

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm 2025

(Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDDT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên cơ sở giáo dục:** Trường Mẫu giáo Bông Sen 1
- Địa chỉ trụ sở:** 123/3 Nguyễn Ảnh Thủ - ấp 9, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, Tp HCM.
Số điện thoại : 083.718.2601.
Hộp thư điện tử: c0bongsen1.tphcm@moet.edu.vn
Cổng thông tin điện tử: <https://mgbongsen1.hcm.edu.vn>
- Loại hình:** Trường công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục

Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 có 03 điểm, với tổng diện tích là 706,1 m², thu hút học sinh địa bàn xã Trung Chánh.

Trường là đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức giảng dạy và học tập, thực hiện quản lý Nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định trong các văn bản của Nhà nước, của ngành; đồng thời trường chịu sự quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của luật giáo dục và Điều lệ trường mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường là cơ sở giáo dục tham mưu trực tiếp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn, Ủy Ban Nhân dân huyện Hóc Môn về xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục ngắn hạn, trung hạn, dài hạn cũng như là công tác nâng cao chất lượng dạy và học của địa phương.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở

Được thành lập theo Quyết định số 49/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn. Trường có 3 cơ sở gồm:

- Cơ sở 1: 123/3, Nguyễn Ảnh Thủ, ấp 9, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP.HCM

có diện tích 128,8 m²

- Cơ sở 2: 43/4 Đường Trung Mỹ Tây, ấp 6, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn.
có diện tích 296,7 m²

- Cơ sở 3: 28/3D ấp 3, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn. có diện tích 280,6 m²

6. Thông tin người đại diện

- Họ và tên: Bà Lý Thị Kim Nga
- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: 123/3, Nguyễn Ảnh Thủ, ấp 9, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP.HCM

- Số ĐT: 0767004479

- Mail: kimngatanhoa@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập: Số 49/QĐ-UB ngày 27 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn.

b) Quyết định công nhận hội đồng trường: Quyết định số 1875/QĐ-UBND ngày 06 tháng 02 năm 2024 về việc thành lập Hội đồng trường Mẫu giáo Bông Sen 1 nhiệm kỳ 2021-2025.

Danh sách Hội đồng trường:

Stt	Họ Tên	Chức vụ	Nhiệm Vụ	Ghi Chú
1	Lý Thị Kim Nga	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ trường	
2	Nguyễn Thị Thanh Tiên	Phó Hiệu trưởng	Thành viên	
3	Bùi Thị Hoàng Diễm	Phó hiệu trưởng	Thành viên	
4	Nguyễn Thị Ngọc Hương	TTCM	Thư ký	
5	Hồ Ngọc Anh	TTCM	Thành viên	
6	Phạm Võ Tú Quỳnh	CTCD	Thành viên	
7	Đào Thị Mỹ Trinh	BTCD	Thành viên	
8	Lê Thanh Lộc	TTCM	Thành viên	
9	Huỳnh Ngọc Mai	TTVP	Thành viên	
10	Nguyễn Lê Thu Đông	CCVH-XH XTC	Thành viên	
11	Ngô Trung Hiếu	ĐD CMHS	Thành viên	

c) Quyết định bổ nhiệm, điều động công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng:

- QĐ Điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng Bà Lý Thị Kim Nga: Số 2995/QĐ-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng trường Mẫu giáo, xã Trung Chánh.

