

V/v rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các
lớp đầu cấp năm học 2025-2026.

Kính gửi: - Chủ tịch UBND 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và
Trung học cơ sở (Công lập và ngoài công lập);
- Chủ lớp Mẫu giáo độc lập.

Căn cứ Công văn số 1492/SGDDĐT-KTKĐ ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở
Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn rà soát dữ liệu
chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn chi tiết về việc rà soát dữ liệu
như sau:

1. Đối tượng cần rà soát dữ liệu

a) Đối tượng 1:

- Học sinh đang học lớp Lá tại các cơ sở giáo dục trường, lớp mầm non trên địa bàn 15 phường quận Tân Bình.
- Học sinh đang học lớp 5 tại các trường tiểu học trên địa bàn quận Tân Bình.

b) Đối tượng 2: trẻ chưa học mầm non trong độ tuổi tuyển sinh vào lớp 1 có nơi ở hiện tại trên địa bàn 15 phường quận Tân Bình.

2. Hệ thống phần mềm, các trường thông tin dữ liệu cần rà soát

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm cập nhật đầy đủ thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>. Riêng đối với trẻ 6 tuổi chưa học mầm non, Phòng GDĐT cập nhật danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non lên hệ thống cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp theo danh sách thu thập, rà soát thông tin của trẻ 6 tuổi chưa học mầm non đang ở thực tế trên địa bàn của UBND 15 phường (Danh sách có ký tên, đóng dấu của Lãnh đạo phường).

- Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh (sau đây gọi tắt là cha mẹ học sinh) kiểm tra và xác nhận thông tin của trẻ, học sinh trên Trang thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

- Các trường thông tin bắt buộc phải rà soát trên Trang thông tin tuyển sinh đầu cấp của Thành phố theo quy định (phụ lục đính kèm).

3. Quy trình rà soát dữ liệu

3.1. Đối với dữ liệu học sinh đang học lớp Lá

- Đơn vị thực hiện: các cơ sở giáo dục mầm non, lớp mẫu giáo độc lập.
- Các bước thực hiện:

+ Bước 1: các cơ sở giáo dục mầm non, lớp mẫu giáo độc lập (sau đây gọi tắt là nhà trường) phải đảm bảo tất cả trẻ thuộc diện tuyển sinh đều có mã định danh và thực hiện xác thực dữ liệu định danh với CSDL quốc gia về dân cư. Lưu ý: các trường hợp trẻ chưa có mã định danh vì lý do đặc biệt (trẻ em cơ nhỡ, người nước ngoài, v...v..) các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp danh sách, đính kèm minh chứng và nộp về Phòng GDĐT để xem xét, hướng dẫn.

+ Bước 2: sau khi đã cập nhật đầy đủ dữ liệu trẻ thuộc diện tuyển sinh, nhà trường tiến hành đồng bộ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành sang cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp. Đồng thời, thông báo tài khoản đăng nhập đến cha mẹ học sinh để rà soát thông tin trên Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

+ Bước 3: trên cơ sở nền tảng dữ liệu học sinh mà nhà trường đã cập nhật, cha mẹ học sinh truy cập Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố để kiểm tra, xác nhận thông tin chính xác (tài khoản và mật khẩu do nhà trường cung cấp). Trường hợp cần điều chỉnh thông tin, cha mẹ học sinh nhập nội dung đề nghị điều chỉnh, đính kèm minh chứng lên hệ thống (hình ảnh giấy khai sinh của trẻ; hình ảnh VNEID của cha mẹ, mục Thông tin cư trú).

+ Bước 4: nhà trường xác minh nội dung cha mẹ học sinh đề nghị điều chỉnh và tiến hành điều chỉnh thông tin. Sau khi nhà trường điều chỉnh thông tin, cha mẹ học sinh truy cập Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố để kiểm tra, xác nhận thông tin chính xác.

+ Bước 5: kết thúc rà soát dữ liệu, nhà trường xác nhận hoàn thành rà soát dữ liệu và chuyển hồ sơ dữ liệu học sinh cuối cấp lên cấp trên.

3.1. Đối với dữ liệu học sinh đang học lớp 5

- Đơn vị thực hiện: các cơ sở giáo dục tiểu học.

- Các bước thực hiện:

+ Bước 1: các cơ sở giáo dục tiểu học (sau đây gọi tắt là nhà trường) phải đảm bảo tất cả học sinh thuộc diện tuyển sinh đều có mã định danh và thực hiện xác thực dữ liệu định danh với CSDL quốc gia về dân cư. Lưu ý: các trường hợp học sinh chưa có mã định danh vì lý do đặc biệt (trẻ em cơ nhỡ, người nước ngoài, v...v..) các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp danh sách, đính kèm minh chứng và nộp về Phòng GDĐT để xem xét, hướng dẫn.

