

Số: 66 /BC-MNBB

Bình Chánh, ngày 11 tháng 02 năm 2025

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ TỰ CHỦ TÀI CHÍNH**  
**CỦA ĐƠN VỊ TRƯỜNG MẦM NON BABY NĂM 2024**  
(Dùng cho đơn vị sự nghiệp công lập báo cáo cơ quan quản lý cấp trên)

**I. Đánh giá chung**

Tình hình triển khai thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

**II. Đánh giá cụ thể**

**1. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ: tổ chức bộ máy; số lượng cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng:**

a. Về tổ chức bộ máy: gồm có Ban giám hiệu và 04 tổ công tác

b. Về số lượng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng:

- Tổng số viên chức, lao động hợp đồng đầu năm : 48 người. Trong đó : viên chức : 30 người; hợp đồng 01 năm trở lên 18 người (hợp đồng theo NĐ 111/2022/NĐ-CP: 08 người, hợp đồng khác : 10 người

- Tổng số viên chức, lao động hợp đồng cuối năm : 48 người. Trong đó : viên chức : 30 người; hợp đồng 01 năm trở lên 18 người (hợp đồng theo NĐ 111/2022/NĐ-CP: 08 người, hợp đồng khác : 10 người.

c. Về thực hiện nhiệm vụ giao :

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục từ lớp Nhà trẻ đến lớp lá theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường, thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, để hoàn thành chương trình mầm non cho học sinh chuẩn bị vào lớp một.

- Thực hiện công tác quản lý tài chính, thu chi ngân sách, thu chi sự nghiệp đúng theo quy định. Thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính tại đơn vị.

- Chấp hành tốt chính sách chế độ và các quy định về tài chính, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản, báo cáo đúng thời gian theo yêu cầu của cơ quan chủ quản.

**2/ Về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị**

Đơn vị được cơ quan cấp trên giao quyền tự chủ tài chính là đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (Nhóm 3), tỷ lệ: 10.75% theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

**3/ Về thực hiện tự chủ tài chính của đơn vị gồm:**

a/ Về các khoản thu sự nghiệp:

Căn cứ Công văn 5307/SGDDĐT-TCKH ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn 4182/UBND ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về khung mức thu năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Kế hoạch số 405/KH-MNBB ngày 01/10/2024 của Trường Mầm non Baby về thu học phí; dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; các khoản thu quản lý tổ chức hoạt động giáo dục khác năm học 2024 – 2025

- Thu học phí theo quy định;

- Thu thỏa thuận như: Tổ chức phục vụ bán trú; Công phục vụ sáng; Vệ sinh bán trú; Trang thiết bị đồ dùng bán trú; Công nhân viên nuôi dưỡng; Anh văn; Nhịp điệu; Vẽ.

Thực hiện các khoản thu hộ, chi hộ tổ chức cho công tác học bán trú tại trường theo kế hoạch thu đủ chi và được sự đồng ý của phụ huynh như: tiền ăn trưa, ăn sáng, nước uống, học phẩm, bảo hiểm tai nạn.

b/ Về nguồn thu, chi thường xuyên:

-Thu, chi sự nghiệp:

+ Học phí: số thực hiện thu: 362.520 triệu đồng; số thực hiện chi: 296.911 triệu đồng

+ Thu thỏa thuận: số thực hiện thu: 3.079 triệu đồng; số thực chi: 2.942 triệu đồng.

- Trừ các khoản theo quy định của pháp luật thì:

Chênh lệch thu chi sự nghiệp: 94.611 triệu đồng.

- Dự toán kinh phí chi thường xuyên ngân sách cấp: 5.478 triệu đồng.

Kinh phí giao trong năm nguồn 13: 5.478 triệu đồng, trong đó

+ Số kinh phí thực hiện: 4.950 triệu đồng.

+ Số kinh phí tiết kiệm được: 488.243 triệu đồng.

Kinh phí thực hiện trong năm nguồn 14 là: 2.943 triệu đồng (trong đó kinh phí năm trước chuyển sang: 298.135 triệu đồng.

c/ Chênh lệch thu, chi thường xuyên trích lập các quỹ theo quy định: 406.617 triệu đồng

- Tình hình trích lập, sử dụng các quỹ trong năm 2024:

+Trích cải cách tiền lương nguồn học phí, nguồn thu thỏa thuận là: 37.844 triệu đồng.

+ Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp:

Số dư đầu năm: 95 triệu đồng; số trích trong năm: 86 triệu đồng; số chi trong năm: 30.7 triệu đồng; số dư chuyển sang năm sau: 151 triệu đồng

+ Quỹ bổ sung thu nhập:

Số dư đầu năm: 0 triệu đồng; số trích trong năm: 295 triệu đồng; số chi trong năm: 287 triệu đồng; số dư chuyển sang năm sau: 8 triệu đồng

+ Quỹ phúc lợi:

Số dư đầu năm: 3 triệu đồng; số trích trong năm: 193 triệu đồng; số chi trong năm: 169 triệu đồng; số dư chuyển sang năm sau: 27 triệu đồng

+ Quỹ khen thưởng:

Số dư đầu năm: 0 triệu đồng; số trích trong năm: 0 triệu đồng; số chi trong năm: 0 triệu đồng; số dư chuyển sang năm sau: 0 triệu đồng

d/ Về chi trả thu nhập tăng thêm trong năm:

- Tổng thu nhập tăng thêm của đơn vị: 288.639 triệu đồng.

- Thu nhập tăng thêm bình quân của người lao động: 7.4 triệu đồng; người có thu nhập tăng thêm cao nhất là: 9.8 triệu đồng/năm; người có thu nhập tăng thêm thấp nhất là: 2.3 triệu đồng/năm.

đ/ Tình hình xây dựng, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ: thực hiện theo quyết định xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ số 57 /QĐ-MNBB ngày 19/02/2024 và có điều chỉnh, bổ sung quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị...

e/ Các biện pháp thực hành tiết kiệm chi và tăng thu:

- Phát động thi đua cho viên chức và người lao động thực hành tiết kiệm điện, nước bằng những việc làm thiết thực như tắt đèn, quạt khi ra khỏi phòng, tiết kiệm nước, điện thoại, văn phòng phẩm..., tận dụng nguồn thu theo quy định.

5/ Nguồn thu, chi nhiệm vụ không thường xuyên:

- Kinh phí không thực hiện tự chủ ngân sách giao trong năm: 1.663 triệu đồng.

+ Số kinh phí đã thực hiện: 1.644 triệu đồng

+ Số kinh phí được chuyển sang năm sau: 18 triệu đồng

6/ Những khó khăn, tồn tại, nguyên nhân: Số thu không ổn định do học sinh nghỉ học.

7/ Đề xuất, kiến nghị: không./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC-KH huyện;
- Lưu VT, KT.



**Nguyễn Thị Ngọc Hương**