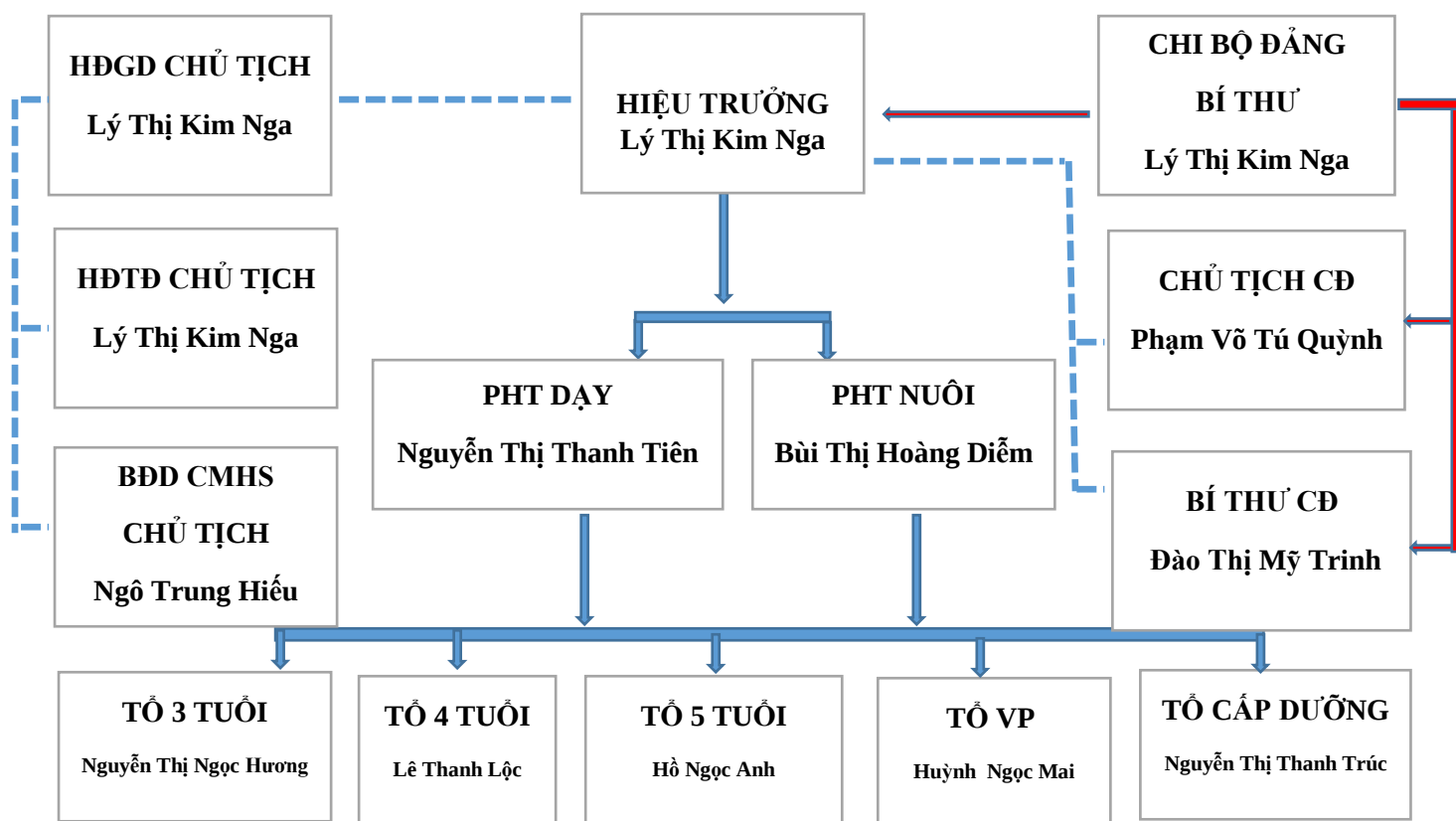
- QĐ bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thanh Tiên: Số 5065/QĐ-UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn.

- QĐ bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Bùi Thị Hoàng Diễm: Số 4680/QĐ-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng trường Mẫu giáo, xã Trung Chánh.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của CSGD:

- Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị được thực hiện theo số Quyết định số 325/QĐ-MGBS1 ngày 16 tháng 9 năm 2024 Về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 Năm học 2024-2025.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở:



.... Tham mưu → Lãnh đạo → Chỉ đạo Phối hợp

đ) Quyết định thành lập sát nhập, chia tách, giải thể, các đơn vị trực thuộc, thành viên: Không có

e) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo cơ sở giáo dục và lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc, thành viên của cơ sở giáo dục:

* Bà Lý Thị Kim Nga – Hiệu trưởng

- Số ĐT: 0767004479

- Địa chỉ làm việc: 123/3 Nguyễn Ảnh Thủ, ấp 9, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP.HCM

- Thư điện tử: kimngatanhoa@gmail.com

- Nhiệm vụ:

+ Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về lãnh đạo, điều hành công việc chung của trường Mẫu giáo Bông Sen 1;

