

Số: 1383/KH-UBND

Gò Vấp, ngày 10 tháng 4 năm 2025

### **KẾ HOẠCH**

#### **Triển khai thực hiện Thi đua “Hành động trách nhiệm - Kết quả chất lượng” thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và biên chế trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 1799/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thi đua “Hành động trách nhiệm - Kết quả chất lượng” thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và biên chế trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025 như sau (sau đây gọi tắt là *Đợt thi đua*);

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thi đua “Hành động trách nhiệm - Kết quả chất lượng” thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và biên chế trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2025 cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục Đích**

- Thực hiện đột phá các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 gắn với Kế hoạch thực hiện Chủ đề năm 2025: “Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số, triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố”; trọng tâm là nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính thuộc ngành, lĩnh vực và địa phương.

- Bảo đảm việc sắp xếp tổ chức bộ máy không tạo ra khoảng trống pháp lý, các hoạt động của bộ máy Nhà nước, người dân, doanh nghiệp và xã hội được diễn ra liên tục, thông suốt, không bị gián đoạn.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan Nhà nước trong quá trình sắp xếp; hỗ trợ, xử lý nhanh chóng, kịp thời các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp, tạo môi trường thông thoáng trong thu hút đầu tư trên địa bàn quận.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính của Thành phố trong năm 2025, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp; hướng tới kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025); chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố nhiệm kỳ 2025 - 2030.



- Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc sắp xếp tổ chức bộ máy trên địa bàn Thành phố; nâng cao lòng tin, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp đối với các chủ trương của chính quyền Thành phố; tránh các thông tin sai lệch, xuyên tạc gây ảnh hưởng tiêu cực đến tâm lý người dân và doanh nghiệp cũng như đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn quận Gò Vấp.

## **2. Yêu cầu**

- Đợt thi đua được triển khai sâu rộng với các hình thức, biện pháp thi đua thiết thực, hiệu quả gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, phù hợp tình hình thực tế của từng đơn vị.

- Thủ trưởng các ban, ngành, cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 12 phường chỉ đạo Đợt thi đua và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Phát hiện, biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có công hiến, thành tích tiêu biểu trong việc sắp xếp tổ chức bộ máy và biên chế, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, KINH PHÍ**

### **1. Đối tượng**

- Tập thể: Các Ban Xây dựng Đảng Quận ủy, Văn phòng Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận; các ban, ngành quận (bao gồm các cơ quan ngành dọc), Ủy ban nhân dân 12 phường.

- Cá nhân: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị.

**2. Nội dung và thời gian thực hiện:** được chia thành 02 giai đoạn với nội dung chính như sau:

**2.1. Giai đoạn 1: Tập trung các giải pháp thực hiện hiệu quả công tác sắp xếp tinh gọn bộ máy,** diễn ra từ ngày Kế hoạch ban hành đến ngày 30 tháng 4 năm 2025

a) Đề xuất, tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo hiệu quả, khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

b) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

c) Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả. Tập trung giải quyết chế độ, chính sách đảm bảo công khai, khách quan theo quy định.



d) Có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy.

**2.2. Giai đoạn 2: Tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp**, diễn ra từ ngày 01 tháng 5 đến ngày 31 tháng 12 năm 2025, sau khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính

a) Ban hành đầy đủ các kế hoạch, chương trình công tác; kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 tại đơn vị. 100% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn.

b) 100% đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan, đơn vị ban hành quy chế hoạt động sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

c) Thực hiện các giải pháp động viên, khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

d) Tổ chức thực hiện hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính (*sau đây viết tắt là TTHC*) sau sắp xếp tổ chức, bộ máy; trong đó, tập trung 05 nội dung sau đây:

- 100% hồ sơ TTHC phải được tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố và liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Chọn ít nhất 05 TTHC/nhóm TTHC (trong đó phải có ít nhất 02 TTHC/nhóm TTHC thường xuyên bị trễ hạn) để thực hiện tiếp nhận và cam kết “không trả kết quả trễ hạn” cho người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát và xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện giải quyết dứt điểm các hồ sơ TTHC đang tồn đọng tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Tỷ lệ phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính được tiếp nhận và xử lý đúng hạn đạt 100%.

- Triển khai các giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC phù hợp với tình hình thực tế cơ quan, đơn vị, địa phương.

**\*Lưu ý:** Đối với các cơ quan, đơn vị **không** trực tiếp thực hiện giải quyết TTHC thì rà soát và xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện giải quyết dứt điểm các đề án, dự án, nhiệm vụ đang tồn đọng tại cơ quan, đơn vị; đảm bảo có đổi mới trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

đ) 100% hồ sơ, công việc của cơ quan, đơn vị được xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử trừ các hồ sơ thực hiện theo chế độ “mật”.

e) Tổ chức các hội nghị đối thoại; xúc tiến thương mại - đầu tư giữa chính quyền với người dân và doanh nghiệp; tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố và những chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước trong công tác sắp xếp tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả các cơ quan hành chính nhà nước; phát huy các nguồn lực để phục vụ sản xuất kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.



