

Số: 29/BC-MN14

Bình Thạnh, ngày 22 tháng 4 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Tủ sách pháp luật điện tử 6 tháng năm 2025

Thực hiện Công văn số 83/GDĐT ngày 03/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 trên địa bàn quận Bình Thạnh, Trường Mầm non 14 báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử.

Trường Mầm non 14 báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử 6 tháng năm 2025, như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Tủ sách pháp luật điện tử và khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử trường Mầm non 14 đã ban hành:

Kế hoạch số 19/KH-MN14 ngày 15/03/2025 của trường Mầm Non 14 về Tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử 6 tháng/năm 2025.

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TỦ SÁCH PHÁP LUẬT ĐIỆN TỬ

1. Quyết định phân công

- Quyết định số: 152/QĐ-MN14 ngày 02 tháng 10 năm 2024 về việc phân công cá nhân phụ trách công tác pháp chế năm học 2024-2025.

2. Trang thiết bị và thời gian phục vụ truy cập tủ sách pháp luật điện tử

- Nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật.

Trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, máy tính có kết nối Internet phục vụ cho công tác Phổ biến giáo dục pháp luật. Bao gồm 10 máy tính phục vụ cho công tác giảng dạy ở các lớp, 06 máy tính đặt ở văn phòng, phòng Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng. Tất cả các máy tính đều thực hiện cho công tác chăm sóc giáo dục, nuôi dưỡng trẻ, công việc chung tạo kho dữ liệu chuyên môn, giáo án, trò chơi và truy cập tìm kiếm thông tin.

- Đặt tại: Vị trí tại lớp và tại khu vực làm việc của bộ phận văn phòng.

- Thời gian phục vụ: 24/24 giờ.

- Hình thức phục vụ: Truy cập trực tiếp vào cổng thông tin điện tử của Trường Mầm non 14 tại trang Tủ sách pháp luật điện tử.

- Đường link truy cập: <https://mn14binhthanh.hcm.edu.vn>

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Đã cập nhật

+ Luật Giáo dục; Luật Công chức; Luật Viên chức; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Lao động; Luật Công đoàn, Luật Giáo dục, Luật Thực hiện Dân chủ; Luật Thi đua...

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 9 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn vị trí việc làm;

+ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/24 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về dạy thêm, học thêm.

+ Công văn 16620-CV/VPTU ngày 13 tháng 02 năm 2025 của văn phòng Thành uỷ của Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện qui định số 231/QĐ/TW ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Bộ chính trị về bảo vệ người đấu tranh, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

+ Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và hoạt động của đơn vị.

- Số lượng truy cập: 400 lượt

- Công tác phối hợp: Các bộ phận đã tham mưu, giúp Hiệu trưởng quản lý sử dụng có hiệu quả Tủ sách pháp luật và tủ sách pháp luật điện tử trong nhà trường.

+ Kịp thời giới thiệu nội dung sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật mới trên bảng tin GDPL, trang web của trường để tạo điều kiện thuận tiện cho người đọc tìm hiểu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu pháp luật, thiết bị phổ biến, giáo dục pháp luật của Tủ sách pháp luật.

+ Phối hợp tốt với các bộ phận khác thường xuyên tuyên truyền về vị trí, vai trò của Tủ sách pháp luật và tủ sách pháp luật điện tử; cách truy cập các thông tin pháp luật điện tử nhằm việc nâng cao hiểu biết, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên; Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu pháp luật mới để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị cập nhật thường xuyên.

IV. ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi và khó khăn:

+ Nhà trường đã từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tủ sách pháp luật: Đăng tải, niêm yết các văn bản pháp luật trên cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ <https://mn14binhthanh.hcm.edu.vn>.

+ Trường Mầm non 14 xây dựng “Không gian Văn hóa Hồ Chí Minh” kết hợp thực hiện xây dựng tủ sách pháp luật tại phòng truyền thống để tập thể CB-GV-NV tham khảo tài liệu, tham khảo các câu chuyện về Bác và tổ chức sinh hoạt học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh trong các buổi sinh hoạt Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn.

+ Chưa bố trí được máy tính riêng phục vụ công tác truy cập tìm hiểu các văn bản pháp luật tại tủ sách pháp luật điện tử, sử dụng dùng chung máy tính tại các lớp, văn phòng.

+ Cấu hình máy tính và chất lượng khi truy cập: Máy tính tại đơn vị đã sử dụng lâu nên cấu hình máy tính hoạt động tương đối tốt và chất lượng truy cập chỉ đáp ứng được nhu cầu công việc.

2. Giải pháp khắc phục khó khăn:

- Hằng năm, nhà trường thực hiện cân đối ngân sách để bổ sung, xây dựng và duy trì tủ sách pháp luật, tủ sách pháp luật điện tử.

- Định kỳ hằng năm, nhà trường hợp đồng với Trung tâm thông tin và Chương trình giáo dục về hợp đồng duy trì cổng thông tin điện tử của đơn vị

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử theo Quyết định số 143/QĐ-TTg 6 tháng năm 2025 của trường Mầm non 14./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Nam Phương