

Số: 13 /KH-MNBN3

Hóc Môn, ngày 26 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Trường Mầm non Bé Ngoan 3 ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2025 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTN; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN trong nhà trường theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, viên chức, đoàn viên, hội viên và nhân dân trong công tác phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, nhất là hành vi “tham nhũng vặt” đang làm cản trở đến sự phát triển của Thành phố và Huyện, làm xói mòn lòng tin của nhân dân vào vai trò lãnh đạo Đảng, Nhà nước, vào công tác quản lý, điều hành của chính quyền và các cơ quan chức năng khi thực hiện nhiệm vụ. Xây dựng văn hóa tiết kiệm, không lãng phí trong cán bộ, đảng viên, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, chức trách được giao. Khuyến khích, vận động nhân dân phát hiện, phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, lãng phí. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, nâng cao nhận thức, phát huy vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác PCTN, lãng phí tại đơn vị gắn với việc thực hiện quy chế dân chủ, cải cách hành chính, công tác cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát. Thực hiện hiệu quả công

tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, nâng cao hiệu quả công tác PCTN của đơn vị; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN; góp phần giữ vững ổn định an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội; xây dựng Chi bộ, Chính quyền trong sạch, vững mạnh, đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức kỷ cương, liêm chính, hoạt động hiệu quả; bảo đảm mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; củng cố lòng tin của nhân dân vào công cuộc đổi mới, xây dựng, bảo vệ và phát triển đất nước. Trong triển khai thực hiện, chú trọng cả phòng và chống, với phương châm kiên quyết, kiên trì, liên tục, đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tăng cường kiểm tra, đôn đốc đơn vị thực hiện các kết luận sau thanh tra, kiện toàn, tăng cường đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất, năng lực, bản lĩnh, đạo đức, kinh nghiệm trong các cơ quan có chức năng PCTN.

2. Yêu cầu:

Việc thực hiện công tác PCTN là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm; xác định trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, trước hết là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động trong đơn vị, của cán bộ, đảng viên và nhân dân về PCTN; thể hiện sự quyết tâm, kiên quyết, kiên trì, chủ động, có trọng tâm, trọng điểm; có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan có liên quan, các tổ chức có chức năng PCTN với sự lãnh đạo của các cấp ủy, sự giám sát của các đoàn thể và nhân dân, phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị thuộc Huyện. Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng, ngừa, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực; bảo đảm xử lý kiên quyết, kịp thời, đúng quy định; thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật. Thông tin, tuyên truyền về PCTN đến toàn thể cán bộ, viên chức, nhân dân và người lao động tại đơn vị nhận thức đúng và chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc; xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức, công chính, liêm minh, có năng lực và trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo:

Nêu cao vai trò của người đứng đầu đơn vị, xác định công tác PCTN, lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, cấp bách để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức

hiệu quả Chương trình Phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

Tăng cường chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCTN của cơ quan đơn vị mình có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, và phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

Tiếp tục chỉ đạo hướng dẫn các bộ phận trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm theo pháp luật

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, tuyên truyền pháp luật:

Tổ chức quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực như:

- Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các vụ việc có dấu hiệu, hành vi tham nhũng và các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc chống tham nhũng; lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng và tình hình nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

Cán bộ, viên chức phải gương mẫu thực hiện nghiêm quy định của Đảng và Nhà nước về PCTN, lãng phí. Hàng năm, việc đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng

đối với tổ chức, cá nhân có bao gồm tiêu chí thực hiện nhiệm vụ công tác PCTN trong đơn vị.

3. Thực hiện đồng bộ có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:

Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan, đặc biệt trong các lĩnh vực tài chính - ngân sách; đầu tư xây dựng cơ bản.... Chủ động rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân Huyện về công tác quản lý nhà nước việc công khai, minh bạch thuộc chức năng, nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của cơ quan đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động tại cơ quan đơn vị.

3.2. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện nghiêm túc các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; chủ động rà soát, trình cấp có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định về chế độ, định mức tiêu chuẩn, nhất là Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế; đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định (nội dung có thể lồng ghép vào báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng định kỳ).

Tập trung triển khai thực hiện các giải pháp chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng ngân sách, tổ chức lễ hội, hội nghị; chống lãng phí về thời gian làm việc, hội họp, thủ tục hành chính rườm rà gây phiền hà cho nhân dân, nâng cao ý thức tiết kiệm trong tiêu dùng của nhân dân; xây dựng văn hoá tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí trong cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động.

Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, dân chủ, phục vụ hiệu quả hoạt động của đơn vị; xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ về thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn của đơn vị, tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định (nội dung có thể lồng ghép vào báo cáo công tác PCTN định kỳ).

3.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:

Tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về Quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, viên chức.

Chủ động, thường xuyên rà soát, bổ sung, khắc phục những sơ hở, bất cập trong công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện phân công, phân cấp rõ ràng, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng tổ chức, cá nhân, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp; quán triệt, thực hiện có hiệu quả chỉ đạo về sắp xếp lại bộ

máy, tinh giản biên chế đồng bộ với cải cách chế độ công vụ, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, viên chức theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất đối với các bộ phận dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng để chủ động có giải pháp phòng ngừa như công tác quản lý tài chính, công tác kê khai tài sản, thu nhập...; thực hiện quy tắc ứng xử theo quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc tại đơn vị.

Thường xuyên chỉ đạo quán triệt thống nhất nhận thức của cán bộ, viên chức về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác; xây dựng kế hoạch và kiểm tra, giám sát chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, viên chức trên cơ sở bảo đảm phù hợp theo quy định. Việc tuyển dụng cán bộ, viên chức phải nhằm đáp ứng yêu cầu công việc, tuyển dụng công khai. Kiên quyết thay thế những cán bộ có nhiều dư luận tiêu cực, uy tín giảm sút hoặc yếu kém về năng lực, trình độ; đồng thời, ngăn chặn việc lợi dụng chủ trương luân chuyển cán bộ để trù dập người đấu tranh chống tham nhũng.

3.4. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập:

Thủ trưởng đơn vị bám sát nội dung quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

Tăng cường công tác giám sát cán bộ, đảng viên; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch đối với các lĩnh vực đã được pháp luật quy định, nhất là lĩnh vực sử dụng kinh phí, mua sắm tài sản công, lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản; công khai minh bạch trong hoạt động, trong công tác tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo, luân chuyển cán bộ; thực hiện minh bạch tài sản và thu nhập. Phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm minh kịp thời các vụ việc tham nhũng, lãng phí.

3.5. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị khi để xảy ra tham nhũng:

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về xử lý trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng ở đơn vị mình theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản liên quan.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng:

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ:

Tăng cường chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch thực hiện tự kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, viên chức tại đơn vị nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng; chỉ đạo việc tự kiểm tra tài chính, kế toán theo quy định.

Quán triệt, thực hiện Quy định số 1374-QĐ/TU ngày 01 tháng 12 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về quy trình giải quyết thông tin phản ánh liên quan đến tập thể, cá nhân suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phát huy thẩm quyền và trách nhiệm người đứng đầu trong việc chỉ đạo kiểm tra, xác minh, kết luận theo quy định của pháp luật để xử lý, giải quyết kịp thời những nội dung tố cáo, thông tin phản ánh có liên quan hành vi tham nhũng, quan tâm nội dung tố cáo, phản ánh trong nội bộ cơ quan đơn vị; đồng thời, thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ người tố cáo, bảo vệ người làm chứng trong tố giác và phát hiện tham nhũng.

4.2. Công tác thanh tra, kiểm tra:

Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; trách nhiệm thủ trưởng trong thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 2134/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chương trình hành động số 07-

CTrHĐ/TU ngày 07 tháng 3 năm 2016 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

Tăng cường công tác giám sát cán bộ, đảng viên; thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch đối với các lĩnh vực đã được pháp luật quy định, nhất là lĩnh vực sử dụng kinh phí, mua sắm tài sản công, lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản; công khai minh bạch trong hoạt động, trong công tác tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm, đào tạo, luân chuyển cán bộ; thực hiện minh bạch tài sản và thu nhập. Phát hiện, đề xuất xử lý nghiêm minh kịp thời các vụ việc tham nhũng, lãng phí.

Định hướng thông tin, tuyên truyền về những kết quả đạt được và những khó khăn phức tạp trong công tác PCTN, lãng phí, thường xuyên kiểm tra và kịp thời chỉ đạo khắc phục tình trạng thông tin một chiều, gây hoang mang trong dư luận xã hội; kịp thời xử lý những hành vi đưa thông tin không chính xác, sai sự thật, vu cáo, bịa đặt, gây hậu quả xấu.

5. Phát huy vai trò làm chủ của nhân dân; phối hợp chặt chẽ các bộ phận, đoàn thể trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN:

Tăng cường các hoạt động giám sát kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân và những phản ánh, kiến nghị của công dân.

