

Số: **89** /KH-UBND

Quận 1, ngày **26** tháng 3 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2025;

Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng Kế hoạch kiểm tra, khảo sát tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Kiểm tra, khảo sát định kỳ, chuyên đề và đột xuất nhằm đánh giá trực tiếp việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, Ủy ban nhân dân 10 phường (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ và thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

- Đánh giá và nhân rộng những công trình, mô hình hay, hướng dẫn tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của cơ quan, đơn vị, có giải pháp chấn chỉnh kịp thời nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

##### **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra, khảo sát được tổ chức kết hợp 02 hình thức trực tuyến và trực tiếp để đánh giá thực chất, chuyên sâu; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc xử lý kịp thời, nghiêm túc đối với các hạn chế, thiếu sót, vi phạm trong công tác cải cách hành chính.

- Số liệu báo cáo phải đầy đủ, chính xác, đánh giá khách quan, có giải pháp khắc phục hạn chế năm trước nhằm đổi mới công tác cải cách hành chính trong năm tiếp theo.

- Kết quả kiểm tra, khảo sát được công bố công khai để các cá nhân, tổ chức giám sát.

#### **II. NỘI DUNG KIỂM TRA, KHẢO SÁT**

##### **1. Kiểm tra định kỳ:**

- Thời gian kiểm tra và nộp báo cáo: Theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ).

- Hình thức kiểm tra: Trực tuyến trên Hệ thống Báo cáo CCHC Thành phố.

- Nội dung kiểm tra: Kết quả tự đánh giá việc thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính kết hợp chấm điểm thi đua Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) trong năm 2025 của các cơ quan, đơn vị (*theo Kế hoạch riêng*).

## **2. Kiểm tra chuyên đề, đột xuất:**

- Thời gian kiểm tra: Theo lịch kiểm tra công vụ.
- Thời gian nộp báo cáo: Theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ).
- Hình thức kiểm tra: Trao đổi, làm việc trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị.
- Nội dung kiểm tra:

### ***a) Đánh giá, ghi nhận các giải pháp khắc phục hạn chế của năm 2024:***

+ Tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, tỷ lệ thanh toán trực tuyến của các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố và Bản đồ thực thi thể chế.

+ Tăng tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số, hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc tại các cơ quan, đơn vị.

+ Tỷ lệ xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng 1022, Cổng Dịch vụ công quốc gia và kênh tương tác Quận 1.

+ Đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa về quy trình, thời gian, thành phần hồ sơ TTHC tại đơn vị.

### ***b) Đánh giá việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công trình cải cách hành chính, các chỉ tiêu trong năm 2025:***

- Về tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100% trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn đạt 98%; lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

- Về tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến tại quận và 10 phường đạt trên 50%, phần đầu đạt 90%, riêng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tỷ lệ 100%.

- Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức:

+ Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 99% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

+ Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt từ 99% trở lên.

- 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định; tỷ lệ TTHC đáp ứng dịch vụ công (DVC) trực tuyến<sup>1</sup> một phần là 100%, toàn trình là 75%; tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ là 80%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; tỷ lệ

<sup>1</sup> TTHC đủ điều kiện không bao gồm TTHC 03 năm không phát sinh hồ sơ

khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa là 55%; 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn phải thực hiện Xin lỗi theo quy định. 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Quận 1 được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- 100% các cơ quan, đơn vị và 10 phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% các đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

- Kế hoạch, lộ trình, giải pháp thực hiện chuyển đổi số cụ thể tại quận – phường theo Quyết định số 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ<sup>2</sup>.

- Xây dựng môi trường làm việc điện tử:

- + 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

- + 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

- + 100% hệ thống báo cáo của quận được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố và quốc gia.

- + 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011<sup>3</sup>.

- + 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân Quận 1 và 10 phường được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Ủy ban nhân dân 10 phường đạt chuẩn về trang thiết bị, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp quận đạt chuẩn hiện đại.

- Các cơ quan, đơn vị có ít nhất 01 sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả, giới thiệu về Ban Chỉ đạo CCHC Quận 1 đề xuất Thành phố công nhận mô hình tiêu biểu năm 2025.

c) Đánh giá việc triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện các tiêu chí thành phần và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành về Chỉ số PAPI, Par Index, DDCI.

