

Số: **903**/KH-UBND

Gò Vấp, ngày **07** tháng **3** năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Kế hoạch số 799/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Hướng dẫn số 4092/HD-SLĐTBXH ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố về phương thức chi trả và thanh, quyết toán kinh phí hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025,

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025 thụ hưởng đầy đủ các khoản chi hỗ trợ, để ổn định cuộc sống, hạn chế tái nghèo và phát sinh hộ nghèo mới.

- Góp phần kéo giảm tỷ lệ hộ nghèo, hộ cận nghèo, hoàn thành mục tiêu của Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố hằng năm và giai đoạn 2021-2025, hướng đến hoàn thành vượt chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận Gò Vấp nhiệm kỳ 2020-2025 đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện chi hỗ trợ đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách.

- Quá trình thực hiện phải đồng bộ, thống nhất, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành, các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội với phương thức hỗ

trợ linh hoạt, thuận lợi cho đối tượng được thụ hưởng.

II. NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Đảm bảo nguyên tắc chi đủ, chi đúng, không bỏ sót, không trùng lặp.
2. Công khai, minh bạch, thuận lợi về thủ tục cho đối tượng thụ hưởng nhưng không để lợi dụng, trục lợi chính sách.
3. Tích cực vận động mọi nguồn lực xã hội để cùng chăm lo, hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC CHI HỖ TRỢ

1. Hỗ trợ tiền điện:

1.1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho 63 hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025 với mức hỗ trợ 755.100 đồng/hộ.

1.2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả bằng tiền mặt trực tiếp đến từng hộ gia đình và hoàn thành chi trả trong tháng 02 năm 2025.

1.3. Báo cáo kết quả thực hiện chi hỗ trợ trước ngày 05 tháng 03 năm 2025.

2. Hỗ trợ mua thẻ bảo hiểm y tế:

2.1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho các thành viên 63 hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025 với mức hỗ trợ 379.080 đồng/thẻ.

2.2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả thông qua việc thanh toán kinh phí với Bảo hiểm xã hội quận về việc cấp, mua thẻ BHYT cho hộ gia đình và đảm bảo thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

2.3. Báo cáo kết quả thực hiện chi hỗ trợ trước ngày 20 tháng 03 năm 2025.

3. Hỗ trợ chi phí học tập:

3.1. Hộ gia đình được hỗ trợ và mức hỗ trợ:

Hỗ trợ cho các thành viên 63 hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025 với mức hỗ trợ 1.350.000 đồng/học sinh.

3.2. Phương thức thực hiện hỗ trợ:

Chi trả 01 lần đến từng thành viên hộ gia đình và được chia làm 2 đợt chi hỗ trợ:

- Đợt 01 chi 05 tháng (năm học 2024 - 2025, từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 5 năm 2025), thời gian chi chậm nhất tháng 4 năm 2025;
- Đợt 2 chi 04 tháng (năm học 2025 - 2026, từ tháng 9 năm 2025 đến tháng

12 năm 2025), thời gian chi chậm nhất tháng 11 năm 2025.

3.3. Báo cáo theo học kỳ năm học cụ thể như sau:

- Đợt 1: Trước ngày 25 tháng 4 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ năm học 2024 - 2025, từ tháng 01 năm 2025 đến tháng 5 năm 2025);
- Đợt 2: Trước ngày 30 tháng 11 năm 2025 (báo cáo kết quả chi thực hiện hỗ trợ (năm học 2025 - 2026, từ tháng 9 năm 2025 đến tháng 12 năm 2025).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

- Là đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng, ngành, đơn vị liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch này. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện hỗ trợ và xử lý các vấn đề phát sinh; rà soát, tổng hợp các vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố kết quả hỗ trợ tiền điện cho hộ gia đình (theo Phụ lục 02/HTTĐ đính kèm).

- Tiếp nhận, kiểm tra và ký xác nhận vào danh sách người chỉ tham gia bảo hiểm y tế (theo Mẫu D03-TS) từ Ủy ban nhân dân phường; lập hồ sơ gửi Bảo hiểm xã hội quận; đồng thời, tổng hợp báo cáo về việc thanh toán tiền mua thẻ bảo hiểm y tế gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố (theo Phụ lục 03/HTBHYT đính kèm).

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân quận bố trí kinh phí thực hiện hỗ trợ theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận triển khai Nghị quyết này đến các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập trên địa bàn quận; thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập theo phân cấp quản lý đảm bảo đúng quy định.

