

UBND QUẬN BÌNH THẠNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 83 /GDĐT

Bình Thạnh, ngày 03 tháng 3 năm 2025

V/v tiếp tục thực hiện mô hình tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 143/QĐ-TTg trên địa bàn quận Bình Thạnh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật và Kế hoạch số 337/KH-UBND-TP ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai thực hiện Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng Bộ pháp điển*” trên địa bàn quận Bình Thạnh,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở quận Bình Thạnh thực hiện cụ thể các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử, thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu pháp luật và cập nhật tủ sách pháp luật đảm bảo các đầu sách được bổ sung, cập nhật các loại sách, báo, tài liệu tuyên truyền các quy định của pháp luật mới để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân tiếp cận các quy định pháp luật mới một cách thuận lợi, nhanh chóng.

2. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ tại Đề án “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng Bộ pháp điển*”; huy động sự tham gia, phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân có liên quan.

3. Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra hệ thống mạng, đường truyền, bố trí trang bị bàn ghế, máy vi tính với cấu hình đủ để truy cập, kết nối nhanh; cập nhật tích hợp Bộ pháp điển điện tử (*địa chỉ: <https://phapdien.moj.gov.vn>*) trên Cổng thông tin điện tử của quận, Ủy ban nhân dân phường và đẩy mạnh việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển trong quá trình giải quyết công việc tại đơn vị.

4. Phân công nhân sự quản lý, tham mưu xây dựng nội quy hoạt động gồm: Thời gian phục vụ (*theo thời gian làm việc của cơ quan, đơn vị*); hình thức phục vụ, bảng hướng dẫn các đường link... để người dân dễ dàng tra cứu tại chỗ hoặc ở nhà, thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản luật mới, tài liệu pháp luật, kịp thời bổ sung các nội dung để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ tra cứu và hướng dẫn người dân sử dụng.

Truy cập các nguồn tài liệu trên Internet, phối hợp tận dụng các nguồn thông tin, số hóa của các cơ quan thông tin, thư viện khác, tăng nhanh nguồn tin của mình.

Chọn phần mềm, trang thông tin điện tử thích hợp cho việc xây dựng và phát triển tủ sách pháp luật điện tử như: <http://tspl.vnuhcm.edu.vn>; Cổng thông tin điện tử Bộ Tư pháp (<http://phapdien.moj.gov.vn/>); Cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp (<https://sotuphap.hochiminhcity.gov.vn/> hoặc trang <http://tuyentruyenphapluat.tphcm.gov.vn>); Thư viện pháp luật (<http://thuvienphapluat.com>); Tủ sách pháp luật của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (<http://tspl.vnuhcm.edu.vn>); Cổng thông tin điện tử quận (<http://www.binhthanh.hochiminhcity.gov.vn>)... tạo thư mục dùng chung như *ThisPC>dungchung(//Maychu)(Z:)>tusachphatluatdientu.tuphapbthanh.com...*) để lưu các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật tra cứu, tìm tài liệu nghiên cứu chuẩn bị tốt nội dung tuyên truyền.

Các máy vi tính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đều được kết nối internet, đường truyền chung, đăng ký thư viện pháp luật, tích hợp Bộ pháp điển điện tử và các đường link hướng dẫn tra cứu văn bản pháp luật... (*trừ máy phục vụ công tác bảo vệ bí mật Nhà nước*) giúp cho thuận lợi trong việc nghiên cứu tìm hiểu pháp luật.

5. Thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định:

- Báo cáo kết quả 6 tháng **trước ngày 28/4/2025** (theo mẫu đính kèm) và kèm hồ sơ (gồm Thông báo hoặc Quyết định phân công, nội quy hoạt động tủ sách pháp luật điện tử và hình ảnh chứng minh việc triển khai, khai thác sử dụng Bộ pháp điển điện tử);

- Báo cáo kết quả năm **trước ngày 28/9/2025** (theo mẫu đính kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận qua email: thhuan.binhthanh@tphcm.gov.vn.

Trên đây là công văn hướng dẫn thực hiện mô hình Tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 143/QĐ-TTg trên địa bàn quận Bình Thạnh. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở quan tâm, tiếp tục duy trì thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử và triển khai hiệu quả việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT, TPT



TRƯỞNG PHÒNG

Trần Anh Kiệt

Tên cơ quan, đơn vị....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử 6 tháng/năm

Thực hiện Công văn số/GDĐT ngày/03/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục thực hiện có hiệu quả mô hình tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 trên địa bàn quận Bình Thạnh, tên cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện hiệu quả việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử, như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt công tác xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật, Tủ sách pháp luật điện tử và khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử, tên cơ quan, đơn vị ... đã ban hành

- Kế hoạch
- Công văn
- Nội quy hoạt động tại đơn vị:.....

II. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TỦ SÁCH PHÁP LUẬT, TỦ SÁCH PHÁP LUẬT ĐIỆN TỬ VÀ KHAI THÁC, SỬ DỤNG BỘ PHÁP ĐIỂN ĐIỆN TỬ

1. Quyết định phân công

- Quyết định số hoặc Thông báo
- Phân công công chức quản lý Tủ sách pháp luật, Tủ sách pháp luật điện tử và khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử.

2. Trang thiết bị và thời gian phục vụ

- Bố trí trang thiết bị gồm:.....
- Đặt tại
- Thời gian phục vụ:.....
- Hình thức phục vụ:.....
- Đường link truy cập tủ sách; Bộ pháp điển:
- + Đường link Tủ sách pháp luật điện tử:.....
- + Đường link Bộ pháp điển điện tử :.....

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

- Đã cập nhật danh mục;văn bản;văn bản mới trong tủ sách pháp luật điện tử tại đơn vị.

- Đã cập nhật đầu sáchtài liệu, văn bản mới trong tủ sách pháp luật tại đơn vị.

- Số lượng truy cập:

+ Tủ sách pháp luật điện tử :.....

+ Bộ pháp điển điện tử :.....

- Công tác phối hợp (*giữa công chức, người lao động và các ngành, đoàn thể trong việc triển khai thực hiện*):

- Công tác tuyên truyền Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg ngày 13/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng, quản lý, khai thác Tủ sách pháp luật; tuyên truyền có hiệu quả mô hình thực hiện tủ sách pháp luật điện tử và Quyết định số 143/QĐ-TTg ngày 02/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng Bộ pháp điển*”:cuộc,số người tham dự.

IV. ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi và khó khăn

- Công tác tuyên truyền, triển khai việc thực hiện có hiệu quả Tủ sách pháp luật theo Quyết định số 14/2019/QĐ-TTg; mô hình Tủ sách pháp luật điện tử theo Công văn số 1117/UBND ngày 12/4/2021 và triển khai thực hiện việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử theo phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch số 337/KH-UBND-TP ngày 11/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận tại đơn vị và nhân dân thuộc phạm vi quản lý.....

- Các đường link kết nối, chất lượng đường truyền.....

- Máy vi tính phục vụ tủ sách pháp luật điện tử và khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử còn sử dụng cho việc nào khác không? đáp ứng được nhu cầu tra cứu, tìm hiểu pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân không?

2. Giải pháp khắc phục khó khăn

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện tủ sách pháp luật điện tử và triển khai thực hiện việc khai thác, sử dụng Bộ pháp điển điện tử theo Quyết định số 143/QĐ-TTg 6 tháng/năm của tên cơ quan, đơn vị/.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
Hình minh chứng