- + Phụ trách chỉ đạo các lĩnh vực;
- + Công tác tổ chức cán bộ; Công tác thống kê;
- + Công tác kế hoạch tài chính, xây dựng trường lớp;
- + Công tác xây dựng đội ngũ, đào tạo bồi dưỡng CB-GV-NV;
- + Công tác tuyển sinh và cấp chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi;

- + Công tác pháp chế; Công tác kiểm tra; Công tác tiếp dân;
- + Công tác thi đua khen thưởng - kỷ luật;
- + Công tác văn phòng;
- + Chủ tài khoản và điều hành ngân sách trường Mẫu giáo Bông Sen 1;
- + Chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, tổ Cấp dưỡng;
- + Chỉ đạo, phối hợp các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

* Bà Bùi Thị Hoàng Diễm – Phó Hiệu trưởng

- Số ĐT: 0799635369

- Địa chỉ làm việc: 43/4 ấp 6, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP. HCM

- Thư điện tử: buiithihoangdiem16101970@gmail.com

- Nhiệm vụ:

+ Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về công tác chi bộ và có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực sau:

- + Chỉ đạo công tác chuyên môn nuôi;
- + Công tác truyền thông dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống dịch bệnh;
- + Công tác chữ thập đỏ;
- + Công tác xây dựng cơ sở vật chất trường lớp;
- + Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn về công tác chăm sóc nuôi dưỡng;
- + Công tác bồi dưỡng thường xuyên – nâng cao;
- + Trực tiếp quản lý chỉ đạo chuyên môn tổ cấp dưỡng, văn phòng, phục vụ, bảo vệ;
- + Công tác kiểm định chất lượng trường mầm non.

- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

* Bà Nguyễn Thị Thanh Tiên – Phó Hiệu trưởng

- Số ĐT: 0909188123

- Địa chỉ làm việc : 28/3D ấp 3, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn, TP.HCM

- Thư điện tử: thanhtien200487@gmail.com 0909188123

- Nhiệm vụ:

+ Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về công tác chỉ đạo và có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực sau:

- + Chỉ đạo công tác chuyên môn dạy;
- + Công tác truyền thông giáo dục;
- + Công tác tuyển sinh, theo dõi giám sát thực hiện chương trình giáo dục mầm non 5 tuổi;
- + Công tác kiểm định chất lượng trường mầm non;
- + Công tác thi đua, khen thưởng kỷ luật;
- + Công tác Khuyến học;
- + Công tác bồi dưỡng thường xuyên – nâng cao;
- + Trực tiếp chỉ đạo hoạt động các tổ chuyên môn, giáo viên về công tác giáo dục.
- + Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng.

8. Các văn bản khác của cơ sở giáo dục

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 244/KH-MGBS1, ngày 26 tháng 10 năm 2020 về kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025.

- Kế hoạch số 213/KH-MGBS1 ngày 12 tháng 7 năm 2024 về kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức tại Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 năm 2024

- Quyết định số 236/QĐ-MGBS1 ngày 20 tháng 8 năm 2024 và Quyết định số 412/QĐ-MGBS1 ngày 01 tháng 11 năm 2024 về quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Tập thể sư phạm nhà trường năm học 2024-2025

- Quyết định số 325/QĐ-MGBS1 ngày 16 tháng 9 năm 2024 về việc ban hành quy chế chuyên môn Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 năm học 2024-2025.

- Nghị quyết số 403/NQ-MGBS1 ngày 26 tháng 10 năm 2024 của trường Mẫu giáo Bông Sen 1 về Nghị quyết Hội nghị viên chức và Người lao động năm học 2024-2025.

- Quyết định Số 02/QĐ-MGBS1 ngày 02 tháng 01 năm 2025 về việc ban hành Quy chế chỉ tiêu nội bộ năm 2025 của trường Mẫu giáo Bông Sen 1.