- Lập kinh phí dự toán ngân sách năm 2025 của quận đối với trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, học viên học ở cơ sở giáo dục thường xuyên do Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý; đồng thời, triển khai đến các cơ sở giáo dục đào tạo theo phân cấp quản lý để thực hiện việc hỗ trợ nội dung trên.

- Căn cứ vào Giấy xác nhận đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập do Ủy ban nhân dân phường cấp (theo Phụ lục 04/GXN-CPHT đính kèm) làm cơ sở để nhận diện và thực hiện chi theo quy định; đồng thời, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân quận tổng hợp báo cáo kinh phí hỗ trợ chi phí học tập do Phòng Giáo dục và đào tạo quận trực tiếp chi trả trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

4. Bảo hiểm xã hội quận

Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận triển khai thực hiện cấp thẻ bảo hiểm y tế kịp thời cho đối tượng và hoàn tất thủ tục để đảm bảo quyền lợi thành viên thuộc hộ gia đình được hỗ trợ thẻ bảo hiểm y tế từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

5. Ủy ban nhân dân các phường

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến về các chính sách của Thành phố để người dân biết, thực hiện và giám sát.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách hộ gia đình (theo Phụ lục 01/HTTĐ đính kèm) để thực hiện chi tiền điện; danh sách các thành viên hộ gia đình (theo Mẫu D03-TS) gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân quận đề nghị cấp thẻ BHYT; cấp Giấy xác nhận (theo Phụ lục 04/GXN-CPHT đính kèm) cho thành viên hộ để hỗ trợ chi phí học tập.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và các đơn vị liên quan chỉ đạo thực hiện chi hỗ trợ cho các đối tượng theo danh sách. Trên cơ sở dự toán ngân sách được giao, tổ chức thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội quận

Tuyên truyền sâu rộng đến các đoàn viên, hội viên và Nhân dân việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, đúng đối tượng, đúng chính sách.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Ủy ban nhân dân các phường và các đơn vị liên quan báo cáo kết quả triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố giai đoạn 2021-2025 gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận để tổng hợp, báo cáo 6 tháng (chậm nhất ngày 27 tháng 6 năm 2025) và năm 2025 (chậm nhất ngày 29 tháng 12 năm 2025) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ cho hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025, đề nghị các cơ quan, đơn vị được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch đạt yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân quận) để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQVN Quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể Quận;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đào Thị My Thu

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

(theo Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024)

STT	Họ và tên chủ hộ	Địa chỉ	Mã số hộ	Số tiền (đơn vị tính: đồng)	Ký nhận
1	Nguyễn Văn A				
2					
3					
...					
Tổng cộng					

Người lập

Ngày tháng năm

CHỦ TỊCH

(Ký tên và đóng dấu)

Phụ lục 02/HTTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

STT	Đơn vị	Tổng số hộ được hỗ trợ	Tổng số tiền hỗ trợ (đơn vị tính: đồng)	Ghi chú
1	Phường A			
2				
3				
...				
Tổng cộng				

Ngày tháng năm
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

UBND QUẬN GÒ VẤP
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP
KINH PHÍ HỖ TRỢ 30% MUA THẺ BẢO HIỂM Y TẾ CHO THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH NĂM 2025
(theo Nghị quyết số 120/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024)

Đơn vị tính: Đồng

ĐƠN VỊ	Số thẻ	Số kinh phí hỗ trợ/thẻ	Tổng số kinh phí hỗ trợ	Ghi chú
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3=2*3</i>	<i>4</i>
<i>Phường A</i>				
.....				
.....				
TỔNG CỘNG				

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng ... năm ...

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

UBND PHƯỜNG (1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /GXN- ... (2)....

.... (3).... , ngày tháng năm 20...

GIẤY XÁC NHẬN

**Cho thành viên hộ gia đình có liên quan đến việc thay đổi tiêu chí
xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo trong Chương trình Giảm nghèo
bền vững Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 – 2025**
Năm học

(4) Ủy ban nhân dân phường.....xác nhận:

Anh (chị):

Sinh ngày:....., tháng....., năm.....

Là: Hộ cận nghèo ☐ mã số hộ:.....

Để hỗ trợ hồ sơ được hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị quyết số 120/NQ-HĐND
ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

.....

- Lưu: VT, (5) A.xx (6)

CHỦ TỊCH

(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, tổ chức cấp giấy xác nhận.
- (2) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức cấp giấy xác nhận.
- (3) Địa danh.
- (4) Nội dung chứng nhận: xác định cụ thể người, sự việc, vấn đề được chứng nhận.
- (5) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo và số lượng bản lưu (nếu cần).
- (6) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).