

Số: 12 /QĐ-MN2

Quận 3, ngày 18 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự sử dụng máy tính truy cập Cơ sở dữ liệu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 2

Căn cứ văn bản 1905/SGDDT-VP ngày 15 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bảo đảm an toàn thông tin khi truy cập cơ sở dữ liệu ngành;

Căn cứ quy định về quản lý, sử dụng hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu của trường Mầm non 2;

Xét năng lực, vị trí công tác của cán bộ, viên chức

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công Bà Huỳnh Thị Ngọc Phượng – Phó hiệu trưởng, là người sử dụng máy tính được cấp quyền truy cập Cơ sở dữ liệu ngành, phục vụ cho công tác quản lý nhân sự và học sinh của nhà trường.

Điều 2. Người được phân công tại Điều 1 có trách nhiệm:

- Quản lý và sử dụng đúng mục đích, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin khi truy cập Cơ sở dữ liệu.
- Không cung cấp, chia sẻ tài khoản truy cập hoặc thông tin trong CSDL cho bất kỳ cá nhân, tổ chức nào khi chưa được sự cho phép bằng văn bản của người có thẩm quyền.
- Tuân thủ các quy định về an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và quy trình truy cập CSDL theo nội quy, hướng dẫn của nhà trường.
- Báo cáo kịp thời các sự cố hoặc nguy cơ rò rỉ thông tin trong quá trình sử dụng.
- Hàng tuần phải báo cáo việc thực hiện CSDL cho quản trị viên (Hiệu trưởng)
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về dữ liệu được truy cập, khai thác trong phạm vi công việc được giao.

Điều 3. Các tổ khối, bộ phận có liên quan có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ người được phân công trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Có giá trị thi hành cho đến khi có văn bản thay thế hoặc quyết định chấm dứt nhiệm vụ. Cá nhân có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu: VT