- Kế hoạch số 06/KH- MGBS1 ngày 02 tháng 01 năm 2025 về Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận của Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 năm 2025.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

Thông tin đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo:

- Vị trí lãnh đạo quản lý: 03 người, trong đó:
 - + 01 Hiệu trưởng - Trình độ thạc sĩ QLGD.
 - + 02 Phó hiệu trưởng - Trình độ (01 Thạc sĩ, 01 Đại học)
- Vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 20 người, trong đó:
 - + Giáo viên hạng II: 04
 - + Giáo viên hạng III: 16
- Vị trí chức danh nghề nghiệp chuyên môn: 02 người, trong đó:
 - + Nhân viên kế toán: 01
 - + Nhân viên Y tế: 01
- Vị trí hỗ trợ phục vụ: 07 người, trong đó:
 - + Nhân viên Văn thư: 01
 - + Nhân viên Bảo vệ: 02
 - + Nhân viên nấu ăn: 02
 - + Nhân viên Phục vụ: 02
- b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp:
 - Đạt chuẩn: 03/23
 - Trên chuẩn: 20/23
- c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định: 100%.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

Thông tin về cơ sở vật chất

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu quy định

Trường có 3 điểm:

- Điểm chính: 123/3 ấp 9, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn. Diện tích: 128,8 m², diện tích xây dựng: 128,80 m². Bình quân 4,9m/trẻ.
- Điểm 2: 43/4D ấp Trung Mỹ Tây, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn. Diện tích: 296,7 m², diện tích xây dựng: 209.30 m². Bình quân 5,1m/trẻ.
- Điểm 3: 28/3D ấp Mỹ Huê, xã Trung Chánh, huyện Hóc Môn. Diện tích: 280,6 m², diện tích xây dựng: 280,60 m² bình quân 4,2m/trẻ.

b) Số lượng hạng mục thuộc các khối phòng ban hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng hạng mục thuộc các khối phòng ban hành chính quản trị: 03 phòng.
- Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em: 09 phòng.

- Khối phòng tổ chức nấu ăn: 01 phòng.

- Khối phụ trợ: 01 phòng y tế.

c) Số lượng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

- Số lượng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có theo danh mục 3141 là 898 đạt 80,04%.

d) Số lượng đồ dùng ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác: 06.

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Thông tin kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng

* Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục năm 2024-2025

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt Mức 1:

+ Các tiêu chí đạt: 19/22, tỷ lệ: 86,36%;

+ Các tiêu chí không đạt: 03/22, tỷ lệ: 13,64%.

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt Mức 2:

+ Các tiêu chí đạt: 16/21, tỷ lệ: 76,19%;

+ Các tiêu chí không đạt: 05/21, tỷ lệ: 23,81%.

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các tiêu chí đạt Mức 3:

+ Các tiêu chí đạt: 02/15, tỷ lệ: 13,33%;

+ Các tiêu chí không đạt: 13/15, tỷ lệ: 86,67%.

- **Mức đánh giá của Trường Mẫu giáo Bông Sen 1: Không đạt Mức 1.**

Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 đề nghị không đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 1.

* Kế hoạch cải tiến chất lượng

Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường

Nội dung công việc phải thực hiện:

- Năm học 2024-2025, nhà trường phấn đấu bồi dưỡng 01 quần chúng ưu tú kết nạp Đảng.

- Vận động CB-GV-NV tham gia hiến máu nhân đạo.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 12/2024 & Tháng 3/2025

Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng

Nội dung công việc phải thực hiện:

- Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Kiểm tra kế hoạch và việc thực hiện hoạt động của tổ chuyên môn, tổ văn phòng.
- Tổ chức tốt sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đồng thời lồng ghép chuyên đề “Tôi Yêu Việt Nam” vào giáo dục trẻ.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn cho CB-GV.

- Tăng cường dự giờ chuyên môn của các tổ

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024 & Tháng 4/2025

Tiêu chí 1.5: Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo

Nội dung công việc phải thực hiện:

- Tích cực tuyên truyền huy động trẻ nhà trẻ ra lớp, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi.
- Thực hiện công tác tuyển sinh, phân chia trẻ vào nhóm, lớp theo đúng độ tuổi.
- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ thi công trường MN Mỹ Huệ mới đảm bảo nhu cầu gửi trẻ của nhân dân địa phương.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 8, 9/2025

Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên

Nội dung công việc phải thực hiện

- Phân công giáo viên đứng lớp phù hợp.
- Xây dựng KH bồi dưỡng GV cụ thể.
- Đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.
- Tích cực tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội và cá nhân trong việc đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp về CSVC giúp nhà trường có đủ các điều kiện phát triển Chương trình giáo dục tiếp cận với các phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 8/2024 & Tháng 5/2025

