

Số: 61 /KH-MNTT

Thành phố Thủ Đức, ngày 08 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp năm học 2025– 2026

Thực hiện Quyết định số 5529/QĐ-UBND ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026.

Căn cứ công văn số 805/GDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức về hướng dẫn công tác huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp; công tác chuyên trường của học sinh năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Tuổi Thơ xây dựng kế hoạch tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp năm học 2025-2026 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng nhu cầu học tập cho con em nhân dân trên địa bàn Phường Phú Hữu, trong đó ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, gia đình nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục (PCGD) mầm non cho trẻ 5 tuổi.

2. Tăng cường công tác vận động, tuyên truyền đảm bảo 100% trẻ em trong độ tuổi đi học đều được đến trường; tạo điều kiện tốt nhất để trẻ được rèn luyện và phát triển toàn diện về phẩm chất, năng lực theo đúng mục tiêu đề ra. Phấn đấu đảm bảo mục tiêu 100% trẻ em 5 tuổi ra lớp nhằm thực hiện Chương trình Giáo dục Mầm non.

3. Thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh chất lượng dạy và học.

4. Cha, mẹ trẻ hoặc người giám hộ hợp pháp chịu trách nhiệm về Thông tin nơi ở hiện tại của trẻ (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) được xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID), phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư chưa thống nhất, Ban chỉ đạo Tuyển sinh nhà trường có trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác trước khi trẻ đăng ký tuyển sinh.

6. Nhà trường không nhận học sinh học sớm tuổi, không nhận học sinh ngoài địa bàn phân tuyến nếu chưa huy động 100% học sinh theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.

7. Thực hiện xét tuyển công khai, nghiêm túc, đảm bảo công bằng.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Đối tượng 1: ưu tiên cho các trường hợp:

+ **Đối với lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi (Lớp Lá):** trẻ có “*nơi ở hiện tại*” thuộc địa bàn phường Phú Hữu và trong độ tuổi quy định;

2. Đối tượng 2: là những trẻ có nguyện vọng nhập học tại thành phố Thủ Đức nhưng chưa có tên trên CSDL ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh, có thể xem xét ưu tiên xét tuyển theo thứ tự các trường hợp đặc thù như:

(1) Học sinh có “*nơi ở hiện tại*” trên địa bàn phường Phú Hữu nhưng học ngoài Thành phố Hồ Chí Minh.

(2) Học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại địa bàn phường Phú Hữu (các khu công nghiệp, cơ quan đặt trên địa bàn phường).

(3) Học sinh chuyển tỉnh (thành phố).

(4) Học sinh thuộc các trường hợp đặc thù của địa phương.

II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH, HUY ĐỘNG TRẺ RA LỚP

1. Huy động trẻ 5 tuổi vào lớp Lá (trẻ sinh năm 2020): Hệ thống phần mềm tuyển sinh sẽ gửi tin báo SMS đến điện thoại của cha mẹ trẻ cung cấp mã hồ sơ và mã bảo mật. Phụ huynh sẽ tiến hành truy cập vào trang

2. <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật đăng ký nhập học. Sau khi đăng kí, phụ huynh sẽ nhận được thông báo về thời gian nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường.

3. Huy động trẻ ở các độ tuổi khác

Chỉ tiêu huy động trẻ: mẫu giáo 3 - 5 tuổi: từ 93% trở lên; nhà trẻ 24-36 tháng: từ 15% trở lên. Trẻ đăng ký và nhận hồ sơ tại trường.

3. Thời gian huy động trẻ:

Từ ngày 14/6/2025 đến ngày 30/6/2025.

Công bố kết quả vào ngày 10 tháng 7 năm 2025.

2. Hồ sơ nhập học: Trẻ đăng ký nhập học phải đảm bảo nộp đầy đủ các loại hồ sơ và được xếp theo thứ tự như sau:

(1) Giấy đăng ký nhập học có chữ ký của cha mẹ, người nuôi dưỡng.

(2) Bản sao khai sinh

(3) Giấy xác nhận cư trú (theo VNeID hoặc CT07,CT08)

(4) Phiếu khám sức khỏe

(5) Thẻ bảo hiểm y tế (photo), sổ chích ngừa (photo)

3. Chỉ tiêu huy động trẻ ra lớp (trẻ đăng ký mới) năm học 2025-2026

+ Nhà trẻ 25-36 tháng (sinh từ tháng 1 đến tháng 08/2023): 25 trẻ

+ Khôi Mầm (sinh năm 2022): 60 trẻ

+ Khôi Chồi (sinh năm 2021): 60 trẻ

+ Khôi Lá (sinh năm 2020): 45 trẻ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. HIỆU TRƯỞNG

Thực hiện nghiêm trách nhiệm trưởng ban chỉ đạo tuyển sinh, phụ trách chung về công tác tuyển sinh;

Ban hành Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo Tuyển sinh năm học 2025-2026 (gọi tắt là Ban Tuyển sinh);

Xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. Phân công thành viên trong Ban Tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

2. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch công đoàn cơ sở

Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ trẻ thực hiện công tác đăng ký tuyển sinh trực tiếp và trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi vào lớp Lá), nộp hồ sơ theo quy định, hướng dẫn, giải thích những vướng mắc của cha mẹ trẻ (theo khả năng và thẩm quyền).

3. Văn thư

Công khai kế hoạch huy động trẻ ra lớp, các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên cổng Thông tin điện tử của trường.

Niêm yết công khai danh sách trẻ đăng ký ra lớp tại trường (gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp giáo viên chuyên trách giáo dục phường xác minh.

Trong quá trình tuyển sinh nếu có những vấn đề phát sinh, cần báo cáo với trưởng ban chỉ đạo tuyển sinh của nhà trường để xin ý kiến giải quyết kịp thời.

4. Trưởng các đoàn thể, tổ trưởng chuyên môn

Tăng cường công tác truyền thông, bảo vệ quyền trẻ em được học đầy đủ Chương trình giáo dục mầm non; giám sát việc thực hiện chế độ bảo hiểm y tế và các chính sách xã hội khác đối với trẻ em.

Phản ánh kịp thời cho Ban Tuyển sinh các vấn đề cần quan tâm giải quyết; thực hiện giám sát để công tác huy động trẻ ra lớp đạt hiệu quả cao nhất.

5. Kế toán

Tham mưu Hiệu trưởng về kế hoạch triển khai thực hiện nâng cấp sửa chữa trường lớp, bổ sung cơ sở vật chất và trang thiết bị đáp ứng tốt yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ đầy đủ, kịp thời cho năm học 2025-2026

Tham mưu Ban Tuyển sinh thực hiện chế độ bảo hiểm y tế và các chính sách xã hội khác đối với trẻ em, kịp thời giải quyết các chế độ chính sách cho các đối tượng theo quy định; chăm lo cho các em thuộc gia đình chính sách, gia đình nghèo, hoàn cảnh khó khăn.

6. Nhân viên Y tế

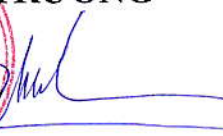
Tăng cường kiểm tra việc phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn sức khỏe, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong kỳ thi tuyển sinh năm học 2025-2026.

Giám sát công tác chuẩn bị môi trường sư phạm, đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường mầm non Tuổi Thơ, đề nghị các thành viên trong Ban Tuyển sinh nhà trường, các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Thu Trang