

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (03/03/2025-08/03/2025)

Trọng Tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước cổng trường.
- Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

Ngày	Nội dung công tác	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 03/03/2025	Dự thảo kế hoạch họp chi bộ tháng 3/2025 Họp giao ban UBND xã, họp giao ban Ban giám hiệu Dạy lớp Chồi 2 theo quy định Duyệt chi lương tháng 02,03/2025, Thực hiện báo cáo Kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo VB 1600	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Kiểm tra thực phẩm Đối chiếu công nợ Họp BGH Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Họp BGH, họp giao ban UBND xã Kiểm tra các hoạt động CS giáo dục Xây dựng KH giáo dục tháng 03/2025	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Nộp báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng tiêu cực Quý I năm 2025 Lập bảng lịch công tác tuần	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Huyện Cử Chi
	Đối chiếu tài khoản tiền gửi tháng 02/2025 Tính lương tháng 3/2025 cho CB-GV-NV	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kết sổ thu tiền, nhập sổ thu chi Xây dựng kế hoạch y tế tháng 3/2025 In phiếu xuất kho	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 3 04/03/2025	Xây dựng Kế Hoạch Học Tập Và Làm Theo Tư Tưởng, Đạo Đức, Phong Cách Hồ Chí Minh Năm 2025 cho Chi bộ Tiếp công dân theo kế hoạch (Nếu có) Thực hiện hồ sơ quản lý Thực hiện hồ sơ SKKN . Duyệt chi trả lương bán trú tháng 02/2025	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Mầm 2 theo quy định Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật kho học liệu dùng chung cấp học MN trong tài khoản của đơn vị Xây dựng báo cáo kỹ yếu trường MN An Phú GD 1975-2025	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú

	Cập nhật văn bản đi đến Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Đăng ký Kế Hoạch Học Tập Và Làm Theo Tư Tưởng, Đạo Đức, Phong Cách Hồ Chí Minh Năm 2025 (cá nhân)	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú,
	Nhập phần mềm imas và chuyển tiền lương tháng 3/2025 trên dịch vụ công	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	In phiếu thu và biên lai thu tiền học tháng 3/2025 Cắt và bấm sổ thu tiền bán trú tháng 3/2025	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 4 05/03/2025	Chuẩn bị nội dung họp HĐSP tháng 3/2025 Đăng ký Kế Hoạch Học Tập Và Làm Theo Tư Tưởng, Đạo Đức, Phong Cách Hồ Chí Minh Năm 2025 (cá nhân) Họp đoàn Đánh giá ngoài 101. Duyệt chi trả công nợ tháng 02/2025	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tham gia tập huấn đánh giá ngoài Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng tháng 3/2025	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường THPT Trần Đại Nghĩa Q1 Trường MN An Phú
	Dạy lớp Lá 3 theo quy định Dự hoạt động góc tổ Lá Xây dựng chuyên đề PTTM Lá 2, Chồi 2	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Nhận quyết định phê duyệt phụ cấp thâm niên nhà giáo và nâng lương trước niên hạn	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Huyện Củ Chi
	Tính tiền tháng 3/2025 cho học sinh bán trú	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cắt và bấm sổ thu tiền bán trú tháng 3/2025 Làm truyền thông GDSK giáo viên	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 5 06/03/2025	Họp chi uỷ tháng 3/2025 (sáng) Thực hiện hồ sơ quản lý Thực hiện nghiên cứu hồ sơ báo cáo đánh giá ngoài đoàn 101	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra và tiếp tục bổ sung sổ sách bán trú	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo cáo dư luận xã hội tuần 1 tháng 3/2025 Thực hiện hồ sơ chuyên môn Kiểm tra đột xuất các hoạt động chăm sóc giáo dục	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Kiểm tra hoạt động Tổ văn phòng Thực hiện các hoạt động cải tạo, trang trí môi trường	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú

	In phiếu thu thanh toán tháng 3/2025 gửi cho phụ huynh	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025 Nhập dư cân, báo phí hàng tháng của trẻ Làm lịch phân công lao khử khuẩn hàng tuần	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 6 07/03/2025	Tập huấn nghiệp vụ đánh giá ngoài đợt 101 Thực hiện hồ sơ quản lý Thực hiện nghiên cứu hồ sơ báo cáo đánh giá ngoài đoàn 101(TT) Tham dự chào mừng ngày Quốc Tế Phụ nữ do công đoàn tổ chức	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường Mn An Phú
	Hoàn tất sổ sách bán trú	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật thực đơn lên eNetViet Tiếp tục xây dựng báo cáo kỹ yếu trường MN An Phú giai đoạn 1975-2025	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nộp báo cáo theo quy định Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kết sổ tháng 02/2025	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 3/2025, nhập biên lai thu tiền Kết sổ thu tiền, nhập sổ thu chi	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 7 08/03/2025	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Hiệu trưởng		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Bán trú		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Văn thư		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Kế toán		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Y tế		

Nơi nhận:
CB - GV - NV;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Kim Tuyền