

Số: 89/KH-MN10

Tân Bình, ngày 05 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý, viên chức
Trường Mầm non 10 năm 2025

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Tân Bình năm 2025.

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, trường Mầm non 10 xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý, viên chức năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Trang bị và nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ viên chức quản lý, viên chức nhằm xây dựng đội ngũ viên chức quản lý, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và Nhân dân.

Xây dựng đội ngũ viên chức quản lý, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu chức danh và vị trí việc làm, có năng lực đáp ứng nhu cầu xây dựng và phát triển thành phố nói chung, quận Tân Bình nói riêng trong giai đoạn đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

II. YÊU CẦU

Việc đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý, viên chức phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh đang đảm nhiệm hoặc được quy hoạch, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của từng loại, ngạch viên chức và theo nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ của trường.

Người được đào tạo phải gắn bó, có thời gian công tác lâu dài tại trường để đảm bảo phát huy hiệu quả do công tác đào tạo, bồi dưỡng đem lại, phục vụ tốt cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn trường.

III. NHIỆM VỤ

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

Tập trung rà soát, cử viên chức quản lý, viên chức tham dự các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm, bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh... để đảm bảo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

Cử viên chức quản lý, viên chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ: công tác tổ chức nhà nước, kiến thức hội nhập quốc tế, nghiệp vụ đấu thầu, văn thư - lưu trữ, nghiệp vụ thống kê, cải cách hành chính, tôn giáo, dân tộc, an toàn thực phẩm....

Trang bị kỹ năng nghiệp vụ theo yêu cầu công vụ cho viên chức quản lý, viên chức: kỹ năng giao tiếp ứng xử nơi công sở, trang bị kiến thức về văn hóa công sở, văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

2. Nhiệm vụ khác

Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho viên chức quản lý, viên chức.

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật cho viên chức quản lý, viên chức về Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức, Luật Thanh niên, Luật Tín ngưỡng, tôn giáo, Luật Lưu trữ,...

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC QUẢN LÝ, VIÊN CHỨC NĂM 2025

1. Đối tượng

Viên chức quản lý, viên chức đang làm việc tại trường Mầm non 10.

2. Chỉ tiêu

Chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý, viên chức của trường năm 2025 theo số lượng và đối tượng cụ thể (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Rà soát trình độ viên chức quản lý, viên chức của trường, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm, ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức quản lý đương nhiệm, quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn quy định cho cán bộ chủ chốt cơ sở; ưu tiên bồi dưỡng cho viên chức quản lý và viên chức chuyên môn về lý luận chính trị, quản lý nhà nước.

Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng những kiến thức, kỹ năng cần thiết theo vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý trước khi bổ nhiệm; có yêu cầu bắt buộc những đối tượng chưa đạt phải thực hiện, xem đây là một trong những tiêu chuẩn bắt buộc khi đề bạt bổ nhiệm, tiêu chuẩn đánh giá viên chức và bình bầu thi đua khen thưởng, đồng thời thực hiện bồi dưỡng bắt buộc tối thiểu kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hàng năm nhằm xây dựng đội ngũ viên chức quản lý và viên chức chuyên nghiệp theo tinh thần của Luật Viên chức.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục cho đội ngũ viên chức quản lý và viên chức nhận thức đúng về chức năng, nhiệm vụ của công tác đào tạo, bồi dưỡng, nhằm trang bị những kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, phương pháp điều hành, xử lý công việc hiệu quả.

Thực hiện việc quy hoạch, đào tạo đội ngũ viên chức quản lý và viên chức qua thực tiễn công tác tại cơ sở. Đẩy mạnh công tác quy hoạch viên chức quản lý dài hạn, thực hiện tốt công tác luân chuyển, tạo điều kiện thuận lợi để viên chức phát triển toàn diện, từng bước nâng cao chất lượng, trình độ.

Tăng cường phối hợp liên kết với các cơ sở đào tạo trong việc đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với yêu cầu, đặc điểm, điều kiện của trường.

Định kỳ tiến hành sơ kết, báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức của trường.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức của trường năm 2025 như sau:

+ Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của thành phố, quận; kinh phí của trường; đóng góp của viên chức, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

+ Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Thực hiện việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị quyết số 29/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố ban hành quy định về mức chi đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức trên địa

bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 24/2024/NQĐ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

Triển khai Kế hoạch này đến toàn thể đội ngũ viên chức quản lý và viên chức của trường. Bổ sung, huy động các nguồn lực triển khai thực hiện tốt các nội dung của Kế hoạch này tại trường.

Chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý và viên chức (cụ thể từng chức danh, vị trí) nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, quản lý Nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, ngoại ngữ, tin học,... gửi Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng về Phòng Nội vụ trước ngày 05 tháng 03 năm 2025.

Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp viên chức quản lý và viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng nhưng không đạt được kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2026 gửi về Phòng Nội vụ trước ngày 01 tháng 12 năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ viên chức quản lý, viên chức năm 2025 của trường Mầm non 10, đề nghị tổ trưởng chuyên môn các tổ triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Q.TB;
- Tổ CM, VP thực hiện;
- Lưu: VT, Thanh.



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thanh Nga

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON 10

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



PHỤ LỤC

**Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức quản lý, viên chức
Trường Mầm non 10 năm 2025**

(Đính kèm Kế hoạch số 89/KH-MN10 ngày 05 tháng 03 năm 2025
của trường Mầm non 10)

STT	Tên lớp học (Nội dung)	Đối tượng	Dự kiến số lượng (lượt người)	Thời gian học dự kiến	Ghi chú
I	CỬ VIÊN CHỨC THAM DỰ CÁC LỚP DO SỞ, NGÀNH THÀNH PHỐ TỔ CHỨC				
1	Lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ				
1.1	Lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương	Viên chức quản lý	01	10 ngày	Cử đi theo Kế hoạch của Sở Nội vụ
II	CÁC LỚP TỔ CHỨC TỪ NGÂN SÁCH QUẬN, TRƯỜNG				
1	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Thi đua - Khen thưởng	Viên chức quản lý, viên chức	02	02 ngày	Phòng Nội vụ tổ chức
2	Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Văn thư-lưu trữ, tham quan học tập kinh nghiệm về văn thư, lưu trữ	Nhân viên văn thư	01	04 buổi	Phòng Nội vụ tổ chức
3	Tập huấn công tác kê khai tài sản	Viên chức quản lý, viên chức	02	01 ngày	Thanh tra Quận tổ chức

