

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (17/02/2025-22/02/2025)

Trọng Tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

| Ngày                | Nội dung công tác                                                                                                                                                                   | Đối tượng                     | Thời gian | Địa điểm                              |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| Thứ 2<br>17/02/2025 | Họp giao ban UBND xã, họp giao ban Ban giám hiệu<br>Dạy lớp Chồi 2 theo quy định<br>Thực hiện PL8- Đánh giá ngoài nộp SGD<br>Báo cáo tiến trình tổ chức đại hội chi bộ NK 2025-2027 | Hiệu trưởng                   | Cả ngày   | Trường MN An Phú<br>UBND xã An Phú    |
|                     | Kiểm tra môi trường<br>Điểm danh trẻ trên Enetviet<br>Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng                                                                                               | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
|                     | Họp BGH<br>Kiểm tra các hoạt động chăm sóc giáo dục<br>Báo cáo Tự soi, tự sửa tháng 02.2025<br>Phân công thuyết minh Thi làm ĐDDH cấp huyện                                         | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
|                     | Cập nhật văn bản đi đến<br>Nhận quyết định giao dự toán của phòng Tài chính - Kế hoạch<br>Lập bảng lịch công tác tuần                                                               | Văn thư                       | Cả ngày   | Trường MN An Phú<br>UBND Huyện Củ Chi |
|                     | Phân bổ dự toán thu chi ngân sách và sự nghiệp năm 2025                                                                                                                             | Kế toán                       | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
|                     | Thu tiền học tháng 02/2025<br>Kiểm tra học sinh thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, nhập biên lai chuyển khoản<br>In phiếu xuất kho                                             | Y tế                          | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
| Thứ 3<br>18/02/2025 | Tiếp công dân theo kế hoạch (nếu có)<br>Thực hiện hồ sơ quản lý<br>Tiếp tục thực hiện hồ sơ đánh giá ngoài đoàn 101<br>Chăm SKKN NH 2024-2025                                       | Hiệu trưởng                   | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
|                     | Dạy lớp Mầm 2 theo quy định<br>Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng<br>Họp chuyên môn                                                                                                    | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |
|                     | Họp chuyên môn<br>Thực hiện hồ sơ chuyên môn<br>Kiểm tra tiến độ làm ĐDDH dự thi cấp huyện                                                                                          | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn | Cả ngày   | Trường MN An Phú                      |

|                     |                                                                                                                                                                                        |                               |         |                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|
|                     | Cập nhật văn bản đi đến<br>Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục<br>Thực hiện cải tạo, trang trí môi trường từ các đồ dùng phế liệu (Mô hình dân vận)                                       | Văn thư                       | Cả ngày | Trường MN An Phú, |
|                     | Phân bổ dự toán thu chi ngân sách và sự nghiệp năm 2025                                                                                                                                | Kế toán                       | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Thu tiền học tháng 02/2025<br>Nhập sổ thu chi<br>Thực hiện hồ sơ y tế                                                                                                                  | Y tế                          | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
| Thứ 4<br>19/02/2025 | Thực hiện báo cáo PL8 của đánh giá ngoài đợt 101<br>Phân công ban mua sắm, ban thẩm định<br>Chấm SKKN NH 2024-2025                                                                     | Hiệu trưởng                   | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng<br>Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng                                                                                                              | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Dạy lớp Lá 3 theo quy định<br>Cập nhật kho học liệu dùng chung cấp học MN trong tài khoản của đơn vị<br>Tiếp tục phối hợp tổ văn phòng cải tạo, trang trí môi trường (Mô hình dân vận) | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử<br>Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục<br>Kiểm tra hoạt động Tổ Văn phòng                                                                    | Văn thư                       | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Báo cáo chuyển nguồn CCTL năm 2024                                                                                                                                                     | Kế toán                       | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Thu tiền học tháng 02/2025, nhập biên lai thu tiền<br>Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh cúm                                                                                     | Y tế                          | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
| Thứ 5<br>20/02/2025 | Nộp kế hoạch chiến lược giai đoạn 2025-2030 về PGD<br>Thực hiện hồ sơ quản lý<br>Tham dự hội thi làm đồ dùng dạy học dự thi cấp huyện.<br>Chấm SKKN NH 2024-2025                       | Hiệu trưởng                   | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng<br>Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng                                                                                                              | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Báo cáo dư luận xã hội tuần 3 tháng 2/2025<br>Tham dự hội thi làm đồ dùng dạy học dự thi cấp huyện                                                                                     | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn | Cả ngày | Trường MN An Phú  |
|                     | Cập nhật văn bản đi đến<br>Tham dự hội thi làm đồ dùng dạy học dự thi cấp huyện<br>Thực hiện các hoạt động cải tạo, trang trí môi trường                                               | Văn thư                       | Cả ngày | Trường MN An Phú  |

|                     |                                                                                                                                                  |                               |         |                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------|---------------------------------------|
|                     | Chấm SKKN NH 2024-2025                                                                                                                           | Kế toán                       | Cả ngày | Trường MN An Phú                      |
|                     | Thu tiền học tháng 02/2025, nhập biên lai thu tiền<br>Làm biên bản kiểm tra tiếp phẩm, bếp ăn<br>Truyền thông GDSK đến phụ huynh học sinh        | Y tế                          | Cả ngày | Trường MN An Phú                      |
| Thứ 6<br>21/02/2025 | Hoàn chỉnh báo cáo PL8 của đánh giá ngoài đợt 101<br>Thực hiện hồ sơ quản lý<br>Tham quan triển lãm hội thi làm đồ dùng dạy học dự thi cấp huyện | Hiệu trưởng                   | Cả ngày | Sở GDVĐT TPHCM<br>Trường MN An Phú    |
|                     | Tham dự triển lãm Hội thi làm ĐDDC<br>Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng<br>Kiểm tra lau khử khuẩn phòng, chống dịch bệnh                           | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    | Cả ngày | Trường MN An Phú                      |
|                     | Cập nhật thực đơn lên eNetViet<br>Dự khai mạc Thi làm ĐDDH tự làm cấp huyện                                                                      | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn | Cả ngày | Trường MN An Phú                      |
|                     | Nộp báo cáo theo quy định<br>Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử<br>Kiểm tra môi trường bên ngoài                                       | Văn thư                       | Cả ngày | Trường MN An Phú<br>UBND Huyện Củ Chi |
|                     | Chấm SKKN NH 2024-2025                                                                                                                           | Kế toán                       | Cả ngày | Trường MN An Phú                      |
|                     | Thu tiền học tháng 02/2025, nhập biên lai thu tiền<br>Kết sổ thu tiền, nhập sổ thu chi                                                           | Y tế                          | Cả ngày |                                       |
| Thứ 7<br>22/02/2025 | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                                 | Hiệu trưởng                   |         |                                       |
|                     | Học BDTX<br>Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                     | Phó Hiệu trưởng<br>Bán trú    |         |                                       |
|                     | Học BDTX<br>Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                     | Phó Hiệu trưởng<br>Chuyên môn |         |                                       |
|                     | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                                 | Văn thư                       |         |                                       |
|                     | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                                 | Kế toán                       |         |                                       |
|                     | Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu                                                                                                                 | Y tế                          |         |                                       |

Nơi nhận:  
CB - GV - NV;  
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG  
  
(Đã ký)  
  
Lê Kim Tuyền