### 3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành.

## III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG, BIỂU DƯƠNG

### 1. Hình thức khen thưởng, biểu dương

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận;
- Giấy khen của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

### 2. Tiêu chuẩn khen thưởng, biểu dương

a) Tập thể: Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, nổi bật trong thực hiện 01 trong 02 nội dung Đợt thi đua theo khoản 2 Mục II của Kế hoạch này.

b) Cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ. Không bị kỷ luật trong 02 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo Hướng dẫn số 727/HD-BNV hoặc cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu, nổi bật và trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham gia thực hiện có hiệu quả các nội dung Đợt thi đua theo khoản 2 Mục II của Kế hoạch này.

### 3. Nguyên tắc khen thưởng

Thực hiện theo Luật Thi đua, khen thưởng và Hướng dẫn số 727/HD-BNV, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.
- Khen thưởng chỉ thực hiện trong thời hạn 12 tháng kể từ khi cơ quan, tổ chức, đơn vị có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

### 4. Số lượng khen thưởng

- Đối với tập thể: Không quá 10 tập thể có thành tích tiêu biểu.
- Đối với cá nhân: Không quá 30 cá nhân có thành tích tiêu biểu.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định số lượng khen thưởng đối với từng cơ quan, đơn vị tùy tính chất đặc thù và kết quả nổi bật đạt được qua Đợt thi đua trong thực tế.



## 5. Thời gian và tuyến trình đề nghị khen thưởng, biểu dương

### 5.1. Tuyến trình

- Phòng Nội vụ phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, tham mưu đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận khen thưởng, biểu dương đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu, nổi bật trong thực hiện các nội dung thi đua cao điểm.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ thành tích đạt được trong thực hiện các nội dung thi đua và đối chiếu tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khen thưởng và đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân theo thẩm quyền.

### 5.2. Thời gian

- Thời gian đề nghị khen thưởng cho Giai đoạn 1: đến hết ngày 10 tháng 5 năm 2025.

- Thời gian đề nghị khen thưởng cho Giai đoạn 2: đến hết ngày 10 tháng 01 năm 2026.

**\*Ghi chú:** Cơ quan, đơn vị có thể nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng sớm hơn thời gian quy định, ngay sau khi thực hiện hoàn thành nội dung Đợt thi đua của Kế hoạch này. Không thực hiện xem xét đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi sau thời hạn nêu trên.

## 6. Thủ tục, hồ sơ khen thưởng

**Hồ sơ khen thưởng cấp quận:** 100% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến (01 bộ) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố theo địa chỉ trang thông tin điện tử <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>, gồm các thành phần như sau:

- Tờ trình của cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị
- Báo cáo thành tích của tập thể và cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen (theo Mẫu số 8, Phụ lục kèm theo Nghị định số 98/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ);
- Thực hiện lấy thông tin của cơ quan Thuế có thẩm quyền về xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế (đối với các doanh nghiệp và người đứng đầu doanh nghiệp); thực hiện lấy ý kiến các địa phương có liên quan về việc chấp hành chủ trương của Đảng và chính sách Nhà nước đối với cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân (không do địa phương giới thiệu, đề nghị khen thưởng) có trụ sở đóng trên địa bàn, cá nhân cư ngụ tại địa phương; chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung được lấy ý kiến.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Đề nghị các ban xây dựng Đảng Quận ủy, Văn phòng Quận ủy, Ủy ban Kiểm tra Quận ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận**



Trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ quản lý của cơ quan, đơn vị triển khai tham gia các hoạt động hưởng ứng Đợt thi đua; quán triệt, tuyên truyền, giám sát việc tổ chức thực hiện; xem xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương theo thẩm quyền.

## **2. Các ban, ngành, Ủy ban nhân dân 12 phường**

- Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một cách có hiệu quả Đợt thi đua.

- Tham gia, phối hợp tổ chức hoạt động tuyên truyền sâu rộng về các nội dung trọng tâm của kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý và người dân, doanh nghiệp để hiểu, để biết và để thực hiện.

- Xem xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng, biểu dương theo thẩm quyền; đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

## **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận**

Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức các hoạt động theo Kế hoạch này, đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

## **4. Phòng Nội vụ quận**

- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình thực hiện; báo cáo Ủy ban nhân dân quận về kết quả thực hiện Đợt thi đua.

- Tăng cường kiểm tra, đề xuất xử lý nghiêm và kịp thời các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức gây phiền hà, nhũng nhiễu người dân và doanh nghiệp.

- Tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng, biểu dương của các cơ quan, đơn vị; phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận khen thưởng.

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để kịp thời chỉ đạo giải quyết. / *noa*

### **Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố);
- TTUB: CT, các PCT;
- Thủ trưởng các Ban xây dựng Đảng;
- UB MTTQ VN quận và các tổ chức chính trị - xã hội quận;
- Các ban, ngành, cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 12 phường;
- Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận;
- Lưu: VT, TĐ, D(02).



**Nguyễn Trí Dũng**