### **III. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA, KHẢO SÁT**

#### **1. Thành phần tổ kiểm tra**

<sup>2</sup> Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

<sup>3</sup> Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh

- Ông Lê Đức Thanh, Chủ tịch UBND Quận 1 – Tổ trưởng;
- Bà Ngô Hải Yến, Trưởng phòng Nội vụ Quận 1 – Tổ phó Thường trực;
- Ông Lê Tiến Sĩ, Chánh Văn phòng UBND Quận 1 – Tổ phó;
- Bà Võ Thị Hồng Yến, Phó Trưởng phòng Nội vụ Quận 1 – Tổ phó;
- Bà Trương Bích Thủy, Chuyên viên Phòng Nội vụ Quận 1 – Tổ viên;
- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Chuyên viên Phòng Nội vụ Quận 1 – Tổ viên;
- Bà Trần Tiến Anh, Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 – Tổ viên;
- Bà Hoàng Thụy Tuyết Anh, Chuyên viên Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1 – Tổ viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hà, Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 1 – Tổ viên;
- Ông Nguyễn Hoàng Tuấn, Chuyên viên Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin Quận 1 – Tổ viên;
- Ông Nguyễn Thanh Hải, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 – Tổ viên;

- Đại diện Thanh tra Quận 1.

Số lượng thành viên Tổ kiểm tra tùy thuộc vào tình hình công tác theo từng thời điểm, không nhất thiết phải có đầy đủ thành phần nêu trên nhưng phải có tối thiểu là 03 thành viên (trong đó phải có Tổ trưởng hoặc Tổ phó). Ngoài ra, Tổ kiểm tra có thể huy động cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị có liên quan để hỗ trợ công tác kiểm tra.

## **2. Thành phần đơn vị được kiểm tra**

- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị được kiểm tra.
- Cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị được kiểm tra được phân công phụ trách các mảng công tác liên quan đến nội dung kiểm tra.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ Quận 1**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra.
- Phối hợp các cơ quan, đơn vị xây dựng nội dung, hệ thống trực tuyến, tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản kiểm tra.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra; báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 sau khi kết thúc việc kiểm tra và tham mưu thông báo kết quả kiểm tra.

### **2. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 1**

- Phân công thành viên tham gia Tổ kiểm tra.
- Phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng nội dung, hệ thống trực tuyến, tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính; báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 sau khi kết thúc việc kiểm tra và tham mưu thông báo kết quả kiểm tra.

### **3. Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo và Thanh tra Quận 1**

- Phối hợp Phòng Nội vụ Quận 1 trong quá trình thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính.

- Đảm bảo thành viên Tổ kiểm tra thuộc đơn vị mình tham gia xuyên suốt quá trình kiểm tra, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận trong trường hợp vắng không có lý do chính đáng.

### **4. Các cơ quan, đơn vị, trường học và Ủy ban nhân dân 10 phường**

- Chủ động rà soát chuẩn bị các nội dung được kiểm tra, khảo sát và các hồ sơ liên quan; đảm bảo lãnh đạo cơ quan, đơn vị phải tham dự xuyên suốt buổi làm việc.

- Phân công các bộ phận phụ trách đảm bảo báo cáo đúng tiến độ, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan theo yêu cầu của tổ kiểm tra trong quá trình làm việc.

## **V. BÁO CÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA**

1. Tổ kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1 xem xét và quyết định.

2. Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Quận 1, Tổ kiểm tra thực hiện thông báo kết quả kiểm tra đến cơ quan, đơn vị được kiểm tra để biết, chấn chỉnh sai sót (nếu có).

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 1 (thông qua Phòng Nội vụ, qua hộp thư [tbthuy.q1@tphcm.gov.vn](mailto:tbthuy.q1@tphcm.gov.vn); qua điện thoại: 38.224.163) để được xem xét giải quyết./. *Thư*

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ: TTr, XDCQ, CCHC;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận: CT, các PCT;
- BTT. UBMTTQVN Quận 1;
- BCĐ CCHC-CĐS-ĐA06 Quận 1;
- Thành viên Tổ giúp việc BCĐ CCHC Quận 1;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học thuộc quận;
- UBND 10 phường;
- Lưu: VT, B.Th (3b). *Thư*

**CHỦ TỊCH**



**Lê Đức Thanh**