+ Bước 2: sau khi đã cập nhật đầy đủ dữ liệu học sinh thuộc diện tuyển sinh, nhà trường tiến hành đồng bộ dữ liệu từ cơ sở dữ liệu ngành sang cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp. Đồng thời, thông báo tài khoản đăng nhập đến cha mẹ học sinh để rà soát thông tin trên Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố.

+ Bước 3: trên cơ sở nền tảng dữ liệu học sinh mà nhà trường đã cập nhật, cha mẹ học sinh truy cập Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố để kiểm tra, xác nhận thông tin chính xác (tài khoản và mật khẩu do nhà trường cung cấp). Trường hợp cần điều chỉnh thông tin, cha mẹ học sinh nhập nội dung đề nghị điều chỉnh, đính kèm minh chứng lên hệ thống (hình ảnh giấy khai sinh của học sinh; hình ảnh VNEID của cha mẹ, mục Thông tin cư trú).

+ Bước 4: nhà trường xác minh nội dung cha mẹ học sinh đề nghị điều chỉnh và tiến hành điều chỉnh thông tin. Sau khi nhà trường điều chỉnh thông tin, cha mẹ học sinh truy cập Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố để kiểm tra, xác nhận thông tin chính xác.

+ Bước 5: kết thúc rà soát dữ liệu, nhà trường xác nhận hoàn thành rà soát dữ liệu và chuyển hồ sơ dữ liệu học sinh cuối cấp lên cấp trên.

3.2. Đối với dữ liệu trẻ 6 tuổi chưa học mầm non

- Đơn vị thực hiện: UBND phường, Công an phường.

- Các bước thực hiện:

+ Bước 1: UBND phường phối hợp Công an phường thực hiện thu thập, rà soát thông tin của trẻ 6 tuổi chưa học mầm non đang ở thực tế trên địa bàn, đặc biệt thông tin **"nơi ở hiện tại"** trong VNEID của phụ huynh.

+ Bước 2: UBND phường lập danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non, Phòng GDĐT cập nhật danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non lên hệ thống cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp, UBND 15 phường thông báo cha mẹ kiểm tra, xác nhận thông tin trên Trang tuyển sinh đầu cấp Thành phố tại địa chỉ <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>.

Kết thúc giai đoạn rà soát dữ liệu, Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo số lượng trẻ, học sinh mầm non chuẩn bị vào lớp 1 và học sinh tiểu học chuẩn bị vào lớp 6 trên địa bàn về Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp Thành phố qua Sở GDĐT bằng hệ thống Văn phòng điện tử.

Lưu ý:

- *Trường hợp cha mẹ học sinh không thực hiện rà soát dữ liệu hoặc không xác nhận thông tin trong thời hạn quy định, hệ thống tuyển sinh đầu cấp sẽ tự động xem như cha mẹ đã chấp thuận toàn bộ thông tin hiện có trên Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố và sử dụng làm căn cứ chính thức trong quá trình tuyển sinh.*

- *Các yêu cầu thay đổi thực hiện sau thời gian quy định tại văn bản này đều không được giải quyết, ngoại trừ những trường hợp đặc biệt và có lý do chính đáng được Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp xem xét, phê duyệt và báo cáo đầy đủ theo hướng dẫn của Sở GDĐT.*

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và triển khai văn bản hướng dẫn, hỗ trợ các trường cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin học sinh lớp Lá, lớp 5; đảm bảo tất cả học sinh đều được cấp mã định danh và thực hiện xác thực dữ liệu định danh với CSDL quốc gia về dân cư.

- Kiểm tra tình hình, đôn đốc các trường hoàn tất đồng bộ dữ liệu, theo dõi tiến độ xác nhận thông tin của phụ huynh, thông báo nhắc nhở các trường hợp chưa xác nhận thông tin, chịu trách nhiệm về tiến độ và kết quả đồng bộ dữ liệu học sinh cuối cấp trên địa bàn.

- Căn cứ danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non của 15 Phường gửi Phòng GDĐT, Phòng GDĐT cập nhật danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non lên hệ thống cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp

- Thẩm định và xác nhận số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.
- Đảm bảo tiến độ và chất lượng đồng bộ dữ liệu toàn quận.

4.2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường

- Triển khai và tuyên truyền hướng dẫn rà soát dữ liệu này đến các khu phố và người dân có trẻ 6 tuổi chưa học mầm non trên địa bàn phường. Thông báo đầy đủ, hỗ trợ cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin trẻ. Phân công trách nhiệm rõ ràng cho chuyên trách phụ trách giáo dục trong suốt quá trình rà soát dữ liệu.