Tiêu chí 3.1: Diện tích, khuôn viên và sân vườn

Nội dung công việc phải thực hiện

- Sắp xếp cảnh quan môi trường phù hợp, đảm bảo xanh-sạch-đẹp-an toàn.
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có
- Làm tốt công tác XHHGD có thêm kinh phí tu bổ, mua sắm, cải tạo môi trường cảnh quan thân thiện, sạch đẹp. Tiếp tục cải tạo vườn cây, vườn rau để trẻ thực hành trải nghiệm

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ thi công trường MN Mỹ Huệ mới đảm bảo nhu cầu gửi trẻ của nhân dân địa phương.

- Lập kế hoạch, xây dựng dự toán, tiết kiệm ngân sách và tham mưu với các cấp lãnh đạo để mua sắm bổ sung một số thiết bị, đồ chơi ngoài trời.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024 & Tháng 9/2025

Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập

Nội dung công việc phải thực hiện

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có

- Nhà trường tích cực tham mưu, đồng thời làm tốt công tác xã hội hóa để mua sắm thêm đồ dùng theo hướng hiện đại cho các phòng chức năng, phòng ngoại ngữ, phòng tin học.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ thi công trường MN Mỹ Huệ mới đảm bảo nhu cầu gửi trẻ của nhân dân địa phương.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024 & Tháng 9/2025

Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính-quản trị

Nội dung công việc phải thực hiện

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả CSVC hiện có

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ thi công trường MN Mỹ Huệ mới có đủ các phòng chức năng đảm bảo theo đúng quy định.

- Tiếp tục bảo quản và sử dụng có hiệu quả CSVC, thiết bị đồ dùng, đồ chơi.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024 & Tháng 9/2025

Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường - Tiếp tục phối hợp tốt với các đoàn thể trên địa bàn xã Trung Chánh đạt hiệu quả cao.

Nội dung công việc phải thực hiện

- Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức, cơ quan trong và ngoài xã hỗ trợ tạo nguồn kinh phí mua các thiết bị đồ dùng, đồ chơi ngoài danh mục cho các lớp.

- Hợp phụ huynh học sinh để tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm cộng đồng về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục về mục tiêu, nội dung, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024 & Tháng 12/2025

Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe

Nội dung công việc phải thực hiện

- Phối hợp với y tế xã trong việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Cân - đo trẻ 3 lần/năm.
- Theo dõi, có biện pháp chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi.
- Năm học 2024-2025 nâng mức ăn của trẻ từ 30.000đ lên 31.000đ/trẻ/ngày.
- Làm tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho trẻ.
- Có các phương án, bài tuyên truyền, phát thanh về việc thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh.
- Thực hiện tốt các công tác vệ sinh, đảm bảo phòng chống các loại dịch bệnh dễ lây nhiễm như sởi, quai bị, sốt xuất huyết...

Thời gian thực hiện và hoàn thành: Tháng 9/2024; Tháng 12/2024, Tháng 3/2025

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận kiểm định chất lượng giáo dục chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hàng năm

Do cơ sở vật chất không đủ điều kiện nên trường Mẫu giáo Bông Sen 1 chưa đăng ký đánh giá ngoài.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

- Tổng số trẻ: 152 trẻ.
- Tổng số nhóm lớp: 03.
- Số trẻ em tính bình quân trên nhóm: 50 trẻ/nhóm.
- Số trẻ em học nhóm, lớp ghép (nếu có): Không có.
- Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú: 152 trẻ.
- Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ: 152 trẻ.
- Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi: 73 trẻ.
- Số trẻ em khuyết tật: Không có.

2. Cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài hoặc chương trình tích hợp thực hiện công khai thêm nội dung:

Không có

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

TT	Chỉ số thống kê	Từ tháng 01 đến T04 Năm 2025	Năm 2024	Ghi chú
A	TỔNG THU HOẠT ĐỘNG	8,761,411,739	7,827,139,067	

I	Hỗ trợ chi thường xuyên từ Nhà nước	8,490,886,739	7,056,134,067	
II	Thu giáo dục và đào tạo	30,300,000	113,430,000	
1	Học phí, lệ phí từ người học	30,300,000	113,430,000	
III	Thu hoạt động sản xuất kinh doanh dịch vụ	240,225,000	657,575,000	
1	Dịch vụ tổ chức phục vụ, quản lý và vệ sinh phí bán trú.	87,536,000	205,115,000	
2	Dịch vụ phục vụ ăn sáng	34,500,000	96,960,000	
3	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ, không bao gồm các ngày lễ tết, không bao gồm tiền ăn) (Hè)	0	64,125,000	
4	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trong các ngày nghỉ, không bao gồm các ngày lễ tết, không bao gồm tiền ăn)(Thứ 7)	0	0	
5	Tiền tổ chức lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ, bơi: Thể dục nhịp điệu	26,415,000	59,702,500	
6	Tiền tổ chức lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ, bơi: Anh văn MN	26,155,000	62,497,500	
7	Tiền tổ chức lớp năng khiếu, thể dục tự chọn, câu lạc bộ, bơi: Vẽ MN	33,960,000	77,640,000	
8	Tiền tổ chức Giáo dục Kỹ năng sống	27,749,000	60,092,500	
9	Tiền mua sắm thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú	3,910,000	31,442,500	
IV	Thu khác (thu hoạt động tài chính)			
B	TỔNG CHI HOẠT ĐỘNG	1,971,307,741	7,691,811,522	
I	Chi lương, thu nhập	1,821,989,968	7,371,777,959	
1	Chi lương, thu nhập của cán bộ, giáo viên và nhân viên	1,821,989,968	7,371,777,959	
II	Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	149,317,773	318,143,563	
1	Chi cho đào tạo		43,750,000	
2	Chi cho chuyên môn và dịch vụ	149,317,773	163,537,179	
4	Chi phí khác (mua sắm, sửa chữa,...)		110,856,384	

III	Chi hỗ trợ người học	0	1,890,000	
1	Chi miễn giảm học phí		450,000	
2	Chi hỗ trợ chi phí học tập			
3	Chi hỗ trợ ăn trưa		1,440,000	
4	Hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ			
IV	Chi khác			
C	CHÊNH LỆCH THU CHI	6,790,103,998	135,327,545	

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

- Tập thể nhà trường luôn tạo được sự đoàn kết, nhất trí cao để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao, không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Thực hiện tốt các cuộc vận động của ngành, xây dựng mối đoàn kết trong ban giám hiệu, trong tập thể sư phạm.

- Ban ĐDCM trẻ luôn đồng hành và hỗ trợ các hoạt động của trẻ: quà tết trung thu, quà 1/6, quà cho bé ra trường...

- Nhà trường đã thực hiện tốt các quy định về tổ chức và hoạt động của trường, triển khai và thực hiện đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp. Đồng thời thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của các cấp đề ra.

- Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ được quan tâm, công tác bồi dưỡng giáo viên được nhà trường coi trọng, tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ.

- Tập thể cán bộ, viên chức và người lao động Trường Mẫu giáo Bông Sen 1 luôn là một khối đoàn kết nhất trí, ý thức trách nhiệm cao, hoạt động đều tay, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tập thể luôn có ý thức tự học, tự rèn luyện nâng cao về mọi mặt.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn khắc phục khó khăn, phấn đấu vươn lên, xây dựng nhà trường ngày càng tốt hơn, khang trang hơn, tạo niềm tin đối với Cha mẹ học sinh và đạt nhiều thành tích cao.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương hỗ trợ, động viên, khuyến khích tinh thần làm việc của cô và học tập của cháu.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển chất lượng chuyên môn, xác định chiến lược, mục tiêu phấn đấu cho tập thể, cá nhân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ nòng cốt đi đầu trong các hoạt động.

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt các kế hoạch, chỉ tiêu đề ra từ đầu năm học.

- Tăng cường công tác kiểm tra theo định kỳ hằng tháng, theo chuyên đề, đột xuất. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường công khai minh bạch tất cả các hoạt động.

- Thực hiện tốt công tác rà soát quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ quản lý năm học 2024-2025.

- Quản lý tốt tài sản, tài chính nhà trường không xảy ra thất thoát.

