

Số: 172/KH-MN1

Tân Bình, ngày 29 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH Tổ chức hoạt động hè năm 2025

Căn cứ Công văn số 2916/SGDDĐT-GDMN ngày 27 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Căn cứ Công văn số 834/GDDĐT-MN ngày 28 tháng 5 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Nghị quyết Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1479/GDDĐT-TCKH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính Kế hoạch quận Tân Bình về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận Tân Bình.

Trường Mầm non 1 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ trong dịp hè để cha mẹ trẻ yên tâm công tác và lao động sản xuất.

- Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ trong dịp hè, góp phần tăng cường giáo dục thể chất, thẩm mỹ, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ.

2. Yêu cầu

- Cha mẹ trẻ và giáo viên đăng ký trên tinh thần tự nguyện.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất để chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tốt nhất.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 đảm bảo chế độ sinh hoạt cho trẻ.

- Đối với trẻ mới đến nhập học, tạo điều kiện cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen với trường, nhóm, lớp và các chế độ sinh hoạt...



- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chỉ đạo tổ chức tốt công tác chăm sóc bán trú, quan tâm chất lượng bữa ăn, nước uống đảm bảo tuyệt đối vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ.

- Bố trí số lượng trẻ/nhóm, lớp đảm bảo phù hợp với thời tiết mùa hè nắng nóng.

- Lựa chọn những giáo viên có đủ điều kiện về sức khỏe, thời gian, năng lực chuyên môn tốt, tinh thần trách nhiệm cao và tự nguyện tham gia chăm sóc trẻ trong hè.

- Chủ động tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh: tay chân miệng, sốt xuất huyết, covid-19...

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (tự nguyện đăng ký tham gia dạy hè).

- Trẻ Nhà trẻ và trẻ Mẫu giáo, cha mẹ trẻ đăng ký nhu cầu cho trẻ học hè trên tinh thần tự nguyện, nhà trường không ép buộc dưới bất cứ hình thức nào.

2. Thời gian thực hiện

- Bắt đầu học hè: **từ ngày 16/6/2025 đến hết ngày 15/8/2025.**

- Học các ngày trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6 (nghỉ thứ 7, chủ nhật).

- Thời gian đón trẻ: Sáng từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 00.

- Thời gian trả trẻ: Chiều từ 16 giờ 00 đến 17 giờ 00.

3. Số lượng tham gia học hè

- Tổng số trẻ dự kiến trường giữ trong hè năm 2025 (theo đăng ký tự nguyện của Cha mẹ trẻ): 96 trẻ.

+ 01 nhóm Nhà trẻ: 27 trẻ.

+ Mẫu giáo: 69 trẻ.

. 01 lớp Mầm – Chồi (3 - 5 tuổi): 32 trẻ.

. 01 lớp Chồi - Lá (4 - 6 tuổi): 37 trẻ.

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm hè: 22 người.

Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 02 người.

+ Giáo viên dạy hè: 12 người.

+ Số nhân viên làm hè: 08 người.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nhà trường thực hiện theo nội dung thu: tiền ăn sáng, tiền ăn trưa, tiền nước uống và tiền tổ chức nuôi dạy trẻ trong hè (theo Công văn số Căn cứ công văn số 1479/GDDĐT-TCKH ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài chính Kế hoạch quận Tân Bình).

(Đính kèm bảng dự toán chi tiết các nội dung thu chi hè năm 2025)

IV. PHÂN CÔNG NHÂN SỰ (Đính kèm Bảng phân công)

V. NỘI DUNG TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. Công tác đảm bảo các điều kiện tổ chức hoạt động hè

- Căn cứ điều kiện thực tế và nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, tinh thần tự nguyện của giáo viên đăng ký tham gia dạy hè.

- Đảm bảo đáp ứng đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ hoạt động tại trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Thực hiện tốt công tác quản lý, duy trì sổ trực hè. Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc, mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại nhà trường.

- Nhà trường thực hiện dự toán các khoản thu và mức thu, chi trong hè công khai trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ; đồng thời tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ trẻ về các khoản thu trong hè.

2. Hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ

2.1. Nâng cao chất lượng chuyên môn trong công tác giáo dục và chăm sóc, nuôi dưỡng

* Về giáo dục

- Giáo viên lựa chọn chủ đề trải nghiệm phù hợp có liên quan đến các hiện tượng, sự kiện tự nhiên, xã hội, con người... phù hợp với đặc điểm của hoạt động học, gần gũi với thực tiễn và nên ưu tiên các chủ đề có liên quan đến các sự kiện xã hội diễn ra vào thời điểm cụ thể ở địa phương.

- Tăng cường các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, tổ chức các câu lạc bộ phát triển tư duy, kỹ năng sống; hoạt động trải nghiệm mang tính nghệ thuật, nhằm rèn kỹ năng, năng khiếu như hoạt động tạo hình, ca hát múa, nhịp điệu cho trẻ, giúp trẻ ôn luyện các kỹ năng đã học như phát triển năng khiếu âm nhạc, tạo hình, đọc thơ, kể chuyện diễn cảm, tổ chức các hoạt động vui chơi trong lớp và sinh hoạt ngoài trời.

- Đối với trẻ mới nhập học, tạo điều kiện cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen với trường, nhóm, lớp và các chế độ sinh hoạt.

* Về chăm sóc nuôi dưỡng

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tổ chức tốt bữa ăn cho trẻ theo quy chế, đảm bảo dinh dưỡng theo định lượng.
- Lưu nghiệm thực phẩm hàng ngày đúng theo quy định.
- Tiếp tục ký kết hợp đồng pháp lý với các công ty cung cấp thực phẩm.
- Trang bị đủ các đồ dùng bán trú phục vụ nhu cầu cho trẻ.
- Thực hiện tốt chế độ vệ sinh cá nhân trẻ trong ngày.
- Đảm bảo sử dụng nguồn nước sạch, vệ sinh bếp, môi trường, xử lý chất thải.
- Tăng cường kiểm tra các bộ phận, nhóm, lớp theo lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng.
- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe, dinh dưỡng bằng hình thức thông tin ở bảng tin, trang web trường, group lớp.
- Tư vấn, trao đổi trực tiếp với cha mẹ trẻ em, tuyên truyền vệ sinh phòng, chống dịch bệnh: tay chân miệng, sốt xuất huyết, covid-19...

2.2. Công tác đảm bảo an toàn thực phẩm

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.
- Chỉ đạo thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em theo quy định của Chương trình giáo dục mầm non, phù hợp với điều kiện thực tế. Quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn tại trường đáp ứng các yêu cầu về an toàn thực phẩm, bảo đảm cân đối, hợp lý về dinh dưỡng, đa dạng thực phẩm và phù hợp với cá nhân trẻ. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
- Tổ chức cho trẻ ăn sáng, ăn trưa và ăn xế tại trường. Nhân viên nấu ăn, phải thực hiện nghiêm túc các quy định, thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều. Kiểm tra vệ sinh thực phẩm, vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung đảm bảo an toàn vệ sinh từ nguồn nguyên liệu nhập vào từ khâu nhà bếp đến bàn ăn của trẻ, thực hiện đúng quy trình bếp một chiều từ khâu tiếp nhận hàng, chế biến, vận chuyển thức ăn đến lớp và khâu tổ chức giờ ăn cho trẻ.
- Nguồn thực phẩm đầu vào phục vụ bán trú phải được kiểm tra, giám sát chặt chẽ của nhân viên nấu ăn, cán bộ quản lý... Đảm bảo nguồn thực phẩm trong nhà trường phải là nguồn thực phẩm sạch, an toàn.
- Tổ chức bữa ăn hợp khẩu vị của trẻ, đảm bảo đầy đủ chất dinh dưỡng, cung cấp đủ calo. Có chế độ dinh dưỡng phù hợp:
 - + Trẻ thừa cân, béo phì như giảm tinh bột, tăng rau xanh, tăng cường vận động.
 - + Trẻ suy dinh dưỡng: tăng cường thêm các chất béo như: Sữa, phô mai...
- Lưu mẫu đúng theo quy định.