- Ủy ban nhân dân Phường phối hợp Công an phường thực hiện thu thập, rà soát thông tin của trẻ 6 tuổi chưa học mầm non đang ở thực tế trên địa bàn, đặc biệt thông tin "nơi ở hiện tại" trong VNEID của cha mẹ, lập danh sách trẻ 6 tuổi chưa học mầm non đang ở thực tế trên địa bàn và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Sau thời gian quy định tại văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm về cập nhật thông tin của trẻ. Ủy ban nhân dân 15 Phường chịu trách nhiệm trả lời cha mẹ học sinh về những sai sót và điều chỉnh dữ liệu của trẻ trên trang tuyển sinh đầu cấp.

4.3. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

- Triển khai và tuyên truyền hướng dẫn rà soát dữ liệu này đến cha mẹ học sinh lớp Lá (đối với mầm non) và lớp 5 (đối với tiểu học). Thông báo đầy đủ, hỗ trợ cha mẹ học sinh kiểm tra thông tin học sinh. Phân công trách nhiệm rõ ràng cho nhân viên hoặc giáo viên phụ trách nhập liệu, giáo viên chủ nhiệm trong suốt quá trình rà soát dữ liệu.

- Đảm bảo tất cả học sinh cuối cấp của trường đều có mã định danh và thực hiện xác thực dữ liệu định danh với CSDL quốc gia về dân cư (trừ các trường hợp học sinh chưa có mã định danh vì lý do đặc biệt).

- Rà soát, cập nhật dữ liệu học sinh, đặc biệt thông tin "**nơi ở hiện tại**" trong VNEID của cha mẹ.

- Tư vấn, hỗ trợ kịp thời khi cha mẹ học sinh cần điều chỉnh thông tin.

- Trong quá trình rà soát dữ liệu, nếu thông tin nơi ở hiện tại đã có đầy đủ trên VNEID thì đơn vị không được yêu cầu cha mẹ học sinh nộp thêm các giấy tờ hoặc cam kết xác nhận nơi hiện tại.

Lưu ý: Sau thời gian quy định tại văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm về cập nhật thông tin của học sinh. Các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trả lời cha mẹ học sinh về những sai sót và điều chỉnh dữ liệu của học sinh trên trang tuyển sinh đầu cấp.

4.6. Cha mẹ học sinh

- Có trách nhiệm kiểm tra thông tin trên VNEID, khai báo công an địa phương cập nhật chính xác thông tin nơi ở hiện tại trên VNEID.
- Kiểm tra và xác nhận thông tin trên Trang tuyển sinh đầu cấp (<https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>) đúng thời hạn.
- Chủ động phối hợp với UBND 15 phường (đối với trẻ 6 tuổi chưa học mầm non) và nhà trường (đối với học sinh lớp Lá và lớp 5) để điều chỉnh thông tin trong thời gian quy định.

5. Thời gian thực hiện

Từ ngày	Đến ngày	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
26/3/2025	03/4/2025	Thực hiện việc rà soát, cập nhật dữ liệu mã định danh , danh sách học sinh cuối cấp lên cơ sở dữ liệu của ngành tại địa chỉ https://csdl.hcm.edu.vn . Thực hiện đồng bộ dữ liệu học sinh cuối cấp từ cơ sở dữ liệu ngành sang cơ sở dữ liệu tuyển sinh đầu cấp. Thông báo tài khoản đăng nhập Trang tuyển sinh đầu cấp của Thành phố đến cha mẹ học sinh.	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học
04/4/2025	11/4/2025	Cha mẹ học sinh rà soát thông tin trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn .	Cha mẹ học sinh cuối cấp
		Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học rà soát, cập nhật điều chỉnh thông tin học sinh cuối cấp (nếu có).	Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học
04/4/2025	11/4/2025	Cập nhật danh sách (trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 nhưng chưa học mầm non) lên hệ thống tuyển sinh đầu cấp ngành giáo dục Thành phố tại địa chỉ https://csdl.hcm.edu.vn .	Phòng GDĐT, UBND 15 phường
04/4/2025	11/4/2025	Cha mẹ học sinh (trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 nhưng chưa học mầm non) rà soát thông tin trên trang tuyển sinh Thành phố tại địa chỉ https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn .	Cha mẹ trẻ 6 tuổi chưa đi học mầm non
17/4/2025	19/4/2025	Phòng GDĐT báo cáo số lượng trẻ chuẩn bị vào lớp 1 và học sinh tiểu học chuẩn bị vào lớp 6 trên địa bàn về Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp Thành phố	Phòng GDĐT

Trên đây là Công văn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025-2026 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.GD&ĐT: BLD;
- Lưu: VT, Thảo, Tuyết, Trang, Sang.

TRƯỞNG PHÒNG

Phan Văn Quang