nhóm, biểu diễn cùng bạn bè và giao tiếp trong quá trình học các tiết mục âm nhạc từ nhiều nền văn hóa.

+ Kết hợp giữa âm nhạc và yếu tố văn hóa giúp trẻ tiếp thu kiến thức qua nhiều giác quan, từ đó phát triển toàn diện cả về trí tuệ và cảm xúc.

- Hạn chế:

- + Chưa có kinh nghiệm triển khai hoạt động mới lạ. Giáo viên còn lúng túng khi thiết kế trò chơi, vận động hay biểu diễn theo phong cách âm nhạc lạ.
- + Thiếu linh hoạt trong cách truyền đạt, trẻ dễ mất tập trung vì không quen với âm điệu hay nội dung bài hát.
- + Thiếu nhạc cụ dân tộc, trang phục, hình ảnh minh họa khiến giáo viên gặp khó khăn khi mô phỏng âm nhạc đa văn hóa.

- Giải pháp khắc phục:

+ Đối với cá nhân được kiểm tra: Khắc phục nội dung còn hạn chế sau khi được kiểm tra.

+ Đối với cán bộ quản lý và tổ chuyên môn:

Bộ phận chuyên môn thường xuyên tổ chức các buổi bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn chia sẻ kinh nghiệm về âm nhạc và văn hóa các dân tộc, quốc gia.

Khuyến khích giáo viên tự học, tự nghiên cứu để nâng cao kiến thức và kỹ năng tổ chức hoạt động, phối hợp các hình thức hoạt động: Kết hợp ca hát, múa, kể chuyện, trò chơi, sử dụng nhạc cụ đơn giản để tăng hứng thú.

Tăng cường công tác kiểm tra, rút kinh nghiệm kịp thời.

3.5. Kiểm tra chuyên đề “Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ”

Đối tượng kiểm tra:

1. Bà Huỳnh Thị Ngọc Giàu – Giáo viên lớp Lá 3
2. Bà Lê Thị Thanh Hương – Giáo viên lớp Lá 1
3. Bà Hồ Ngọc Anh – Giáo viên Mầm 2

Kết quả

- Ưu điểm:

- + Giáo viên có kế hoạch hoạt động theo đúng thời gian qui định.
- + Nội dung hoạt động hướng đến mục tiêu phát triển gần gũi, phù hợp với trẻ.
- + Có sự đầu tư về phương tiện dạy học khi tổ chức hoạt động.
- + Việc ứng dụng công nghệ thông tin để thiết kế các hoạt động cho trẻ có sự chọn lựa phù hợp. Đảm bảo theo điều kiện về cơ sở vật chất của trường, lớp.
- + Trẻ tham gia vào hoạt động hứng thú, tích cực. Tổ chức hoạt động mang lại hiệu quả.

- Hạn chế:

- + Giáo viên chưa chú trọng đến đặc điểm cá nhân khi tổ chức hoạt động.
- + Đôi khi còn lạm dụng công nghệ trong thiết kế bài tập dễ gây nhàm chán đối với trẻ vì phải tập trung một thời gian dài trong giờ hoạt động.

- Giải pháp khắc phục:

- + Đối với cá nhân được kiểm tra: Khắc phục nội dung còn hạn chế sau khi được kiểm tra.
- + Đối với cán bộ quản lý và tổ chuyên môn:
Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời rút kinh nghiệm đối với giáo viên.

Định hướng cho giáo viên cách chọn lựa và ứng dụng CNTT trong thiết kế bài dạy, trò chơi, bài tập đảm bảo phù hợp với nhu cầu, đặc điểm phát triển của từng lứa tuổi.

Tổ chức các hoạt động thao giảng có ứng dụng CNTT trong dạy học để giáo viên có cơ hội chia sẻ kinh nghiệm cùng nhau.

III. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, trách nhiệm giải trình và xử lý kỷ luật viên chức:

1. Công tác tiếp dân

- Trường đã ban hành các văn bản sau về công tác tiếp công dân:

+ Kế hoạch số 214/KH-MNATĐ ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Trường Mầm non An Thới Đông về kế hoạch tiếp công dân của trường Mầm non An Thới Đông năm học 2024 - 2025.

+ Quyết định số 35/QĐ-MNATĐ ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Trường Mầm non An Thới Đông về thành lập tổ tiếp công dân giai đoạn 2024 - 2026;

- Nhà trường có bố trí khu vực tiếp dân (văn phòng trường).

- Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường đã tiếp công dân để giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị là 01 lần, cụ thể số liệu như sau:

Đối tượng	Học sinh	Phụ huynh	Giáo viên	Đối tượng khác	Ghi chú
Số lần trong học kỳ I	0	01	0	0	
Số lần trong học kỳ II	0	01	0	0	
Cả năm	0	02	0	0	

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:

Phân loại	Số đơn đã nhận	Số đơn đủ ĐKGQ	Số đơn không đủ ĐKGQ	Số đơn đã giải quyết	Phản hồi kết quả	Số đơn tồn đọng
Khiếu nại	0	0	0	0	0	0

Số đơn thuộc thẩm quyền	Tổ cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Số đơn không thuộc thẩm quyền	Khiếu nại	0	0	0	0	0	0
	Tổ cáo	0	0	0	0	0	0
	Loại khác	0	0	0	0	0	0
Tổng		0	0	0	0	0	0

