

Số: 11 /KH-MNBN

Quận 1, ngày 16 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Cải cách hành chính của trường Mầm non Bé Ngoan năm 2025

Căn cứ Quyết định số 6146/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2025;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Quận 1 lần thứ XII nhiệm kỳ 2020-2025 và Chương trình hành động số 05-CTr/QU ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Quận ủy Quận 1 về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp gắn với xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, giai đoạn 2020-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2020-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2021-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 năm 2025;

Trường Mầm non Bé Ngoan xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2025 gắn với các nội dung của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR

Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021-2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Quận 1, giai đoạn 2021-2025.

2. Trên cơ sở các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của sở, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, các quận, huyện giai đoạn 2022-2030 của Ủy ban nhân dân Thành phố và kết quả Chỉ số CCHC của Quận 1 được Thành phố công bố, xây dựng các nội dung, kế hoạch khắc phục các điểm còn hạn chế, qua đó cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 1.

3. Xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của Quận 1.

4. Triển khai thực hiện hiệu quả chủ đề năm 2025 của Thành phố ***“Tập trung sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số; triển khai Nghị quyết số 98/2023 của Quốc hội; giải quyết cơ bản những vướng mắc, tồn đọng của Thành phố”*** gắn với thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 1 năm 2025, khắc phục những khó khăn, hạn chế, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân, doanh nghiệp của bộ máy Chính quyền Quận 1.

II. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ.
2. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100%.
3. Mức độ hài lòng của cha mẹ học sinh và khách đến liên hệ công tác đạt 99% trở lên.
4. 100% các phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ.
5. Thực hiện tích hợp thanh toán và hoá đơn điện tử.
6. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.
 - 6.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa đơn vị được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.
 - 6.2. Cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.
 - 6.3. 100% hệ thống báo cáo được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo.

6.4. 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Tiếp tục kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC tại đơn vị theo quy định mới và phù hợp với đặc thù yêu cầu công tác; Thủ trưởng đơn vị phải là người trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác CCHC tại đơn vị.

1.2. Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do các cấp ban hành, chỉ đạo.

1.3. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo thời gian quy định.

1.4. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử, trong đó chú trọng kiểm tra đột xuất; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

1.5. Kiểm tra tiến độ triển khai về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính tại đơn vị giai đoạn 2020 - 2025.

1.6. Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức (CBCCV) đề xuất các giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại đơn vị.

1.7. Chú trọng biểu dương, khen thưởng đối với các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

1.8. Triển khai có hiệu quả khung đánh giá về xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của đơn vị.

1.9. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

1.10. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham mưu công tác CCHC theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC

ở các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025.

1.11. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC tại đơn vị.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC phù hợp với tình hình mới, chú trọng tuyên truyền để cùng biết, trải nghiệm, tham gia công tác CCHC. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò chủ động của CBCCVC, nhất là CBCCVC giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Vận động CBCCVC, đoàn viên Công đoàn, Đoàn TNCS tham gia các Hội thi tìm hiểu về CCHC; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử của đơn vị với các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước.

- Triển khai có hiệu quả Đề án truyền thông về công tác cải cách hành chính của Thành phố.

- Tích cực lan tỏa, giới thiệu người tham gia kênh Zalo OA “Chuyển đổi số Quốc gia” và kênh “Ủy ban nhân dân Quận 1” tuyên truyền về Chuyển đổi số để kịp thời nắm bắt thông tin, phục vụ nhiệm vụ tuyên truyền đến cộng đồng dân cư trên địa bàn.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Tiếp tục rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.

2.3. Triển khai, thực hiện Đề án nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025, định

hướng đến năm 2030 theo Quyết định số 1029/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2023. Thường xuyên tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 06/CT-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3.3. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

3.4. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.5. Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động Đối thoại.

3.6. Tham gia các tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng thực hiện TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của mình; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong đơn vị.

4.2. Tổ chức sắp xếp tổ chức cơ quan, đơn vị theo Kết luận số 09-KL/TW ngày 24 tháng 11 năm 2024 của Ban Chấp hành Trung ương và yêu cầu tại Công văn số 22-CV/BCĐ ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết việc

thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị hoạt động tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả”.

4.3. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cho phù hợp với số biên chế được giao.

Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

4.4. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

4.5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, khảo sát, đánh giá công tác tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng biên chế, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, vị trí việc làm. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thực hiện điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ..

5.2. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đào tạo, quy hoạch, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.3. Tiếp tục cử đi đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Quận 1, đơn vị.

5.4. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.5. Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm

vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố.

5.6. Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

Tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại đơn vị. Có giải pháp hữu hiệu nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

6.4. Đẩy mạnh xã hội hóa.

6.5. Tiếp tục ứng dụng thanh toán điện tử, không dùng tiền mặt trong cung ứng dịch vụ công.

6.6. Chủ động trong công tác sửa chữa tại đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động tại đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Thường xuyên tham gia các buổi đào tạo nâng cao nhận thức về chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, nhất là đối với cán bộ là lãnh đạo đơn vị. Từ đó, có cách làm đúng đắn, thay đổi phương thức làm việc mang lại hiệu quả

7.2. Thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số trong xử lý, ban hành và phát hành văn bản

7.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.4. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng

nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng

8.1. Thông tin, tuyên truyền thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC.

- Thực hiện công khai kết quả khảo sát, đánh giá hài lòng trên Trang tin điện tử của đơn vị.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người phụ huynh thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 được bố trí từ nguồn ngân sách Quận 1 giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2025 của đơn vị mình đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại nhà trường.

Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho CBCCVC, người lao động.

Bộ phận văn phòng thực hiện việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước; truyền thông về CCHC. Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hình thức thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường để người dân và cha mẹ học sinh trên địa bàn nắm biết, trải nghiệm và tích cực tham gia thực hiện.

Phó hiệu trưởng thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến của nhà trường trên Trang tin điện tử của đơn vị.

Giáo viên các nhóm, lớp đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2025 của trường Mầm non Bé Ngoan. Đề nghị cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Quận 1;
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Mỹ Phương