

Số: 12 /MN2

Quận 3, ngày 18 tháng 4 năm 2025

NỘI QUY
VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN THÔNG TIN KHI TRUY CẬP CƠ SỞ DỮ LIỆU
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

I. Mục đích

Đảm bảo an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu số trong quá trình truy cập, cập nhật, khai thác cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành Giáo dục và Đào tạo TP.HCM.

II. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được phân quyền truy cập và sử dụng CSDL ngành tại Trường Mầm non 2.

III. Yêu cầu chung

- CSDL ngành GDĐT là tài sản công số, phải được bảo vệ theo quy định của pháp luật.

- Mọi dữ liệu được cập nhật, khai thác phải đảm bảo "**đúng – đủ – sạch – sống**".

- Truy cập hệ thống đúng phạm vi được phân quyền; tuyệt đối không truy cập trái phép hoặc sử dụng tài khoản của người khác.

IV. Quy định về bảo đảm an toàn thông tin

1) Tài khoản truy cập

- Nhân viên được phân quyền phụ trách chỉ sử dụng **một tài khoản SSO** (Single Sign-On) để đăng nhập hệ thống.

- Không được chia sẻ tài khoản, mật khẩu cho bất kỳ ai.

- Khi nghi ngờ tài khoản bị lộ, phải báo cáo ngay cho quản trị viên trường (Hiệu trưởng).

2) Bảo vệ dữ liệu

- Dữ liệu được truy cập chỉ dùng cho mục đích công việc chuyên môn.

- Không được **tự ý sao chép, tải về, phát tán** dữ liệu dưới mọi hình thức.

- Không được **mua bán, trao đổi hoặc chia sẻ dữ liệu trái phép**.

3) Khi xử lý dữ liệu

- Dữ liệu gốc chỉ được **cập nhật trạng thái**, không được xóa hoặc tạo mới trùng lặp.

- Đảm bảo thông tin cập nhật phải thống nhất với hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử đang lưu trữ tại trường.

- Không thay đổi cấu trúc dữ liệu, không làm sai lệch thông tin.

4) An toàn kỹ thuật

- Không được cài đặt phần mềm lạ, truy cập đường link không xác minh khi đang sử dụng hệ thống.

- Phải đăng xuất khỏi hệ thống khi không sử dụng.

- Các máy tính truy cập CSDL phải có phần mềm diệt virus và được cập nhật thường xuyên.

V. Trách nhiệm

- **Hiệu trưởng** là người chịu trách nhiệm cao nhất trong việc tổ chức, kiểm tra và đảm bảo thực hiện đúng nội quy này.

- **CBQL - Giáo viên - Nhân viên được phân quyền truy cập** có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ nội quy; mọi hành vi vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và của ngành GDĐT.

VI. Các hành vi nghiêm cấm

- Cản trở hoặc gây rối hoạt động truy cập, khai thác hợp pháp dữ liệu.

- Làm sai lệch, phá hoại, làm gián đoạn hệ thống hoặc quy trình đồng bộ dữ liệu.

- Phát sinh dữ liệu gốc không đúng quy trình hoặc trùng lặp dữ liệu đã tồn tại.

VII. Hiệu lực

Nội quy này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên có trách nhiệm đọc, hiểu và tuân thủ nghiêm túc./.



Lê Thanh Nguyên