

Số: 44/BC-MN11

Tân Bình, ngày 22 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO
Tổng kết tình hình giáo dục mầm non
Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Công văn số 4868/BGDĐT-GDMN ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025;

Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Kế hoạch số 5536/KH-GDMN ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024-2025.

Kế hoạch số 1402/KH-GDMN ngày 05 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024-2025.

Căn cứ vào tình hình thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non 11, nhà trường Báo cáo tổng kết tình hình giáo dục mầm non năm học 2024-2025 như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Tuyên truyền quán triệt việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục mầm non và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua

Thực hiện các nội dung theo tinh thần Nghị quyết TW4 khóa XII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị, nhà trường đã xây dựng kế hoạch tiếp tục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” triển khai tới toàn thể CBGVNV trong nhà trường. Mỗi đảng viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên tự nghiên cứu nội dung chuyên đề và liên hệ thực tiễn nhiệm vụ được phân công để viết bản đăng ký học tập. Tổ chức thảo luận chuyên đề theo quý, cuối năm viết bài thu hoạch có kế hoạch thực hiện cụ thể phù hợp với từng vị trí công tác trong nhà trường.

Tổ chức quán triệt sâu sắc mục đích, yêu cầu, nội dung, ý nghĩa, tầm quan trọng của Chỉ thị 05/CT/TW của Bộ chính trị và kế hoạch của Quận ủy Tân Bình, bám sát yêu cầu nhiệm vụ, đặc điểm công tác của đơn vị, cụ thể hóa thành kế hoạch làm việc của mỗi tổ chức, cá nhân. Xây dựng nội dung giáo dục và những bài học về tư tưởng,

đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với hoạt động của đơn vị và gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, thể hiện trong quan hệ đồng chí, đồng nghiệp, quan hệ giữa giáo viên và trẻ, với phụ huynh học sinh. Bổ sung chuẩn mực đạo đức theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên, giáo viên, học sinh dựa trên cơ sở những quy định “Về đạo đức nhà giáo”

Ngay từ đầu năm học đã tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đăng ký và cam kết thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

Triển khai không gian văn hóa Hồ Chí Minh đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh trong nhà trường

Nhà trường triển khai thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh theo văn bản số 1431/SGDDT-CTTT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT, không gian được bố trí trưng bày trong khuôn viên phòng truyền thống. Không gian trưng bày những tư liệu, sách truyện, sưu tầm bài viết, hình ảnh, tranh vẽ của trẻ rất chân thực, giản dị về Bác Hồ. Qua tư liệu về cuộc đời của Bác, CB-GV-NV và học sinh cảm nhận được sự dung dị, đời thường của vị lãnh tụ. Đây cũng là cách để mỗi cá nhân chủ động tìm hiểu về Bác gắn với đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh ngày càng sâu rộng, thiết thực. Ngoài ra, nhà trường còn phối hợp đoàn thể trong nhà trường tổ chức tọa đàm, chia sẻ gương sáng về Bác Hồ cũng như tổ chức cho học trò tham quan không gian văn hóa để trẻ có cơ hội tìm hiểu về Bác Hồ.

Các hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN

Công tác truyền thông trong nhà trường luôn được chú trọng, thực hiện bằng nhiều hình thức linh hoạt, phù hợp như: xây dựng website, các nhóm group zalo, facebook, các buổi họp CMHS, tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề nhằm thông tin, tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành đến cán bộ, giáo viên, học sinh và CMHS”.

Hiệu trưởng xây dựng, triển khai tổ chức thực hiện xuyên suốt trong năm học Kế hoạch số 52/KH-MN11 ngày 06 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non 11, trong đó quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ về đổi mới và phát triển GDMN, bám sát tốt các chủ trương, chỉ thị của cấp trên với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, cụ thể triển khai:

+ Kết luận của Bộ Chính Trị số 91-KL/TW ngày 12 tháng 8 năm 2024 về tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”;

+ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

+ Triển khai Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của HĐND TPHCM về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn TPHCM năm học 2024-2025;

+ Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 07 tháng 4 năm 2022 về Chính sách hỗ trợ cho người cao tuổi trẻ em mồ côi và những đối tượng có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn Hồ Chí Minh;

+ Thông tư 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh;

+ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

+ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc Quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

+ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

+ Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non;

+ Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

+ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025;

+ Kế hoạch số 200/KH-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về nâng cao chất lượng giáo dục của hệ thống công lập trên địa bàn quận Tân Bình giai đoạn 2022-2025.

Kết quả: thành tích, phong trào nhà trường tham gia và đạt được như sau:

Thành tích tập thể

Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ (*Quyết định số 307-QĐ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2024*).

Công đoàn cơ sở vững mạnh.

Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Chi đoàn đạt thành tích xuất sắc trong hoạt động công tác đoàn và phong trào thanh thiếu niên (*Quyết định số 307-QĐ/ĐU ngày 29 tháng năm 2024*).

Giấy chứng cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" năm 2024 (Quyết định số 728/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2024 của UBND quận Tân Bình).

CĐCS trường Mầm non 11 đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh năm học 2023– 2024 (Quyết định số 108/QĐKT- LĐLĐ cấp ngày 15/8/2024 Ban chấp hành liên đoàn lao động Thành phố Hồ Chí Minh).

CĐCS trường Mầm non 11 đã đạt giải khuyến khích hội thi đồng diễn thể dục giữa giờ “Khỏe để lao động, sản xuất” do LĐLĐ quận tổ chức (Cờ lưu niệm).

CĐCS trường Mầm non 11 đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà” năm 2024 (Quyết định số 84/QĐ-KT ngày 25 tháng 03 năm 2025 Ban chấp hành liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

CĐCS trường Mầm non 11 đã có thành tích xuất sắc trong thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giai đoạn 2024-2025 (Quyết định số 102/QĐ-KT ngày 05 tháng 5 năm 2025 Ban chấp hành liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

Chi đoàn trường Mầm non 11 đã có thành tích xuất sắc trong công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024 (Quyết định số 09-QĐKT/ĐTN-VP ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Quận đoàn Tân Bình).

Chi đoàn trường Mầm non 11 đạt danh hiệu Chi đoàn “3 năm - 3 biết – 3 làm” năm 2024 (Quyết định số 09-QĐKT/ĐTN-VP ngày 10 tháng 01 năm 2025 của Quận đoàn Tân Bình).

Giấy khen biểu dương Tập thể điển hình phong trào “Người tốt, việc thiện - Chung sức xây dựng cộng đồng nhân ái” năm 2024 (Quyết định 57/QĐ-CTĐ ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Hội chữ thập đỏ quận Tân Bình).

Thành tích cá nhân

Cô Hoàng Thị Kim Ngân - đạt Đảng viên HTXS NV (Quyết định số 309-QĐ/ĐU ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Đảng ủy phường 11, Quận Tân Bình).

Cô Hoàng Thị Kim Ngân - giấy khen đạt thành tích xuất sắc trong Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM, giai đoạn 19/5/2024 - 19/5/2025 (Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 15 tháng 05 năm 2025 của UBND Phường 11 Quận Tân Bình) và Giấy khen đã có thành tích xuất sắc trong thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giai đoạn 2024-2025 (Quyết định số 102/QĐ-KT ngày 05 tháng 05 năm 2025 Ban chấp hành Liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

Cô Trần Thị Huyền Trang – Giáo viên lớp Lá 2 đạt giải KK “Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận” năm học 2024-2025 (Quyết định số 248/QĐ-GDDT ngày 09/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình).

Cô Nguyễn Ngọc Thảo - đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động giỏi và xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh (Quyết định số 48/QĐ-KT ngày 28 tháng 08 năm 2024 Ban chấp hành liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

Cô Hoàng Thị Kim Ngân - đạt danh hiệu "Gương sáng Đảng viên" năm 2025 (Quyết định số 78/QĐ-KT ngày 17 tháng 01 năm 2025 của BCH Liên đoàn Lao động quận Tân Bình).

