

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (14/04/2025-19/4/2025)

Trọng Tâm:

- Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.
- Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.
- Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước công trường.
- Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

Ngày	Nội dung công tác	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 14/04/2025	Họp giao ban UBND xã, họp giao ban Ban giám hiệu Dạy lớp Chồi 2 theo quy định Duyệt chỉ NQ08 quý 1/2025, Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Kiểm tra môi trường Điều chỉnh kế hoạch hoạt động CSND Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Họp BGH, họp giao ban UBND xã Kiểm tra các hoạt động CS giáo dục	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Lập bảng lịch công tác tuần Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Chuyển tiền CEP Kết sổ thu tiền	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 3 15/04/2025	Tiếp công dân theo kế hoạch (nếu có) Thực hiện hồ sơ quản lý Họp đoàn đánh giá ngoài 101 theo KH làm việc của đoàn	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Mầm 2 theo quy định Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Cập nhật thực đơn lên eNetViet	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tập văn nghệ chào mừng kỷ niệm 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo tăng hệ số lương trên phần mềm BHXH Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024 Kiểm ra hồ sơ quyết toán năm 2024 tại phòng TCKH huyện	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Huyện Củ Chi

	Thu tiền học tháng 4/2025 Làm biên bản hoạt động truyền thông GDSK	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 4 16/04/2025	Dự thảo Nội dung họp PHHS lần 2 năm học 2024-2025 Dự chuyên đề cấp huyện "Kỹ năng thiết kế và tổ chức hoạt động LQCV cho trẻ MG" Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú MN Tân Thông Hội 1
	Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dạy lớp Lá 3 theo quy định Kiểm tra bảng tuyên truyền Kiểm tra sinh hoạt chiều các lớp	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Kiểm tra hoạt động Tổ văn phòng	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nhập phần mềm thu chi các loại quỹ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Kiểm tra thanh toán học phí bằng chuyển khoản, nhập biên lai chuyển khoản	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 5 17/04/2025	Dự giờ Cô Lý Thanh Thúy- Lá 1 Dự giờ Cô Phạm Thị Lan- Chồi 2 Thực hiện nghiên cứu hồ sơ báo cáo đánh giá ngoài đoàn 101- PL13 Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra quy trình chế biến món ăn Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Báo cáo dư luận xã hội tuần 3 tháng 4/2025 Thực hiện hồ sơ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Lập danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình MN	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thanh toán công nợ	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Làm lịch phân công lau khử khuẩn hàng tuần Truyền thông GDSK học sinh, phụ huynh	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú

Thứ 6 18/04/2025	Thực hiện hồ sơ quản lý Kiểm tra môi trường trong và ngoài lớp Khu vực lớp Mầm Thực hiện báo cáo theo quy định	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường Mn An Phú
	Phối hợp với chuyên môn tổ chức đồng diễn Điểm danh trẻ trên phần mềm Kiểm tra lau khử khuẩn phòng dịch bệnh	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Dự triển lãm 50 năm quá trình phát triển GDMN	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN Thành phố - Q3
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục Nộp báo cáo theo quy định	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kết sổ và in sổ tháng 3/2025	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Kiểm tra thanh toán học phí bằng chuyển khoản, nhập biên lai chuyển khoản Kết sổ thu tiền	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 7 19/04/2025	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Hiệu trưởng		Trường MN An Phú
	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Triển khai chuyên môn Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Bán trú		Trường MN An Phú
	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Triển khai chuyên môn Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn		Trường MN An Phú
	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Văn thư		Trường MN An Phú
	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Kế toán		Trường MN An Phú
	Họp Phụ huynh học sinh Lần 2 năm học 2024-2025 Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Y tế		Trường MN An Phú

Nơi nhận:
CB - GV - NV;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Kim Tuyền