

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN (07/04/2025-12/4/2025)

Trọng Tâm:

Chỉ đạo chung công tác chuyên môn tại đơn vị.

Đảm bảo VSATTP và VSMT phòng, chống dịch bệnh tại đơn vị.

Tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn trước công trường.

Thực hiện báo cáo theo quy định và khi có yêu cầu.

Ngày	Nội dung công tác	Đối tượng	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 07/04/2025	Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Trực Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN Tân Phú TP. Thủ Đức
	Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Xã An Phú
	Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nghi Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương 10/3	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 3 08/04/2025	Khảo sát chính thức về kiểm định chất lượng Trường Mầm non Hoàng Anh 2 Quận 12	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN Hoàng Anh 2 Quận 12
	Dạy lớp Mầm 2 theo quy định Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Đón tổ công tác kiểm tra Công trình chào mừng 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước Tổng hợp danh sách bé khỏe ngoan năm học 2024-2025 Kiểm tra các hoạt động CSGD	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Học lớp Đảng viên mới Đón tổ công tác kiểm tra Công trình chào mừng 50 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Lập bảng lịch công tác tuần	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú Trung tâm chính trị huyện Củ Chi
	Báo tăng hệ số lương trên phần mềm BHXH Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Hỗ trợ hồ sơ kế toán kiểm tra quyết toán năm 2024	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú

Thứ 4 09/04/2025	Khảo sát chính thức về kiểm định chất lượng Trường Mầm non Hoàng Anh 2 Quận 12	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN Hoàng Anh 2 Quận 12
	Kiểm tra bếp ăn Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Đạy lớp Lá 3 theo quy định Kiểm tra các hoạt động CSGD	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại quý I/2025 về phòng Nội vụ	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú UBND Huyện Củ Chi
	Thanh toán công nợ Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Hỗ trợ hồ sơ kế toán kiểm tra quyết toán năm 2024 Chuẩn bị hồ sơ sức khỏe kiểm tra phổ cập	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 5 10/04/2025	Dự giờ Cô Phan Thị Thanh Hoa- Lá 1 Dự giờ Cô Trần Thị Kim Hà- Chồi 3 Thực hiện nghiên cứu hồ sơ báo cáo đánh giá ngoài đoàn 101 (TT) Thực hiện hồ sơ quản lý	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Kiểm tra hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng Điều chỉnh khẩu phần dinh dưỡng	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Tổng hợp danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình MN năm học 2024-2025 Báo cáo dư luận xã hội tuần 2 tháng 4/2025	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản đi đến Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Lập danh sách trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình MN	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nhập phần mềm thu chi các loại quỹ Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học sinh, nhập biên lai thu tiền Xây dựng kế hoạch phòng, chống bệnh Sởi Chuẩn bị hồ sơ sức khỏe kiểm tra phổ cập	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thực hiện hồ sơ quản lý Kiểm tra môi trường trong và ngoài lớp Khu vực lớp Mầm Thực hiện báo cáo theo quy định	Hiệu trưởng	Cả ngày	Trường Mn An Phú

Thứ 6 11/04/2025	Rà soát bổ sung hồ sơ đánh giá ngoài	Phó Hiệu trưởng Bán trú	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Báo cáo tự soi tự sửa tháng 4/2025 Thực hiện hồ sơ chuyên môn	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Cập nhật văn bản trên Cổng thông tin điện tử Thực hiện hồ sơ phổ cập giáo dục Nộp báo cáo theo quy định	Văn thư	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Nhập phần mềm thu chi các loại quỹ Thực hiện hồ sơ quyết toán năm 2024	Kế toán	Cả ngày	Trường MN An Phú
	Thu tiền học tháng 4/2025 Kiểm tra thanh toán học phí bằng chuyển khoản, nhập biên lai chuyển khoản Kết sổ thu tiền	Y tế	Cả ngày	Trường MN An Phú
Thứ 7 12/04/2025	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Hiệu trưởng		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Bán trú		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Phó Hiệu trưởng Chuyên môn		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Văn thư		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Kế toán		
	Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu	Y tế		

Nơi nhận:
CB - GV - NV;
Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Kim Tuyền