Cô Đinh Thị Ngọc Diễm - đã có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua "Giỏi việc nước, đảm việc nhà" năm 2024 (Quyết định số 84/QĐ-KT ngày 25 tháng 03 năm 2025 Ban chấp hành liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

Cô Lê Trần Thy Linh - đạt danh hiệu "Người tốt - Việc tốt" năm 2025 (Quyết định số 103/QĐ-KT ngày 05 tháng 05 năm 2025 Ban chấp hành Liên đoàn lao động Quận Tân Bình).

Cô Nguyễn Thị Hoài Thương - đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua "Lao động giỏi - Lao động sáng tạo", giai đoạn 01/5/2024 đến ngày 29/4/2025 (Quyết định số 104/QĐ-KT ngày 05 tháng 05 năm 2025 Ban chấp hành Liên đoàn lao động Quận Tân Bình)

Cô Trương Thị Thúy Ngọc - Phó Bí thư đoàn trường Mầm non 11 đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động công tác đoàn và phong trào thanh thiếu nhi năm 2024 (Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND Phường 11)

Hội thi "Nét vẽ xanh" lần thứ XXVIII năm học 2024-2025:

+ Bé Lê Đình Bảo Anh – Lớp Chồi 1: Giải Khuyến khích

Hội thi "Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex" năm học 2024-2025:

Đạt giải cấp Quận

+ Bé Nguyễn Khánh Ngân – Mầm 3 – Giải nhất

+ Bé Huỳnh Gia Hân – Chồi 2 – Giải nhất

+ Bé Trương Vân Trang – Mầm 3 – Giải khuyến khích

+ Bé Trần Hoàng Khánh Thy – Chồi 1 – Giải khuyến khích

+ Bé Nguyễn Châu Ngọc Nhi – Lá 2 – Giải khuyến khích

+ Bé Trần Công Minh – Lá 4 – Giải khuyến khích

Đạt giải cấp Thành phố

+ Bé Nguyễn Khánh Ngân – Mầm 3 – Giải ba

+ Bé Huỳnh Gia Hân – Chồi 2 – Giải nhì

Phối hợp đoàn thể, các bộ phận trong nhà trường đẩy mạnh việc thực hiện và tham dự các cuộc hội thảo, tập huấn, tuyên truyền vận động và phong trào thi đua do ban ngành phát động, cụ thể:

Bồi dưỡng An toàn vệ sinh thực phẩm.

Tập huấn phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm cho trẻ (bệnh sởi, Tay chân miệng).

Tập huấn PCCC, cứu hộ cứu nạn tại trường.

Thực hiện tuyên truyền ý nghĩa về các ngày lễ lớn trong năm đến trẻ, phụ huynh học sinh và cộng đồng như: ngày 20/11, ngày 22/12, ngày Tết Nguyên Đán, ngày 8/3 Quốc tế Phụ Nữ, ngày Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày 30/4 bằng nhiều hình thức linh hoạt phù hợp, nghiêm túc.

Phát động 100% CBQL-GV-NV của trường xây dựng kế hoạch thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề từng năm

Phát động phong trào thi đua yêu nước với chủ đề năm học 2024 – 2025 của Thành phố là: “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”.

Kết quả: 100% CB-GV-NV tham dự.

Tham gia các phong trào

Phong trào Tết nhân ái phối hợp công ty thực phẩm trao 39 phần quà cho hội viên, tổng kinh phí: 7.800.000 đồng; phối hợp Công đoàn trao 12 phần quà cho CĐV có hoàn cảnh khó khăn, tổng kinh phí 2.400.000 đồng; Phối hợp Chi đoàn tặng 30 phần quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổng kinh phí 6.000.000 đồng.

Tháng nhân đạo năm 2025, chủ đề “Hành trình nhân đạo - Lan tỏa yêu thương”: Vận động CB-GV-NV, CMHS và trẻ ủng hộ đồ dùng học tập, đồ dùng cá nhân, bánh kẹo, sữa và nhu yếu phẩm. Chi đoàn đã phối hợp với hội chữ thập đỏ trường thăm và tặng quà cơ sở bảo trợ xã hội mái ấm Tân Bình trao tặng 5.000.000 đồng tiền mặt.

Hội chữ thập đỏ trường thăm và tặng quà cơ sở bảo trợ xã hội mái ấm Tân Bình trao 80 phần quà và 10.000.000 đồng tiền mặt.

Phong trào nuôi heo đất “Chia sẻ yêu thương” tổng thu 7.967.000 đồng; Chi đoàn đã tặng 30 phần quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tổng kinh phí 6.000.000 đồng.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2.1 Triển khai, chỉ đạo thực hiện các văn bản, chính sách về GDMN

Việc thực hiện các chính sách để phát triển GDMN theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP và Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022

Triển khai đến đội ngũ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về chính sách phát triển GDMN theo quy định và Nghị quyết số 23/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2022 chính sách hỗ trợ giáo dục đối với trẻ mầm non, học sinh, học viên cao học và nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện thông báo trên Cổng thông tin điện tử và bảng tin nhà trường về chế độ miễn, giảm học phí hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ theo đúng quy định.

Việc triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 5/1/2018 và Nghị định 23/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ và các chế độ chính sách khác đối với trẻ em.

Kết quả: năm học 2024-2025 trường có 02 bé Dân tộc Khơ-mer thuộc diện miễn giảm học phí và đã được thực hiện theo chế độ.

2.2 Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong cấp học GDMN theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ. Lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Việc thực hiện công khai theo quy định

Nhà trường luôn thực hiện nghiêm túc các qui định về công khai minh bạch theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân với các nội dung:

Công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2024, 2025.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non

Công khai kê khai tài sản, thu nhập

Công khai kết quả đánh giá phân loại CB-GV-NV

Công khai việc đánh giá, thực hiện chi trả thu nhập tăng thêm

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non.

Công khai về Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục trẻ của đơn vị trong năm học.

Công khai trong các cuộc họp hội đồng giáo dục trước tập thể CBQL-GV-NV; công khai trước toàn thể phụ huynh thông qua trang thông tin điện tử, và họp Hội cha mẹ học sinh toàn trường. các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng, phòng họp hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi giám sát.

Đối với mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học: công khai các văn bản qui định trước cho Phụ huynh học sinh trước khi tổ chức họp phụ huynh đầu mỗi năm học. Thực hiện phiếu khảo sát ý kiến phụ huynh về các mức thu trong năm học, sau khi thống nhất mức thu công khai qua bảng tin của nhà trường.

Kết quả: Nhà trường thực hiện tốt các nội dung công khai đảm bảo minh bạch, dân chủ, không để xảy ra khiếu kiện trong năm học 2024-2025.

Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động ở cơ sở GDMN

Nghiêm túc thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định.

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tài chính và công tác chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ nhằm thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách, kết nối dữ liệu, tìm hiểu, ứng dụng những phần

mềm sáng tạo vào trong qaun lý, dạy học, tạo kho thông tin hữu ích giúp CBQL-GV-NV làm việc có hiệu quả tiết kiệm thời gian công sức hơn.

Việc đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định: Hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn được thực hiện 1 tháng/2 lần, đưa ra những nhận định, phương hướng, biện pháp, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn để từ đó đưa ra những giải pháp phù hợp hơn giúp cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày một tốt hơn.

Nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý giáo dục; kịp thời điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ khi có sự chỉ đạo về thực hiện cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, tinh thần trách nhiệm và tính chuyên nghiệp cao; đổi mới công tác tuyển dụng, đào tạo, sử dụng, bổ nhiệm, đánh giá và phân loại cán bộ, viên chức, người lao động bảo đảm đủ năng lực, phẩm chất và uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính, tài chính và công tác chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ nhằm thực hiện tinh giản và số hoá hồ sơ sổ sách, kết nối dữ liệu, tìm hiểu, ứng dụng những phần mềm sáng tạo vào trong quản lý, dạy học, tạo kho thông tin hữu ích giúp CBQL-GV-NV làm việc có hiệu quả tiết kiệm thời gian công sức hơn.

Việc đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định: Hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn được thực hiện 1 tháng/2 lần, đưa ra những nhận định, phương hướng, biện pháp, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn để từ đó đưa ra những giải pháp phù hợp hơn giúp cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ngày một tốt hơn.

Kết quả: nhà trường thực hiện tốt các quy định về dân chủ cơ sở trong quản lý các hoạt động.

Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN

Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2024–2025 theo định hướng đổi mới nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

Ban kiểm tra nội bộ nhà trường thường xuyên theo dõi đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục và đào tạo; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố, Thanh tra thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Bổ trí nhân sự thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường theo Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm trưởng ban,

thành viên là các Phó hiệu trưởng và tổ trưởng các khối tuổi. Đối tượng kiểm tra: Cán bộ quản lý, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

Kết quả: thực hiện tốt các nội dung kiểm tra, tổng số 14/14 cuộc kiểm tra nội bộ.

Trường được Phòng giáo dục phân công quản lý các nhóm, lớp ngoài công lập: 1 trường mầm non Vườn Yêu Thương; 3 nhóm trẻ: Hoa Lan, Chí Tâm, Mai Duyên; 2 lớp mẫu giáo: Ngôi Nhà Xanh, Hoa Cúc. trong việc tổ chức hoạt động theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục, qua đó chú trọng công tác kiểm tra điều kiện bảo đảm chất lượng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Trong năm học vừa qua trường, các nhóm, lớp ngoài công lập cơ bản đáp ứng các nội dung theo quy định.

Kết quả: nhà trường tổ chức thực hiện nghiêm công tác kiểm tra giám sát trong nhà trường theo quy định về việc tổ chức thực hiện các quy định pháp luật trong nhà trường đảm bảo xây dựng nhà trường phát triển.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em

3.1 Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh

Nhà trường triển khai thực hiện theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT về xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích tại đơn vị, kết quả cụ thể như sau:

+ Môi trường giáo dục bảo đảm an toàn, dễ tiếp cận và công bằng đối với mọi trẻ em. Đảm bảo đạt 50/50 tiêu chí về cơ sở giáo dục mầm non an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích theo quy định.

+ Thường xuyên rà soát, kiểm tra chất lượng công trình, điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, phương tiện, dụng cụ máy móc phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong trường, phát hiện và xử lý kịp thời các hạng mục bị xuống cấp, hư hỏng có nguy cơ gây mất an toàn đối với trẻ em. Xử lý kịp thời khi xảy ra mất an toàn theo đúng quy trình, quy định của pháp luật.

+ Đầu năm học nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện các phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống bạo hành, xâm hại; phòng tránh trẻ bị thất lạc; phòng, chống cháy, nổ, tổ chức cho CB-GV-NV và trẻ diễn tập sơ tán có sự cố cháy xảy ra; ứng phó với dịch bệnh, thảm họa, thiên tai trong nhà trường.

+ Nhà trường xây dựng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong đơn vị theo quy định.

+ Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định, kiểm tra Y tế trường học năm học 2024-2025 được đánh giá Tốt.

+ Công tác tổ chức bữa ăn bán trú bảo đảm thực hiện các yêu cầu, điều kiện và quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Đón kiểm tra về Vệ sinh an toàn thực phẩm đạt Tốt.

+ Năm học 2024-2025 nhà trường chú trọng nâng cao nhận thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác đảm bảo an toàn về thể chất tinh thần cho trẻ; phòng chống và ứng phó hiệu quả với dịch bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước; phòng chống cháy nổ; an toàn giao thông; phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em; phòng chống đuối nước; công tác bảo đảm an toàn thực phẩm. Qua khai thác truyền thông bằng nhiều hình thức chú trọng truyền thông trực tiếp và gián tiếp qua mạng Internet, điện thoại thông minh, bản tin trường lớp,....tổ chức truyền thông đến đội ngũ hàng tháng, Phòng chống cháy nổ, cứu hộ cứu nạn (CA quận). Ngoài ra cán bộ phụ trách Y tế trường tham gia đầy đủ các buổi tập huấn công tác y tế trường học do cấp trên tổ chức.

+ Đẩy mạnh phối hợp, huy động sự tham gia của gia đình và cộng đồng trong các hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích. Đồng thời lồng ghép giáo dục trẻ em kiến thức, kỹ năng tự bảo vệ bản thân, phòng tránh xâm hại trong các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức lớp học kỹ năng sống cho các lứa tuổi mẫu giáo góp phần đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ Định kỳ hằng tháng, ban kiểm tra nội bộ của trường, đại diện các tổ chức đoàn thể trong nhà trường cùng với đại diện cha mẹ học sinh có sự kiểm tra, giám sát nhà trường trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ, có đề xuất kiến nghị để nhà trường chỉnh sửa, bổ sung, khắc phục kịp thời nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; đồng thời cán bộ quản lý tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên về tinh thần, vật chất, tạo động lực khuyến khích đội ngũ yên tâm chăm sóc, giáo dục trẻ thực hiện đúng các quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ.

Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch, quy chế phối hợp hoạt động Y tế trường học năm học 2024-2025 với Trạm Y tế Phường 11 trong công tác quản lý sức khỏe của trẻ, công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, công tác sơ cấp cứu và an toàn trường học; Ký kết bản giao ước trách nhiệm giữa Trường Mầm non 11 và Công an Phường 11 về công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học góp phần đảm bảo an ninh trật tự an toàn cho đơn vị.

Kết quả:

- + Kiểm tra công tác Y tế trường học: Đạt tốt
- + Kiểm tra PCCC: Đạt tốt
- + Kiểm tra ATTP: Đạt tốt
- + Đạt Giấy CN cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự".
- + Kiểm tra trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích: Đạt tốt

3.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

Đầu năm học nhà trường chủ động thực hiện cam kết phối hợp với trạm y tế phường 11 trong hoạt động phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng, bệnh sởi, và các bệnh truyền nhiễm khác trong trường học; thực hiện vệ sinh môi trường – loại trừ lăng quăng – diệt muỗi phòng chống sốt xuất huyết và nhà trường được sự giám sát định kỳ của trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh, cũng như hướng dẫn hỗ trợ kịp thời về công tác chuyên môn Y tế. Phối hợp

Trạm Y tế ký hợp đồng khám sức khỏe cho học sinh với Trung tâm Y tế Quận. Tổ chức cho trẻ uống Vitamin A tại trường với liều cao có sự mở rộng cho trẻ có thể trạng suy dinh dưỡng, TC – BP, trẻ hay ốm...

292/292 trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới - tỷ lệ: 100%. Tháng 01/2025 nhà trường phối hợp Trung tâm Y tế tổ chức khám sức khỏe cho 287/287 trẻ đang học theo thời điểm, tỷ lệ 100%.