Tiếp tục thực hiện cơ chế đối thoại, gặp gỡ, trao đổi ý kiến với cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh, qua đó nắm bắt, giải quyết kịp thời những bức xúc

nhằm ngăn ngừa, phát hiện và xử lý nghiêm minh những hành vi tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, viên chức theo đúng quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước.

Phối hợp với các bộ phận, đoàn thể trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN; xem xét, giải quyết kịp thời những kiến nghị của người dân; phối hợp và tạo điều kiện để các bộ phận, đoàn thể của đơn vị tham gia giám sát việc thực hiện công tác PCTN theo quy định của pháp luật.

6. Cải cách hành chính:

Phối hợp xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

Tiếp tục rà soát, xem xét tinh giản các loại thủ tục hành chính trong nhà trường. Công khai, minh bạch những quy định về thủ tục, giấy tờ cần thiết và thời gian giải quyết đối với từng loại công việc để nhân dân thực hiện và giám sát việc thực hiện. Xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức tự đặt ra quy định những thủ tục gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân.

Thường xuyên cử cán bộ, viên chức, người lao động tham gia đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến chuyển đổi số. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, viên chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại đơn vị.

Đề cao kỷ luật, kỷ cương trong cán bộ, viên chức khi thi hành công vụ. Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu chức danh, vị trí việc làm có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ, năng lực chuyên môn, có ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo và thực thi công vụ, có tinh thần, thái độ chuẩn mực phục vụ nhân dân; xử lý kịp thời, nghiêm khắc đối với cán bộ, viên chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, thiếu trách nhiệm khi thực thi công vụ.

Thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ của cơ quan Nhà nước, của người thực thi công vụ và đội ngũ cán bộ, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng; triển khai, kiểm tra và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng năm 2025 tại đơn vị. Kiện toàn tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng; phân công cụ thể trách nhiệm tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện phòng, chống tham nhũng; đổi mới phương thức hoạt động, củng cố, xây dựng lực lượng làm công tác PCTN đảm bảo tiêu chuẩn, chất lượng, có chuyên môn, nghiệp vụ, có bản lĩnh nghề

nghiệp và tư cách đạo đức, không tham nhũng, tiêu cực; tăng cường phương tiện làm việc của các cơ quan, đơn vị làm công tác PCTN.

Triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng:

- Thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường (hình thức công khai, thời điểm, đối tượng được công khai...).

- Nội dung công khai, minh bạch đối với từng lĩnh vực (trong hoạt động tài chính; mua sắm công; xây dựng cơ bản; quản lý dự án đầu tư xây dựng; công tác tổ chức cán bộ...).

- Xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn: Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị theo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng chế độ, định mức tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo hoạt động có hiệu quả. Xây dựng cơ cấu đội ngũ phù hợp danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc được phê duyệt.

- Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức.

- Chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, viên chức.

- Thực hiện quy định về minh bạch tài sản, thu nhập.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý.

- Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng.

2. CB-GV-NV:

CB-GV-NV nhà trường trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, có trách nhiệm thực hiện hiệu quả Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2025 nhằm ngăn ngừa tham nhũng xảy ra ở đơn vị. CB-GV-NV phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, chấp hành đầy đủ các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và về PCTN nói riêng; bảo vệ người tố cáo tham nhũng; kịp thời phát hiện những điển hình về PCTN để động viên, biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tổ chức có thành tích trong công tác PCTN.

3. Bộ phận pháp chế:

Bộ phận pháp chế tăng cường phổ biến giáo dục pháp luật (bằng các hình thức khác nhau) về PCTN cho CB-GV-NV; xây dựng phong phú tủ sách pháp luật trong nhà trường.

4. Ban Thanh tra nhân dân:

Chủ tịch công đoàn và Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm đôn đốc thực hiện và đưa vào chương trình, kế hoạch công tác thanh tra năm 2025 nội dung thanh kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các quy định của pháp

luật về PCTN; giám sát nhắc nhở, điều chỉnh, kiểm tra kịp thời trong quá trình thực hiện kế hoạch; báo cáo kịp thời Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng của đơn vị.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định: hàng quý, 6 tháng và năm.

Việc chấp hành chế độ báo cáo về công tác PCTN được xem là một trong những tiêu chí đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ và bình xét danh hiệu thi đua hàng năm.

2. Hiệu trưởng tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo định kỳ về công tác PCTN của Huyện. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của Trường Mầm non Bé Ngoan 3 năm 2025. Đề nghị CB-GV-NV tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các hoạt động theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các tổ CM;
- Ban TTND;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Trinh