3. Trách nhiệm giải trình

- Trường đã ban hành các văn bản sau về trách nhiệm giải trình: không có.
- Trong năm học 2024 - 2025 nhà trường đã thực hiện trách nhiệm giải trình là 0 lần, cụ thể số liệu như sau:

Nội dung	Số lần nhà trường được yêu cầu giải trình		Số lần nhà trường đã thực hiện giải trình		Ghi chú
	Không đúng qui định	Đúng qui định	Đúng thẩm quyền giải quyết	Không đúng thẩm quyền giải quyết	
Học kỳ I	0	0	0	0	
Học kỳ II	0	0	0	0	
Cả năm	0	0	0	0	

4. Xử lý kỷ luật viên chức

Họ tên cá nhân vi phạm các qui định của pháp luật	Nội dung vi phạm	Thời điểm vi phạm	Thẩm quyền giải quyết	Kết quả giải quyết cá nhân vi phạm	Văn bản áp dụng kỉ tiến hành xử lý kỷ luật
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
0	0	0	0	0	0

IV. Đánh giá chung về kết quả công tác kiểm tra nội bộ:

1. Ưu điểm:

- Thực hiện đúng quy trình, kế hoạch: Công tác kiểm tra nội bộ được nhà trường xây dựng kế hoạch chi tiết từ đầu năm học, thực hiện đúng quy trình, có sự phân công cụ thể cho từng thành viên trong Ban kiểm tra.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên: Qua kiểm tra, giáo viên nhận thức rõ hơn về trách nhiệm trong việc thực hiện quy chế chuyên môn, chăm sóc và giáo dục trẻ đúng chương trình.

- Phát hiện và kịp thời chấn chỉnh sai sót: Kiểm tra giúp phát hiện những hạn chế, sai sót trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học, từ đó có biện pháp chấn chỉnh và hỗ trợ kịp thời.

- Tăng cường chất lượng quản lý: Công tác kiểm tra nội bộ góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý và thực hiện quy chế chuyên môn trong nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung về công tác kiểm tra nội bộ của trường theo văn bản hướng dẫn cấp trên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định và ban hành quyết định thành lập ban kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

- Các thành viên ban kiểm tra phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch.

- Đã thực hiện 05 cuộc kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra của đơn vị. Có nhận xét, đánh giá, thông báo kết quả và báo cáo kết quả kiểm tra sau mỗi đợt kiểm tra và thực hiện công khai đầy đủ đúng quy định.

- Các thành viên ban kiểm tra nội bộ phối hợp thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch.

- Viên chức, người lao động có chuyển biến tốt sau các cuộc kiểm tra.

2. Hạn chế:

- Nội dung ghi biên bản của bộ phận kiểm tra có lúc còn chung chung chưa cụ thể.

- Một số giáo viên, nhân viên chưa thực sự chủ động trong tự đánh giá, tự kiểm tra và điều chỉnh hoạt động cá nhân.

- Công tác kiểm tra đôi khi chỉ dừng lại ở phát hiện vi phạm mà chưa chú trọng hướng dẫn, tư vấn chuyên môn để giúp giáo viên tiến bộ.

3. Giải pháp khắc phục:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra sát thực tế, bám sát nhiệm vụ năm học. Ưu tiên kiểm tra các nội dung dễ phát sinh sai sót như an toàn vệ sinh thực phẩm, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Chú trọng đến kỹ năng sư phạm, phân tích hồ sơ, đưa ra nhận xét khách quan, mang tính xây dựng.

- Tăng cường kiểm tra mang tính hỗ trợ và tư vấn. Thay đổi tư duy kiểm tra từ "tìm lỗi" sang "đồng hành và hỗ trợ".

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra. Sử dụng biểu mẫu điện tử, phần mềm quản lý hồ sơ, theo dõi kết quả kiểm tra để thuận tiện trong tổng hợp, báo cáo.

- Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra trong từng tổ chuyên môn, cá nhân. Khuyến khích giáo viên tự đánh giá, tự rà soát kế hoạch, hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

V. Phương hướng hoạt động năm học 2025-2026

- Tiếp tục duy trì kiểm tra nội bộ theo hướng đổi mới, linh hoạt. Kết hợp kiểm tra định kỳ và đột xuất, tăng cường kiểm tra theo chuyên đề, chuyên môn sâu.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu và tổ chuyên môn. Phân công rõ trách nhiệm theo dõi, kiểm tra từng nội dung, đảm bảo tính khách quan, công bằng trong quá trình kiểm tra.

- Tạo tâm lý tích cực, cởi mở giữa người kiểm tra và người được kiểm tra.

- Xem kiểm tra như một hình thức học tập, chia sẻ kinh nghiệm.

- Đánh giá nghiêm túc và sử dụng kết quả kiểm tra hiệu quả.

- Kết quả kiểm tra cần được phản hồi công khai, công bằng.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ theo văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung báo cáo công tác kiểm tra nội bộ theo văn bản chỉ đạo.

VI. Đề xuất, kiến nghị: Không.

Trên đây là báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025 về công tác kiểm tra nội bộ của trường Mầm non An Thới Đông./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Ông Nguyễn Phi Long);
- Các thành viên theo QĐ;
- Lưu VT, HSKTNB.



Nguyễn Thị Ngọc Hân