Công tác quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ tại đơn vị bảo đảm tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định: Đảm bảo chế độ ăn và nhu cầu khuyến nghị năng lượng phân phối cho các bữa ăn cho các bữa ăn, phù hợp độ tuổi theo Văn bản hợp nhất số: 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT. Tổ chức bữa ăn hợp khẩu vị của trẻ, đảm bảo đầy đủ chất dinh dưỡng, cung cấp đủ calo (đảm bảo lượng calo trung bình 690 Kcalo đến 890 Kcalo/01 trẻ). Thực hiện “Phần mềm thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 608/GDĐT –HSSV ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai phần mềm “Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng” theo công văn số 576/BGDĐT-CTHSSV của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện mức thu tiền ăn cho học sinh đảm bảo cân đối khẩu phần dinh dưỡng đúng tinh thần chỉ đạo của cấp trên:

+ Ăn sáng: 22.000đ/1 ngày/1 trẻ

+ Ăn trưa, xế: 37.000đ/1 ngày/1 trẻ

+ Duy trì việc tổ chức và xây dựng bếp ăn khoa học, đáp ứng tiêu chuẩn bếp ăn một chiều, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thực hiện đúng qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm, việc ký kết hợp đồng thực phẩm của trường; quy trình chế biến thực phẩm, lưu mẫu thức ăn. Sử dụng nguồn nước sạch; Tăng cường kiểm tra công tác tiếp phẩm nguồn thực phẩm đầu vào từ các công ty cung cấp cho thực phẩm cho nhà trường.

Giáo viên các nhóm lớp tăng cường hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của trẻ trước, sau khi ăn và khi ngủ, tạo cho trẻ có thói quen hằng ngày, trẻ ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân và một số nội dung về công tác phòng, chống các dịch bệnh, đảm bảo sức khỏe cho trẻ.

Nhà trường phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển tốt về thể chất 100% trẻ được tăng cân so với đầu năm học; Tăng cường các hình thức tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối, hợp lý; về phòng chống dịch bệnh: qua bản tin trường lớp, qua group zalo của 12 nhóm lớp, qua trao đổi trực tiếp giữa giáo viên với phụ huynh, qua sổ liên lạc phụ huynh của 292/292 trẻ, qua trang website của trường, qua buổi họp phụ huynh giáo viên truyền truyền đến phụ huynh nội dung cụ thể về cách phòng một số bệnh truyền nhiễm cho trẻ, qua group zalo của nhóm lớp về cách chăm sóc trẻ SDD, TC-BP, chăm sóc bữa ăn, vệ sinh cho trẻ. Tuy nhiên, trẻ TC-BP tỷ lệ còn cao khi đánh giá theo chiều cao, cân nặng và đánh giá theo BMI.

+ Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ về công tác dinh dưỡng như thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng, tiền ăn qua các hình thức: bảng công khai của trường, Inetviet, khẩu phần dinh dưỡng kết nối CSDL ngành HCM.

Kết quả:

Độ tuổi	Tổng số	Trẻ SDD thể nhẹ cân	Trẻ SDD thể thấp còi	Trẻ SDD thể còi	Trẻ thừa cân-béo phì
Trẻ Nhà trẻ	54	0	0	0	0
+ Đầu vào	0	0	0	0	0
Tỷ lệ ¹	0%	0%	0%	0%	0%
+ Phục hồi	0	0	0	0	0
Tỷ lệ ²	0%	0%	0%	0%	0%
+ Đầu ra	0	0	0	0	0
Tỷ lệ	100%	0%	0%	0%	0%
Trẻ Mẫu giáo	238	6	0	0	18
+ Đầu vào	24	6	0	0	18
Tỷ lệ ³	10.08%	2.52%	0%	0%	7.56%
+ Phục hồi	17	4	0	0	13
Tỷ lệ ⁴	7.14%	1.68%	0%	0%	5.46%
+ Đầu ra	7	2	0	0	5
Tỷ lệ	2.94%	0.84%	0%	0%	2.10%

4. Đổi mới nâng cao chất lượng thực hiện, phát triển Chương trình GDMN**4.1. Việc thực hiện Chương trình GDMN**

Tổ chức các hội thảo chuyên đề: số lần 01, tổng số tham dự 200 người (theo phân công của Phòng GDĐT- Tổ MN), chuyên đề “Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và tổ chức hoạt động giáo dục”

Triển khai tổ chức các chuyên đề tại trường

Chuyên đề mới:

Chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. Kết quả 01/01 giáo viên đạt tốt.

Chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non (PGD - Tổ MN).

Chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. Kết quả 02/02 giáo viên đạt tốt.

Chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo. Kết quả 01/01 giáo viên đạt tốt.

Chuyên đề: Giáo dục phát triển Tình cảm và Kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non. Kết quả 01/01 giáo viên đạt tốt.

Chuyên đề: Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và tổ chức hoạt động giáo dục. Kết quả 04/04 giáo viên đạt tốt.

¹ So với tổng số trẻ nhà trẻ (đầu vào, đầu ra)

² So với đầu vào

³ So với tổng số trẻ mẫu giáo (đầu vào, đầu ra)

⁴ So với đầu vào

Chuyên đề: Hoạt động Vui chơi trong lớp, ngoài trời theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Kết quả 01/01 giáo viên đạt tốt.

Chuyên đề củng cố tại trường: tổng số 24 giáo viên (có 01 GV nghỉ không hưởng lương)

Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non LTLTT, giai đoạn 2021-2025”.

Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nhận thức cho trẻ”.

Chuyên đề “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non”.

Chuyên đề “Nâng cao NL sáng tạo và cảm thụ NT cho trẻ qua HĐ tạo hình”.

Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”.

Chuyên đề “BD kỹ năng TC các HĐTN nhằm HT và PT các BTT cho trẻ MN”.

Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”.

Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ Nhà trẻ”.

Chuyên đề “Tổ chức hoạt động phát triển thể chất theo lứa tuổi”.

Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục tạo hình cho trẻ Nhà trẻ”.

Kết quả: Kết quả 100% giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề, đạt tốt.

- Công tác quản lý chất lượng, hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT

Nhà trường thực hiện việc triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh được thực hiện tốt; điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo; chương trình: Làm quen tiếng Anh Mầm non, phần mềm hỗ trợ Amanda & Friends do công ty Đại Trường Phát giảng dạy.

Nhà trường triển khai cho trẻ mẫu giáo LQTA, điều kiện cơ sở vật chất đầy đủ. Trường hợp đồng công ty cổ phần trực tuyến Đại Trường Phát dạy chương trình anh ngữ mầm non, phần mềm Amanda and Friends với 03/03 tổng số khối tham gia học.

Kết quả: Tổng số trẻ mẫu giáo được tham gia LQTA 202/238, tỷ lệ: 84,9% (số trẻ học tại trường là 90, số trẻ học tại các trung tâm ngoài trường là 112)

Công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1

Nội dung:

Thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm trong việc chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một. Lồng ghép vào các hoạt động giáo dục trong sinh hoạt hàng ngày của trẻ phù hợp với độ tuổi.

Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các giáo viên trong khối Mẫu giáo 5 - 6 tuổi, cha mẹ trẻ và cộng đồng về Kế hoạch thực hiện “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một” trong Chương trình GDMN.

Tham gia tập huấn về nội dung, phương pháp thực hiện kế hoạch “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ vào lớp Một” trong thực hiện Chương trình GDMN. Tổ chức các hoạt động thao giảng, dự giờ... để bồi dưỡng năng lực, nâng cao kỹ năng thực hành đối với giáo viên trong khối mẫu giáo 5-6 tuổi.

Hình thức:

Tổ chức cho trẻ tham quan, trải nghiệm trường tiểu học (Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, Q. TB) để chuẩn bị cho trẻ tâm thế sẵn sàng vào lớp Một.

