

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

Số: 486 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày 07 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và các hoạt động
công vụ năm 2025 trên địa bàn quận Gò Vấp**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19 CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tăng cường kỷ luật hành chính, quyết tâm hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Quyết định số 70/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về các biện pháp tăng cường trách nhiệm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và các Chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân quận về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng chống tham nhũng trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận;

Căn cứ Quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2025 của UBND quận về ban hành Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và chương trình công tác năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2009 của UBND quận Gò Vấp về ban hành quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước thuộc quận Gò Vấp;



Căn cứ Quyết định số 7123/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2014 của UBND quận về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Gò Vấp;

Căn cứ Kế hoạch số 2680/KH-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2020 về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp; Kế hoạch số 4745/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND quận về triển khai Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trên địa bàn quận Gò Vấp giai đoạn 2022 – 2027;

Công văn số 1822/UBND-NV ngày 10 tháng 4 năm 2024 của UBND quận về tăng cường thanh tra công vụ triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ.

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, việc phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc quận.

- Kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

- Việc kiểm tra nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Phòng ngừa, phát hiện và xử lý những hành vi vi phạm pháp luật trong thực hiện công vụ, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, giúp cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận

- Triển khai hiệu quả Chủ đề năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc tồn đọng của Thành phố”.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm khách quan, chính xác, trung thực, đúng quy định. Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức đơn vị và cá nhân; báo cáo kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận sau khi kết thúc đợt kiểm tra.

- Kết quả kiểm tra cần rõ ràng, cụ thể những vấn đề về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị; các kiến nghị, đề xuất phù hợp với tình hình thực tế và quy định pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; thái độ ứng xử, văn hóa giao tiếp tại nơi làm việc; trang phục khi thực hiện nhiệm vụ.

- Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc đề xảy ra tình trạng công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hoá công sở.

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của quận và Ủy ban nhân dân 12 phường;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận.

2. Nội dung

- Việc thực hiện các Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận theo Quyết định 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của UBND Thành phố; Quyết định số 7123/QĐ-UBND ngày 27 tháng 8 năm 2014 của UBND quận về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND quận Gò Vấp; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận theo Chỉ thị 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch UBND Thành phố.

- Kiểm tra công tác ngành nội vụ (cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên trang quản lý cán bộ, chức, viên chức; kiểm tra hồ sơ xử lý kỷ luật người hoạt động không chuyên trách thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân phường, viên chức không giữ chức vụ thuộc thẩm quyền Hiệu trưởng) tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận và Ủy ban nhân dân các phường.

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện các văn bản của Ủy ban nhân dân Thành phố, Ủy ban nhân dân quận liên quan đến kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính; trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

3. Thời gian kiểm tra: cả năm 2025

4. Phương pháp:

- Kiểm tra thường xuyên (theo kế hoạch), đột xuất;
- Kiểm tra theo thông tin phản ánh của tổ chức, cá nhân.
- Kiểm tra các nội dung đột xuất khác theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, các tổ chức chính trị - xã hội quận phối hợp với Ủy ban nhân dân quận tăng cường giám sát và tuyên truyền về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động từng bước tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong nhận thức, hành động và tinh thần trách nhiệm của từng tổ chức và cá nhân tại các đơn vị trên địa bàn quận.



2. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực thuộc quận:

2.1. Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các Doanh nghiệp Nhà nước thuộc Thành phố theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017, Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 và Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và các Chỉ đạo của Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố về văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

2.2. Tăng cường tự kiểm tra công vụ, công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí; kiểm tra giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan hành chính nhà nước trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không tham gia các hoạt động mê tín; cán bộ lãnh đạo các cấp chỉ được dự lễ chùa, lễ hội khi được phân công; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định cho hoạt động lễ hội, vui chơi...; không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia và thực hiện nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2.3. Tổ chức tốt việc tiếp công dân, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài; tăng cường tuyên truyền, vận động và có biện pháp phù hợp không để công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương.

2.4. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố được thành lập theo Quyết định số 2182/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 và được kiện toàn theo Quyết định số 5840/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố, giao Phòng Nội vụ trong công tác kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn quận theo quy định.

2.5. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất, kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và hoạt động công vụ năm 2025 thông qua Phòng Nội vụ (tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố theo các mốc thời gian cụ thể như sau:

- Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và hoạt động công vụ năm 2025 của cơ quan, đơn vị: **chậm nhất là ngày 17/02/2025**

- Báo cáo kết quả về thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 (giai đoạn từ ngày 04/01/2025 đến 29/02/2025); **chậm nhất ngày 03/03/2025.**

- Báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, các hoạt động công vụ tại đơn vị theo định, cụ thể: quý 1 (vào ngày 05/3/2025); 6 tháng (vào ngày

05/6/2025); quý 3 (vào ngày 05/9/2025); báo cáo năm 2025 (vào ngày 05/11/2025).

Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường xây dựng và ban hành kế hoạch, tiến hành tự kiểm tra việc thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị và của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử và hoạt động công vụ năm 2025 trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2025, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./. *nam*

Nơi nhận:

- Thường trực UBND Thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Quận ủy (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ủy ban MTTQVN Quận (để phối hợp);
- Các tổ chức chính trị - xã hội quận (để phối hợp);
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận (để thực hiện);
- Ủy ban nhân dân 12 phường;
- Lưu: VT, NV, Tr(02).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Trí Dũng