2.3. Bảo đảm chế độ an toàn cho trẻ - Công tác phòng chống dịch bệnh

- Tiếp tục, duy trì kế hoạch an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích.
- Chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đảm bảo an toàn về thể chất, tâm sinh lý, sức khỏe theo chương trình giáo dục mầm non.
- Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế xây dựng kế hoạch bảo vệ, chăm sóc sức khỏe trẻ; tiếp tục thực hiện tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh: tay chân miệng, sốt xuất huyết, covid-19...
- Tăng cường vệ sinh khử khuẩn môi trường, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong nhà trường theo quy định.
- Thực hiện việc phân loại rác và xử lý rác thải hàng ngày, thùng rác có nắp đậy, nơi chứa rác có mái che và xa nhà bếp, xa nơi sinh hoạt của trẻ; giáo dục trẻ có ý thức giữ vệ sinh, bỏ rác đúng nơi quy định.
- Thường xuyên tuyên truyền đến cha mẹ trẻ về phòng chống dịch bệnh.

2.4. Công tác giáo dục và tổ chức các câu lạc bộ vui chơi, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng thể lực

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm thông qua thực hành, trải nghiệm thực tế, trẻ được cung cấp kiến thức, kỹ năng, hình thành năng lực, phẩm chất và phát triển kinh nghiệm của mỗi cá nhân. Hoạt động trải nghiệm giúp cho việc học trở nên thú vị hơn với trẻ và việc dạy trở nên thú vị hơn với giáo viên.
- Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và chương trình nhà trường: *(Đính kèm kế hoạch tổ chức kỹ năng sống và chương trình nhà trường, hồ sơ tên giáo viên phụ trách)*
- Nhà trường phối hợp với các công ty tổ chức dạy kỹ năng sống và chương trình nhà trường với những công ty:
 - + Công ty Cổ phần Giáo dục Kỹ năng Ngôi Sao để tổ chức câu lạc bộ Kỹ năng sống và tổ chức giáo dục Stem.
 - + Công Ty TNHH tư vấn và giáo dục năng khiếu Khánh An để tổ chức các lớp năng khiếu, thể dục tự chọn: môn Vẽ và môn Nhịp điệu.
 - + Công Ty TNHH MTV tư vấn dịch vụ giáo dục Tân Văn để tổ chức dạy lớp năng khiếu hội họa và tổ chức học ngoại ngữ sử dụng phần mềm hỗ trợ.

3. Công tác quản lý và chỉ đạo hè

3.1. Công tác quản lý

- Quán triệt các văn bản chỉ đạo hoạt động hè của cấp trên với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 và triển khai đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và cha mẹ trẻ.

- Phân công cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực hè và tham gia tổ chức các hoạt động hè.
- Tổ chức kiểm tra việc đảm bảo an ninh, an toàn trường học trước và trong thời gian nghỉ hè.
- Quản lý, kiểm tra việc tổ chức các hoạt động hè tại nhà trường.

3.2. Công tác kiểm tra giám sát

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động của các lớp, đồng thời phối hợp với đoàn thể giám sát hoạt động giữ trẻ đảm bảo điều kiện an toàn cho trẻ, đảm bảo quy chế chuyên môn...
- Ban Lãnh đạo phân công các thành viên dự giờ kiểm tra các lớp để đảm bảo giáo viên thực hiện đúng kế hoạch trong thời gian hè.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè.
- Quản lý, chỉ đạo chịu trách nhiệm chung hoạt động hè, phân công trách nhiệm cho từng cá nhân trong các hoạt động.
- Quản lý trẻ và các hoạt động của trẻ, nhận trẻ, xét duyệt kết quả đánh giá trẻ theo các nội dung chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định trong hoạt động hè.
- Kiểm tra, giám sát các hoạt động, giải quyết kịp thời những thắc mắc, kiến nghị của cha mẹ trẻ. Tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho các hoạt động hè.
- Đề xuất với cấp ủy và chính quyền địa phương hoặc lãnh đạo; phối hợp với các lực lượng xã hội trên địa bàn huy động mọi nguồn lực phục vụ cho việc chăm sóc, giáo dục trẻ của trường trong hè.
- Tổ chức thực hiện lấy ý kiến về mức thu thỏa thuận hè 2025.
- Chỉ đạo tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường, lớp chuẩn bị đón trẻ và chuẩn bị Khai giảng năm học mới.

