

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (24/03/2025-29/03/2025)

Trọng Tâm:

Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.

Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước công trường.

Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

Ngày	Nội dung công tác	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 24/03/2025	Họp giao ban UBND xã, họp giao ban Ban giám hiệu Day lớp Chồi 2 theo quy định. Thực hiện hồ sơ quản lý Ký biên bản sinh hoạt chuyên đề quý 1/2025	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Kiểm tra nhà bếp Họp BGH Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Họp BGH Kiểm tra các hoạt động CS giáo dục Báo cáo chuyên đề cấp cụm	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Lập bảng lịch công tác tuần Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tính tiền truy lương do nâng lương tháng 3/2025 Chuyển tiền tiền truy lương do nâng lương tháng 3/2025 trên DVC	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025, nhập biên lai thu tiền Kiểm tra biên lai chuyển khoản In phiếu xuất kho	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 3 25/03/2025	Thực hiện hồ sơ Đánh giá ngoài (TT) Tiếp công dân theo kế hoạch (nếu có) Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Day lớp Mầm 2 theo quy định Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng Nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo cáo hình ảnh kỷ yếu bổ sung cho cụm Báo cáo công tác tháng 3 Họp tổ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Học lớp Đảng viên mới	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Trung tâm chính trị huyện Củ Chi

	Báo tăng hệ số lương trên phần mềm BHXH	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025 Nhập biên lai thu tiền, nhận sổ thu chi	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 4 26/03/2025	Dự giờ tổ chức hoạt động học Cô Tuyển - Lá 3 và Cô Nga - Mầm 1 Kiểm tra môi trường khu vực các lớp và hội trường	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng Nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Lá 3 theo quy định Dự giờ giáo viên mới: Cô Loan	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Kiểm tra hoạt động Tổ văn phòng	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thanh toán công nợ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025, nhập biên lai thu tiền Truyền thông phụ huynh học sinh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 5 27/03/2025	Thực hiện hồ sơ quản lý Thực hiện nghiên cứu hồ sơ báo cáo đánh giá ngoài đoàn 101 Dự giờ hoạt động vui chơi lớp Chồi 1	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nghiên cứu báo cáo đánh giá ngoài Chăm công trẻ trên phần mềm	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo cáo dư luận xã hội tuần 4 tháng 3/2025 Thực hiện hồ sơ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Học lớp Đảng viên mới	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thanh toán công nợ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025 Nhập dư cân, báo phí theo quý Nhập sổ thu chi, in phiếu xuất kho	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thực hiện hồ sơ quản lý Kiểm tra môi trường khu vực phía sau lớp Lá. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá ngoài. Xây dựng dự thảo nội dung hợp chi bộ tháng 4/2025	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường Mn An Phú

Thứ 6 28/03/2025	Nghiên cứu báo cáo đánh giá ngoài Chăm công trẻ trên phần mềm	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật thực đơn lên eNetViet Dự hoạt động ngoài trời cô Cẩm, cô Thảo Ngân	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nộp báo cáo theo quy định Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Cập nhật hồ sơ công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ từ 0 đến 5 tuổi (sinh năm 2024 đến 2019)	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Trung tâm chính trị huyện Củ Chi
	Nhập phần mềm thu chi các loại quỹ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025, nhập biên lai thu tiền Kết sổ thu tiền, nhập sổ thu chi	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 7 29/03/2025	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Hiệu trưởng		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Bán trú		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Văn thư		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Kế toán		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Y tế		

Nơi nhận:
CB - GV - NV;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Kim Tuyền