Việc xây dựng kho tài liệu, học liệu dùng chung

Giáo viên vận dụng tài nguyên giáo dục trên internet, sử dụng hiệu quả trang web mầm non và các ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Đổi mới công tác quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý nhà trường, có hệ thống phần mềm quản lý nhà trường, quản lý dạy học, liên thông dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành, thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực quản lý hồ sơ học vụ và tiếp công dân; trang thông tin điện tử của trường hoạt động thường xuyên, hỗ trợ hiệu quả công tác thông tin và quản lý nhà trường; triển khai có hiệu quả các hệ thống họp, hội nghị trực tuyến.

Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường ứng dụng tốt công nghệ thông tin và thực hiện các phần mềm trong điều hành quản lý cùng xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, giúp giảm tải được cường độ lao động và góp phần mang lại hiệu cao trong công tác.

Kết quả: tập thể CB-GV-NV thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường, 12/12 nhóm lớp thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

4.2. Kết quả các hoạt động hướng đến chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước giai đoạn 1975-2025

Phối hợp đoàn thể, các bộ phận trong nhà trường, nhà trường phát động hướng ứng 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2025) qua những hoạt động cụ thể như:

+ Thực hiện kỷ yếu “50 năm hình thành và phát triển nhà trường”, thiết kế hình ảnh của trường từ khi thành lập đến nay gồm 01 kỷ yếu và 01 khung tranh.

+ Tham gia triển lãm kỷ yếu kiến tạo mầm xanh tại PGD và tổ chức triển lãm tại nhà trường.

+ Hướng ứng tham gia hội thi tại trường ngày Hội thể dục thể thao, đồng diễn cho toàn bộ trẻ trong nhà trường.

+ Tham gia các hội thi do LĐLĐ tổ chức.

+ Phối hợp UBND phường 11 tổ chức cho CB-GV- NV và trẻ tham gia diễu hành tại địa bàn phường 11.

+ Tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp cơ sở năm học 2024-2025; cụ thể: 23/24 giáo viên - tỷ lệ 96,88% (01 GV nghỉ không hưởng lương) thi cấp cơ sở; 01 giáo viên thi cấp quận đạt giải Khuyến khích “Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận” năm học 2024-2025.

Nhận định: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở được triển khai và thực hiện nghiêm túc tại đơn vị giáo viên đầu tư giáo án, học cụ, sáng tạo tổ chức các hoạt động linh hoạt phù hợp với trẻ.

Kết quả: 01 giáo viên thi Giáo viên giỏi cấp quận đạt giải Khuyến khích

Hội thi Nét vẽ xanh và Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”: nhà trường phối hợp với các công ty tổ chức cho 100% trẻ mẫu giáo tham gia, tại trường chọn 19 bé xuất sắc đạt giải cao tham gia thi cấp quận, cấp thành phố.

Kết quả:

Hội thi “Nét vẽ xanh” lần thứ XXVIII năm học 2024-2025:

+ Bé Lê Đình Bảo Anh – Lớp Chồi 1: Giải Khuyến khích

Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” năm học 2024-2025:

Đạt giải cấp Quận

+ Bé Nguyễn Khánh Ngân – Mầm 3 – Giải nhất

+ Bé Huỳnh Gia Hân – Chồi 2 – Giải nhất

+ Bé Trương Vân Trang – Mầm 3 – Giải khuyến khích

+ Bé Trần Hoàng Khánh Thy – Chồi 1 – Giải khuyến khích

+ Bé Nguyễn Châu Ngọc Nhi – Lá 2 – Giải khuyến khích

+ Bé Trần Công Minh – Lá 4 – Giải khuyến khích

Đạt giải cấp Thành phố

+ Bé Nguyễn Khánh Ngân – Mầm 3 – Giải ba

+ Bé Huỳnh Gia Hân – Chồi 2 – Giải nhì

4.3. Công tác chuẩn bị các điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện Chương trình GDMN mới.

Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường: nhà trường thực hiện đổi mới, sáng tạo trong tổ chức xây dựng kế hoạch; giám sát, đánh giá thực việc hiện kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch của tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên; Hướng dẫn tổ chức thực hiện và giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường và kế hoạch của tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên.

Khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học của trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Kết quả: Tổng kinh phí xây dựng sửa chữa, cải tạo: 329.000.000 đồng

- Việc rà soát, đảm bảo đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định

Có 12/12 nhóm lớp; tỷ lệ 100%; bổ sung đồ chơi, học liệu theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT và Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số thiết bị quy định tại danh mục đồ dùng – đồ chơi – thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo dục mầm non. Kinh phí mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, ấn phẩm, học liệu – học cụ phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN.

Kết quả: Tổng kinh phí mua sắm: 122.498.400 đồng

- Việc tổ chức, phát động làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu

12/12 nhóm lớp có nhận định đánh giá 100% kết quả đạt yêu cầu từ khá trở lên, đồ dùng đồ chơi sáng tạo, đẹp mắt, có thể sử dụng nhiều góc chơi.

Kết quả: Tổng kinh phí đầu tư, thực hiện: 47.498.400 đồng.

Nhận định: Nhà trường có phòng hoạt động tạo hình với không gian mở. Tuy nhiên, nhà trường chưa có phòng chức năng giáo dục Steam cho giáo viên và trẻ hoạt động.

4.4. Công tác quản lý chất lượng, hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT và các văn bản của Bộ GDĐT.

Nhà trường hợp đồng với Trung tâm ngoại ngữ Đại Trường Phát tổ chức các lớp học ngoại ngữ với người nước ngoài và với phần mềm hỗ trợ cho trẻ mầm non. Chương trình giảng dạy được phê duyệt trong danh mục tài liệu cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non theo Quyết định số 2823/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục đào tạo.

Trẻ được làm quen với tiếng Anh thông qua những chủ đề gần gũi, phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non. Trẻ được nghe nói những câu chào hỏi, giao tiếp thông thường, làm quen với các trò chơi, bài hát vui nhộn, con số, từ ngữ về bản thân, gia đình, động vật, phương tiện giao thông, màu sắc, cảm xúc.

Chương trình thực hiện: Bộ Tài liệu Tiếng Anh Amanda and Friends (3 cấp độ cho trẻ 3-6 tuổi).

Kết quả: tổng số trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh 182/238 - tỷ lệ 76,5% (Mầm: 58 trẻ, Chồi: 62 trẻ, Lá 82 trẻ)

4.5. Công tác giáo dục trẻ hòa nhập

Năm học 2024-2025, trường không có trẻ khuyết tật học hoà nhập.

5. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC

5.1. Phát triển mạng lưới trường lớp

Tính đến cuối năm học 2024-2025 theo cơ sở dữ liệu ngành tại website <https://csdl.hcm.edu.vn/>.

Số trường/ lớp

	Tổng số	Trường Công lập	Tăng/giảm so với cuối năm học 2023-2024
- Số trường	1	1	0
- Tổng số nhóm, lớp	12	12	Giảm 01
Tỷ lệ		100%	0
- Tổng số trẻ	292	292	Giảm 45 trẻ
Tỷ lệ		100%	13,4%

Nhận định so với năm trước: Sĩ số trẻ có giảm so với năm học 2023-2024 do trẻ lứa tuổi nhà trẻ xin học tại trường giảm.