2. Phó Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những việc được phân công.
- Quản lý và chỉ đạo thực hiện về công tác chuyên môn. Xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, quản lý thực hiện chương trình trong thời gian hè. Quản lý, kiểm tra, nhận xét các loại hồ sơ thuộc lĩnh vực chuyên môn giáo dục. Phối hợp với các tổ trưởng chuyên môn triển khai nội dung chương trình dạy trong thời gian hè phù hợp với từng lứa tuổi.
- Chịu trách nhiệm quản lý, phụ trách, điều hành công việc về hoạt động của câu lạc bộ do Hiệu trưởng phân công: câu lạc bộ Kỹ Năng Sống.

- Tham mưu với Hiệu trưởng bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời nhằm giúp trẻ tăng cường khả năng vận động, cơ thể trở nên linh hoạt, nhanh nhẹn. Khi vui chơi với các bạn giúp trẻ tăng khả năng giao tiếp, mạnh dạn, tự tin.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của giáo viên, nhân viên được phân công giảng dạy, quản lý câu lạc bộ. Đảm bảo đầy đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Phụ trách quản lý công tác bán trú, bếp ăn, xây dựng khẩu phần dinh dưỡng, lên thực đơn lượng giá, xây dựng nề nếp chăm sóc nuôi dưỡng, quản lý đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Kiểm tra công tác nhân viên nấu ăn, nhân viên nuôi dưỡng, an toàn vệ sinh thực phẩm. Quản lý việc thực hiện công tác bán trú tại trường.

- Tham gia kiểm tra công việc tiếp nhận thực phẩm, đảm bảo an toàn thực phẩm nhận trước khi giao cho bếp trưởng; kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế nhà bếp, xử lý kịp thời những vi phạm của nhân viên nấu ăn về chế biến, thao tác, kỹ thuật nấu ăn, vệ sinh bếp.

- Phụ trách công tác phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trẻ. Kiểm tra việc thực hiện quy chế vệ sinh cá nhân trẻ, vệ sinh môi trường xung quanh.

- Theo dõi sức khỏe trẻ, quan tâm phòng chống dịch bệnh cho trẻ và tuyên truyền công tác chăm sóc, nuôi dưỡng đến cha mẹ trẻ.

- Tổ chức tổng vệ sinh, sắp xếp lại trường, lớp chuẩn bị đón trẻ và chuẩn bị Khai giảng năm học mới.

- Thực hiện báo cáo công tác bán trú cho Hiệu trưởng và các báo cáo khác.

3. Giáo viên

- Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình, kế hoạch giáo dục mầm non trong thời gian hè. Duy trì chế độ sinh hoạt một ngày. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục dựa trên đặc điểm từng lứa tuổi trẻ, điều kiện của lớp. Quản lý tốt tài sản của nhóm lớp.

- Chấp hành nghiêm chỉnh quy chế chuyên môn. Thực hiện tốt các nội quy, quy định của nhà trường cũng như của ngành. Tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn, của nhà trường. Nâng cao tinh thần vai trò trách nhiệm công việc được giao.

- Thực hiện theo sự phân công của Ban Lãnh đạo. Chủ động xây dựng chương trình theo quy định, linh hoạt, sáng tạo, tổ chức có hiệu quả câu lạc bộ phụ trách.

- Tham gia tổ chức các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, phát triển tư duy, trò chơi dân gian, giáo dục kỹ năng sống,... cho trẻ tại nhóm, lớp.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác đã được giao. Thực hiện một số công tác khác do Ban Lãnh đạo và tổ trưởng phân công.