- Trong năm học nhà trường tổ chức tốt các Lễ - Hội thi như: “Bé vui trung thu”; giao lưu với các chú bộ đội nhân ngày QĐND Việt Nam; trang trí tết “Mừng xuân Giáp Thìn”; “Ảnh áo dài online”; “Tổ chức bữa ăn gia đình”; “Ngày sách và văn hóa đọc lần 3”; “Giỗ tổ Hùng Vương”; “Nét vẽ xanh”; “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”; nhân ngày 08/3... cho 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia. Kết quả: cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng 100%.

- 100% trẻ được đảm bảo an toàn trong suốt năm học, không để xảy ra dịch bệnh trong trường học.

- 100% giáo viên thực hiện tốt việc tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. Giáo viên vận dụng được những kiến thức đã được bồi dưỡng vào trong việc tổ chức hoạt động nhóm cho trẻ có hiệu quả, phát huy khả năng của trẻ biết phối hợp để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ.

Kết quả chăm sóc cuối năm đạt tỉ lệ cháu suy dinh dưỡng, dư cân và béo phì như sau:

+ Giảm tỉ lệ trẻ béo phì dư cân: 12/25; tỉ lệ: 48%

+ Giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng: 06/06; tỉ lệ: 100%.

+ Giảm tỉ lệ trẻ thấp còi: 03/03; tỉ lệ: 100%.

+ Giảm tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng mãn: 01/01; tỉ lệ: 100%.

- 95% trẻ có kỹ năng trong các hoạt động học tập, vui chơi.

- 95% trẻ hồn nhiên mạnh dạn, tham gia tích cực vào các hoạt động trong ngày

- 73/73 trẻ tỷ lệ 100% trẻ lớp Lá được cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình.

- 15/152 trẻ được khen thưởng học sinh xuất sắc.

- 33/15 Học sinh chăm ngoan.

- Thực hiện các công trình và quyền kỷ yếu 29 năm của trường nhân kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

- Kiểm tra chuyên đề, bộ phận đạt: 08/08 tốt.

- Kiểm tra các thao tác nuôi: 44 tiết. (Tốt: 41 tiết, Khá: 03 tiết).

- Kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên: 56 tiết. (Tốt: 56 tiết).

- Kiểm tra hoạt động chuyên môn của giáo viên 15/20 tiết đạt tốt (05 giáo viên mới tuyển dụng không có trong kế hoạch kiểm tra đầu năm nên không kiểm).

- CB-GV đạt sáng kiến cấp trường: 11/11 giáo viên đăng ký và đạt sáng kiến cấp huyện: 06/08 (Trong đó có 02 sáng kiến đề nghị công nhận cấp Thành phố).

- Giáo viên giỏi cấp trường đạt 16/16 giáo viên đăng ký. Giáo viên giỏi cấp huyện đạt 02/03.

- Thi tay nghề của cấp dưỡng cấp trường đạt: 02/02.
- 100% cán bộ, giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên năm 2024-2025.
- Kiểm tra kiểm tra bếp đạt tốt. Dự giờ cấp dưỡng đạt tốt.
- Kiểm tra công tác y tế đạt tốt (97,5 điểm).
- 01 giáo viên tham gia hiến máu.
- Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích đạt 49/50 tiêu chí.
- Kiểm tra an toàn thực phẩm đạt tốt.
- Trong năm không xảy ra ngộ độc thực phẩm; không có khiếu nại, tố cáo.

Ngoài ra, trường đạt giải các Hội thi tiếng hát Chim Sơn Ca cấp huyện đạt 01 giải Nhất và 01 giải Ba; Giải Đơn vị có phong cách đẹp nhất Hội thi Liên hoan Nhịp điệu Mầm non lần thứ 2 năm 2025; 01 giáo viên được tuyên dương và trao giải thưởng “Nhà giáo trẻ tiêu biểu Thành phố Hồ Chí Minh” năm 2024 cấp Thành phố; Đạt giải III hội thi cầu lông cấp TP; Đạt giải vận động viên được yêu thích nhất của hội thi “Chạy bộ trực tuyến ngành Giáo dục và Đào tạo Edu Run-HCMC” năm 2024 cấp TP./.

Hóc Môn, ngày 15 tháng 5 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lý Thị Kim Nga