Số trẻ đến trường, lớp:

	Tổng số	Nhà trẻ	Mẫu giáo	Mẫu giáo 5 tuổi	Tăng/giảm so với NH 2023-2024
- Trẻ đến trường, lớp	292	54	238	95	Giảm 45 trẻ
- Số trẻ được ăn bán trú	292	54	238	95	Giảm 45 trẻ
Tỷ lệ	100%	100%	100%	100%	13,4%
-Trẻ học 2 buổi/ngày	292	54	238	95	Giảm 45 trẻ
Tỷ lệ	100%	100%	100%	100%	13,4%

5.2. Rà soát, sắp xếp và phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp

Tổng số trường/ điểm: 01

Tổng số nhóm/lớp: 12 (02 NT, 10 MG); riêng lớp MG 5 tuổi: 3 lớp (95 trẻ)

Tổng số trẻ: 292

Số trẻ được ăn bán trú: 292/292, trong đó: Nhà trẻ: 54/54, tỷ lệ: 100%; Mẫu giáo: 238/238, tỷ lệ: 100%; Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 95/95, tỷ lệ: 100%

Số trẻ có mã định danh: 292/292, trong đó: nhà trẻ 54/54; tỷ lệ: 100%; mẫu giáo 238/238; tỷ lệ: 100%; Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 95/95, tỷ lệ: 100%

5.3. Việc triển khai thực hiện Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN 2018 - 2025”

Tổng kinh phí sửa chữa, cải tạo, mua sắm của trường: 498.996.800 đồng.

5.4. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

Trường Mầm non 11 giữ vững trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2 và trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải tiến chất lượng giáo dục, xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra công tác cải tiến chất lượng giáo dục, phân công các thành viên của Hội đồng tự đánh giá của nhà trường thực hiện kiểm tra việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục, có đề xuất kiến nghị biện pháp, phương hướng thực hiện cụ thể. Thường xuyên rà soát, đối chiếu 5 tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục, đầu tư cho chuyên môn, chất lượng đội ngũ để đảm bảo theo quy định, đảm bảo hoàn thành theo đúng kế hoạch đề ra.

Kết quả: thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục trong năm học hoàn thành tốt 03/03 tiêu chí thực hiện trọng tâm trong năm học.

Công tác đầu tư xây dựng, duy trì chất lượng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; nhà trường thực hiện thay mới, sửa chữa nâng cấp cơ sở vật chất, các hạng mục của trường.

Kết quả:

Tu sửa hệ thống phòng cháy chữa cháy, kinh phí: 1.000.000 đồng

Tu sửa hệ thống điện nước và các hạng mục khác, kinh phí: 80.195.000 đồng.

5.5. Công tác xây dựng trường học hạnh phúc, trường học số

Nhà trường chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng thực hiện mô hình “Trường, lớp học hạnh phúc”. Các lớp trang trí lớp học theo hướng mở và làm đồ dùng đồ chơi phong phú đa dạng. 100% CB-GV-NV nắm vững và thực hiện nghiêm túc các tiêu chí của trường, lớp hạnh phúc. Nhà trường trang trí môi trường, cảnh quan với những tiểu cảnh phù hợp tiêu chí trường, lớp học hạnh phúc.

Mô hình trường, lớp học hạnh phúc mang lại môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, thể hiện mối quan hệ gắn bó, đoàn kết giữa cán bộ quản lý với giáo viên, nhân viên, giữa giáo viên với giáo viên, sự thân thiện yêu thương giữa giáo viên với trẻ, giữa trẻ với trẻ, sự quan tâm ủng hộ của cha mẹ trẻ và cộng đồng, mọi người đến trường luôn vui vẻ, cởi mở, yêu thương, tôn trọng, tin tưởng, quan tâm, chia sẻ, giúp đỡ lẫn nhau cùng tiến bộ, để “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui”.

Kết quả: đánh giá các tiêu chí “Trường học hạnh phúc”, nhà trường tự đánh giá: đạt 17/18 chỉ số - tỷ lệ 94,4%.

6. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN đáp ứng yêu cầu đổi mới

6.1. Tình hình đội ngũ

Số CBQL: 03 (Thạc sĩ 02, ĐH 01)

Số giáo viên: 24 (Thạc sĩ 01, ĐH 23)

+ Giáo viên có trình độ đào tạo chưa đạt chuẩn: 00

+ Giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn (theo Luật Giáo dục 2019): 24/24

+ Giáo viên có trình độ trên chuẩn: 24/24

Số giáo viên hợp đồng làm việc (biên chế): 24/24

Số giáo viên hợp đồng lao động: 00

Tỷ lệ giáo viên/nhóm, lớp: 02 GV/ nhóm, lớp

Số giáo viên còn thiếu: 1 (theo định biên biên chế được giao)

6.2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn

Tham dự bồi dưỡng các chuyên đề do Quận triển khai:

Chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ (Mầm non 2).

Chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non (PGD - Tổ MN).

Chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ (Mầm non Tân Sơn Nhất).

Chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (Mầm non 14).

Chuyên đề: Giáo dục phát triển Tình cảm và Kỹ năng xã hội cho trẻ trong trường mầm non (Mầm non Tuổi Xanh).

Chuyên đề: Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và tổ chức hoạt động giáo dục (Mầm non 11).

Chuyên đề: Hoạt động Vui chơi trong lớp, ngoài trời theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm (Mầm non Quận).

Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng an toàn lao động và bồi dưỡng nâng cao chuyên môn cho 100% CB-GV-NV tham gia, tổng kinh phí 3.800.000 đồng.

Tham gia học lớp nâng chuẩn: 01 thạc sĩ (CBQL), 02 đại học (giáo viên), kinh phí cá nhân tự túc.

Tham dự lớp Bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến: 100% CBQL-GV tham dự, kinh phí: 32.400.000 đồng, từ nguồn ngân sách của đơn vị hỗ trợ (theo QC chi tiêu nội bộ) và cá nhân tự đóng.

Kết quả:

+ Tổng số cuộc bồi dưỡng chuyên môn tại trường: 29 cuộc.

+ Tổng kinh phí đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng: 36.200.000 đồng.

Biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn: sinh hoạt chuyên môn hằng tháng (01 tháng/2 lần), đưa ra nhận định, phương hướng, kế hoạch, rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho GV-NV để phục vụ công tác. Tham dự các chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức, tổ chức thực hiện các chuyên đề tại trường.

Triển khai thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN (*Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT*), đánh giá hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng trường mầm non (*Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ GDĐT*).

7. Củng cố, nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

7.1. Nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai nội dung tinh thần công văn về hướng dẫn Phổ cập trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn quản lý.

- Đầu năm nhà trường đã đề ra kế hoạch phổ cập GDMN 5 tuổi, phân chia giáo viên có trình độ chuyên môn đạt trên chuẩn để phụ trách các lớp 5 tuổi; hướng dẫn giáo viên lồng ghép các chỉ số Bộ chuẩn vào các chủ đề để giáo dục trẻ. Sau mỗi chủ đề có đánh giá mức độ đạt được của từng trẻ. Phần đầu cuối năm 100% trẻ đạt các chỉ số của bộ chuẩn;

- Số lớp mẫu giáo 5 tuổi là 3 lớp

* Trẻ 5 tuổi: 112/116 trẻ, tỷ lệ huy động: 96,6 %

- Việc bố trí đảm bảo đủ giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định nhà trường có 3 lớp 5 tuổi, số giáo viên dạy lớp 5 tuổi có 6 giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn theo quy định.

- Việc xây dựng kế hoạch, tập huấn, kiểm tra, công nhận duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi thực hiện theo đúng quy định.

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều

kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Nhà trường thực hiện điều tra phổ cập kịp thời, tuyên truyền tới các bậc phụ huynh về mục tiêu phát triển cho trẻ trong các độ tuổi. Thực hiện phân công nhân sự tổng hợp, nhập dữ liệu trên phần mềm và hoàn thiện hồ sơ.

Kết quả: Tổng số 03 nhóm lớp Lá với 95/95 trẻ 5 tuổi được chuẩn bị tâm thế và đủ điều kiện sẵn sàng vào lớp 1.

Việc thực hiện số hóa các hồ sơ

Nhà trường phân công văn thư cập nhật số liệu vào phần mềm, thực hiện đầy đủ hồ sơ phổ cập theo quy định: thống kê số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMNTNT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC chữ theo phân cấp quản lý của đơn vị.