4. Kế toán

- Dự toán các khoản thu và mức thu, chi trong hè. Làm văn bản thống nhất với cha mẹ trẻ về mức thu trong hè.
- Nội dung thu và chi phải đưa vào hệ thống sổ sách kế toán, Quy chế chi tiêu nội bộ của trường.
- Thanh quyết toán chính xác rõ ràng theo đúng luật tài chính.
- Lập sổ theo dõi thu chi theo tháng.
- Hạch toán thu chi theo quy định đã được phê duyệt.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

5. Văn thư

- Có trách nhiệm chuyển các loại công văn đi, đến. Lưu các công văn đi đến trong máy tính và trong hồ sơ của nhà trường.
- Quản lý hồ sơ cá nhân cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, hồ sơ trẻ. Cập nhật danh sách trẻ năm học mới.
- Chịu trách nhiệm xử lý, gửi các báo cáo qua mạng Internet. Xây dựng một số kế hoạch khi được Hiệu trưởng phân công.
- Làm một số nhiệm vụ khác khi được phân công.

6. Nhân viên nấu ăn

- Đảm bảo chế biến thực phẩm theo quy trình bếp ăn một chiều, thực hiện lưu mẫu và hủy mẫu, thực hiện sổ tự kiểm tra 3 bước.
- Thực hiện đúng quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, sử dụng thực phẩm sạch, có nguồn gốc rõ ràng. Sử dụng nguồn nước sạch đã được kiểm tra đủ tiêu chuẩn hóa - sinh theo quy định để chế biến thức ăn.
- Chịu trách nhiệm chính trong việc nấu ăn; sắp xếp công việc nhà bếp và tham mưu với cán bộ quản lý khi có việc phát sinh.
- Chịu trách nhiệm phân công, kiểm tra đôn đốc nhân viên thực hiện chế biến thức ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đúng quy trình, đúng thực đơn đủ định lượng và đảm bảo chất lượng món ăn theo xuất ăn hàng ngày, phân công các nhiệm vụ khác cho nhân viên khi có công việc phát sinh.
- Nhận thực phẩm nhập bếp và ký xác nhận đầy đủ chứng từ, hóa đơn.
- Thực hiện tốt vệ sinh khu vực bếp, kho gaz, kho bán trú sạch gọn.
- Bảo đảm an toàn cho trẻ trong ăn uống và sinh hoạt tại nhà trường. Tuân thủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong chế biến ăn uống cho trẻ, đảm bảo không để xảy ra ngộ độc đối với trẻ.
- Đề xuất về việc bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ bếp kịp thời, tạo điều kiện thuận lợi để nhân viên nấu ăn hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện các nghĩa vụ đã thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

7. Nhân viên phục vụ

- Giặt, hấp, sát khuẩn khăn, ly, bàn chải đánh răng của trẻ hàng ngày.
- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường trong, ngoài lớp.
- Đảm bảo vệ sinh sân trường, nhà vệ sinh, luôn xanh, sạch, gọn.

8. Nhân viên bảo vệ

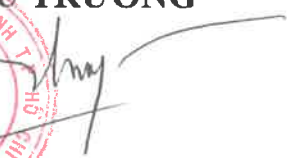
- Quan sát cha mẹ trẻ ra vào cổng, giữ xe, nhắc nhở dắt xe để vào khu vực cổng trường. Không để cho cha mẹ trẻ đậu xe chiếm lòng lề đường gây cản trở giao thông trong giờ đưa và trả trẻ.

- Kiểm tra hàng ngày các thiết bị điện, nước sau khi hết trẻ.
- Kiểm tra, sửa chữa các thiết bị, vật dụng hư hỏng cần thiết trong nhà trường để đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Tỉa gọn các cây xanh và vệ sinh các bồn cây trong trường.
- Kiểm nhiệm công tác tiếp phẩm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025 của trường Mầm non 1, đề nghị tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc để tổ chức tốt các hoạt động hè hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Tập thể trường MN1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thùy Vân