Công tác triển khai rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu các biểu thống kê, thực hiện báo cáo đảm bảo tính chính xác...

Nhà trường tổ chức thực hiện quản lý và khai thác, sử dụng CSDL giáo dục theo quy định tại Chương III, Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về CSDL giáo dục và đào tạo. Thực hiện rà soát, cập nhật thường xuyên các biểu mẫu thống kê, số liệu, dữ liệu trên phần mềm chung của ngành và luôn đảm bảo tính chính xác.

Việc bố trí giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.

Số giáo viên dạy lớp 5 tuổi: 06 giáo viên/04 lớp.

Số giáo viên dạy lớp 5 tuổi đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định 06 GV - tỷ lệ: 100%, trong đó trên chuẩn 06/06; tỷ lệ: 100%)

100% số giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

Các lớp mẫu giáo 5 tuổi đảm bảo cơ sở vật chất thoáng, rộng.

Giáo viên nắm vững Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi và có kế hoạch tổ chức dạy học cho trẻ phù hợp yêu cầu, nội dung chương trình.

Sử dụng bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi vào hỗ trợ thực hiện chương trình giáo dục, chuẩn bị tốt cho trẻ vào lớp một; Duy trì đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Số giáo viên được hưởng chế độ chính sách theo quy định hiện hành: 06/06, tỷ lệ: 100%.

Việc xây dựng kế hoạch, tập huấn, kiểm tra, công nhận duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Nhà trường luôn quan tâm việc nâng cao chất lượng giáo dục trẻ 5 tuổi. Khuyến khích, động viên và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia các lớp học nâng chuẩn đào tạo; tham gia các lớp học, các khoá học bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phổ cập và đổi mới giáo dục.

7.2. Công tác chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

Nhà trường tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMN trẻ 5 tuổi và tiến tới rà soát hướng đến thực hiện phổ cập GDMN trẻ 3, 4 tuổi bằng cách vận dụng linh hoạt các phương pháp, chương trình giáo dục vào tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục. Phát huy năng lực sở trường của trẻ, tăng cường công tác phối hợp giữa UBND, PGD, nhà trường, giáo viên, tạo được sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và cộng đồng đẩy nhanh tiến độ hoàn thành mục tiêu phổ cập GDMN trẻ 3, 4 tuổi.

Số giáo viên dạy lớp 3 - 5 tuổi: 18 giáo viên/10 lớp.

Số giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định: 18 GV - tỷ lệ: 100%, trong đó trên chuẩn 18/18; tỷ lệ: 100%)

100% số giáo viên dạy đạt yêu cầu chuẩn nghề nghiệp GVMN theo quy định.

Các lớp mẫu giáo 5 tuổi đảm bảo cơ sở vật chất, lớp học thoáng rộng.

Giáo viên nắm vững chương trình GDMN, có kế hoạch tổ chức dạy học cho trẻ phù hợp yêu cầu, nội dung chương trình.

Tỷ lệ huy động 3 tuổi, 4 tuổi, 5 tuổi đạt tỷ lệ: 81,15%.

Nhận định: nhà trường thực hiện đầu tư cho cơ sở vật chất, trang thiết bị giảng dạy và chăm sóc trẻ nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, duy trì sĩ số lớp học và trẻ 3- 5 tuổi được học tập trong môi trường trường an toàn, đảm bảo phát triển toàn diện.

8. Việc thực hiện các kế hoạch, đề án, Nghị quyết

Kết quả triển khai Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: thực hiện tốt

Kết quả triển khai Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh: thực hiện tốt.

Thực hiện Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14/6/2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Số CBQL-GV-NV được hỗ trợ: 29 người, tổng kinh phí: 601.745.328 đồng.

Tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên ngoài công lập theo Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND

Số lớp 02; số CBQL-GV-NV được bồi dưỡng: 37; Kinh phí 36.200.000 đồng (bao gồm kinh phí nhà trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ và kinh phí cá nhân tự túc)

Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Số giáo viên được hỗ trợ: 24 người, tổng kinh phí: 318.100.000 đồng.

Thực hiện kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non từ 6 -18 tháng tuổi

Số trường: 01 Số nhóm trẻ: 6-18 tháng Số trẻ: 15.

Số giáo viên thực hiện nuôi dạy trẻ từ 6-18 tháng: 02.

Tổng kinh phí hoạt động giáo dục phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ từ 6 tháng tuổi đến 18 tháng: 66.640.402 đồng.

Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14/6/2014: số CBQL, giáo viên, nhân viên được hỗ trợ 29 người; tổng kinh phí 601.745.328 đồng.

Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017: số giáo viên được hỗ trợ 24 người; tổng kinh phí: 318.100.000 đồng.

Việc thực hiện kế hoạch “Hỗ trợ giữ trẻ ngoài giờ cho con công nhân tại khu chế xuất và khu công nghiệp”: Năm học 2024-2025 nhà trường không có trẻ thuộc đối tượng được hỗ trợ.

9. Công tác xã hội hóa giáo dục - hội nhập quốc tế

Nhà trường tham mưu đầu tư xây dựng cơ sở GDMN phục vụ nhu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ em trên địa bàn phường, phối hợp tốt với cơ quan, ban ngành, đoàn thể địa phương trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non.

Phối hợp với Đảng ủy, chính quyền địa phương, công an phường đảm bảo tuyệt đối an ninh trật tự, an toàn cho trẻ; phối hợp trung tâm y tế, trạm y tế chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ cho CBQL-GV-NV và các bậc cha mẹ, cộng đồng.

Thực hiện quy chế phối hợp giữa Hiệu trưởng và chủ tịch công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, tham gia kiểm tra giám sát hoạt động của nhà trường, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên công đoàn trong nhà trường.

Tham gia cùng chính quyền giải quyết các vướng mắc kịp thời về tâm tư tình cảm, nguyện vọng của đội ngũ, xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ.

Tổng kinh phí chi hoạt động giáo dục là: 642.500.000. đồng

10. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số với GDMN

- Việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục mầm non...

Chỉ đạo thực hiện kế hoạch số 255/KH-UBND-VX ngày 12 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; Chú trọng việc cấp mã định danh đối với trẻ; theo dõi sức khỏe qua trang tính, tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành và nhà trường.

Kết quả: Số liệu được cập nhật thông tin trên CSDL ngành của nhà trường:

+ Trẻ: 292/292 - tỷ lệ 100%

+ CB-GV-NV: 38 - tỷ lệ 100%

Trường thực hiện việc cập nhật hệ thống Website về công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cũng như các văn bản hướng dẫn về công tác y tế và cải cách hành chính.

Nhà trường đã triển khai thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt. Công khai việc thu các khoản đến cha mẹ học sinh theo quy định của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình, Phòng Tài Chính Kế hoạch trên bảng tin, group lớp, Zalo

Việc triển khai các ứng dụng, phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp Phòng, Sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, điều hành. Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng, chú trọng việc cấp mã định danh đối với trẻ; theo dõi sức khỏe qua trang tính, tổ chức tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL ngành và nhà trường.

Website, Hệ thống quản lý cán bộ viên chức của Sở Nội vụ, cơ sở dữ liệu, khẩu phần dinh dưỡng, Phần mềm SSC cơ sở dữ liệu, Phần mềm Imax, Internet Banking sử dụng đối chiếu thu chi qua ngân hàng, không sử dụng tiền mặt, phần mềm báo cáo tài sản công TS24 Thuế, hóa đơn điện tử, BHXH.

Kết quả:

Website: Cập nhật các hình ảnh hoạt động, công khai các khoản thu, khảo sát sự hài lòng cha mẹ học sinh. Công khai thủ tục hành chính các văn bản pháp luật về giáo dục.

Hệ thống Quản lý Cán bộ Công chức của Sở Nội vụ, cơ sở dữ liệu: Cập nhật số liệu tình hình đội ngũ, chế độ độ và trình độ.... ngoài ra cập nhật mã định danh của trẻ trên hệ thống, phát triển thể lực của trẻ, cập nhật danh sách PCMN trẻ 5 tuổi.

Phần mềm Kế toán: Thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt; tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa nhà trường với các cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương và Phòng GDĐT. Công khai việc thu các khoản theo quy định của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình, Phòng Tài Chính Kế hoạch, đảm bảo việc thông báo các khoản thu năm học 2023-2024.

UDCNTT trong giảng dạy: cài đặt mạng nội bộ, 100% giáo viên điều thực hiện UDCNTT và tra cứu Google nhằm tải các nội dung phù hợp để giáo dục trẻ, sử dụng phần mềm của CB-GV đạt tỷ lệ 100%.

Trong năm học 2024-2025, tăng cường thực hiện phần mềm thu tiền của Bảo Công nghệ, dịch vụ cổng hỗ trợ thu học phí của VNPTPAY học phí không dùng tiền mặt, không có trường hợp phụ huynh, học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác trong trường học, hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hàng tháng cho phụ huynh học sinh.

Từng bước xây dựng số hóa các nội dung giáo dục để triển khai các phương tiện trực tuyến. Quan tâm đầu tư hệ thống họp, hội thảo, để nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Việc triển khai rà soát, hoàn thiện cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành: nhà trường thực thực hiện đầy đủ 100% mã định danh trẻ và hồ sơ cán bộ, giáo viên.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ ...

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong tìm kiếm, truy cập các thông tin tham khảo, chia sẻ trên mạng, chọn lựa để vận dụng vào việc tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi cho trẻ; khuyến khích giáo viên tích cực sử dụng các phần mềm ứng dụng công nghệ: soạn kế hoạch giáo dục trên phần mềm Mind. Manager, ứng dụng trình chiếu PowerPoint, sử dụng máy chiếu, kết hợp đa phương tiện vào bài giảng, màn hình tương tác thông minh, máy chiếu tương tác thông qua bút cảm ứng để có thể chèn thêm các tệp video, hình ảnh, GIF...

11. Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền về giáo dục mầm non

Việc phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin truyền thông về GDMN; các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ

Nhà trường tăng cường phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ qua các hình thức: zalo, quay video clip, công thông tin điện tử, bản tin trường lớp, qua buổi họp phụ huynh, qua trao đổi trực tiếp với các nội dung bài viết, hình ảnh hoạt động về nuôi dưỡng - chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng chống dịch bệnh, theo dõi sức khỏe của trẻ,... Tích cực học tập từ đóng góp ý kiến của Sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của trường bạn các quận, trong quận thay đổi hình thức, nội dung bản tin tuyên truyền của trường, của lớp phù hợp hơn, thu hút sự quan tâm của phụ huynh học sinh.

Nhà trường đã chỉ đạo các nhóm lớp xây dựng góc tuyên truyền, hình thức hấp dẫn, có nội dung tuyên truyền phù hợp với từng thời điểm.

Các hình thức, nội dung để phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ

Cải tiến nội dung và hình thức tuyên truyền kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học về chương trình giáo dục mầm non cho các bậc cha mẹ và cộng đồng.

Thông qua các cuộc họp phụ huynh, góc tuyên truyền, lồng ghép nội dung tuyên truyền về chương trình giáo dục mầm non. Từ đó, các bậc phụ huynh, cộng đồng nhận thức tầm quan trọng của việc đưa trẻ đến trường, tỷ lệ trẻ ra lớp càng ngày càng tăng cũng như việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

100% nhóm lớp thực hiện tốt việc nuôi dạy chăm sóc sức khỏe cho trẻ và phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học cho các bậc phụ huynh, tuyên truyền và phòng, chống các dịch bệnh xảy ra theo mùa nhất là các bệnh (chân - tay - miệng, sốt xuất huyết, quai bị, đờ mắt, tiêm vắc xin sởi...)

Thường xuyên và tăng cường theo dõi, kiểm tra và có biện pháp phòng chống các dịch bệnh kịp thời: “Tay-chân-miệng”, “Sốt xuất huyết”, “Thủy đậu”, tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch bệnh đến toàn thể CB-GV-NV và các bậc cha mẹ trẻ để phòng tránh dịch bệnh trong nhà trường và cộng đồng.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật

Nhà trường thực hiện tốt công tác quản lý, phối kết hợp đồng bộ giữa các bộ phận, đoàn thể trong trường, Hội CMHS; Làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu.

Công tác an ninh trật tự trong trường học thực hiện tốt, không xảy ra sự cố nào. Thực hiện đầy đủ có hiệu quả cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo

đức, phong cách Hồ Chí Minh", cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo", phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

Chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả tốt. Tổ chức tốt các hội thi, các chuyên đề, các buổi sinh hoạt chuyên môn, các buổi họp, ngày hội ngày lễ cho cô và trẻ. Nhà trường đã tham gia các hội thi của liên đoàn lao động quận và ngành tổ chức đạt kết quả.

Đảm bảo an toàn về thực phẩm không xảy ra ngộ độc. Phối hợp tốt với các đoàn thể và cha mẹ học sinh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ, tạo sự tin tưởng của phụ huynh.

Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy, khuyến khích giáo viên sáng tạo, sưu tầm, tìm kiếm thông tin trên mạng, học hỏi lẫn nhau, trang trí nhóm lớp tạo môi trường cho trẻ hoạt động đạt hiệu quả cao trong giảng dạy.

Thực hiện các clip tổ chức các hoạt động giáo dục, kỹ năng...khi trẻ tạm ngưng đến trường, gửi đến phụ huynh phối hợp để trẻ đạt được mục tiêu giáo dục.

Giáo viên linh hoạt, sáng tạo và đề ra các phương pháp dạy trẻ đạt hiệu quả hơn, giáo viên biết tận dụng các loại nguyên phế liệu để làm đồ dùng dạy học và đồ chơi cho trẻ hoạt động, biết áp dụng nhiều phương pháp để đưa vào các hoạt động một cách phù hợp, đa số trẻ nhanh nhẹn, tích cực trong các hoạt động, kỹ năng thành thạo hơn;

2.Những khó khăn, hạn chế

- *Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị.*

Một số giáo viên tổ chức các hoạt động chưa linh hoạt và ít sáng tạo khi sử dụng phối hợp các phương pháp dạy học, sử dụng ĐDDH chưa đạt hiệu quả cao.

- *Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung.*

Giáo viên trẻ, chưa có nhiều kinh nghiệm

- *Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo.*

Nhà trường tiếp tục đầu tư trang thiết bị dạy học để đảm bảo chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ tốt hơn.

Giáo viên tiếp tục nghiên cứu tự học tự rèn để nâng cao năng lực trong công tác giảng dạy.

CBQL tăng cường mở chuyên đề, tổ chức hội giảng, tập giảng, bồi dưỡng chuyên môn để giáo viên học tập. Thường xuyên dự giờ giáo viên còn hạn chế về chuyên môn để nhận xét, góp ý xây dựng.

Làm tốt công tác quản lý chỉ đạo, quản lý sát các hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, tổ chức thường xuyên theo định kỳ các buổi họp của nhà trường để đánh giá kết quả và triển khai kế hoạch công tác hàng tháng của nhà trường.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có

Trên đây là báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học 2024-2025 của Trường Mầm non 11./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT Q.TB;
- CBQL, TTCM;
- Lưu: VT.

