

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

TUYỂN SINH NĂM HỌC 2025 – 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 86/QĐ-MNBC, ngày 30 tháng 5 năm 2025
của Trường Mầm non Bình Chiểu)

I. YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

- Đảm bảo đủ chỗ học cho con em nhân dân trên địa bàn, ưu tiên giải quyết chỗ học cho con em gia đình chính sách, hộ nghèo, công nhân và trẻ em mồ côi; thực hiện tốt PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi;
- Vận động, tuyên truyền người dân thực hiện mục tiêu 100% trẻ trong độ tuổi đi học đều được đến trường.

3. Sử dụng kết quả Đề án 06, kết hợp hệ thống Bản đồ chung của Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp nhằm xác định chính xác dữ liệu nơi ở hiện tại thực tế của học sinh thông qua mã định danh; căn cứ tình hình trường lớp thực tế tại địa phương để xây dựng kế hoạch tuyển sinh linh hoạt, không theo ranh giới hành chính phường, nhằm tạo điều kiện cho trẻ được học gần nơi ở hiện tại, và đảm bảo trường tuyển đủ chỉ tiêu theo kế hoạch phát triển giáo dục.

Cha, mẹ trẻ hoặc người giám hộ hợp pháp chịu trách nhiệm về Thông tin nơi ở hiện tại của trẻ (bao gồm “mối quan hệ với chủ hộ” và thông tin liên quan) được xác định qua ứng dụng định danh điện tử (VNEID), phải khai báo trong khung thời gian rà soát dữ liệu theo văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành, đảm bảo hạn chế tối đa hồ sơ giấy. Trường hợp đặc biệt, thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và quyết định của Ban chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp thành phố Thủ Đức, đồng thời phải khai báo trên hệ thống và lưu trữ đầy đủ minh chứng tại phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Đảm bảo mục tiêu tất cả trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin lên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của Ngành Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia. Đảm bảo các thông

tin như **mã định danh, nơi thường trú, nơi ở hiện nay theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác** trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia. Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư chưa thống nhất, Ban chỉ đạo tuyển sinh có trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác trước khi trẻ đăng ký tuyển sinh.

6. Tiếp tục duy trì và phát triển hình thức đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến; các nội dung về khung thời gian, quy trình thực hiện và các vấn đề liên quan phải tuân thủ hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo thống nhất trên toàn Thành phố; nghiêm cấm các trường vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Công tác đăng ký tuyển sinh vào các lớp Lá và nhập học được thực hiện bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh tại địa chỉ: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn>, tiếp theo thực hiện hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của địa phương.

Lưu ý:

- Các bước thực hiện đăng ký trực tuyến có hướng dẫn trên trang web tuyển sinh đầu cấp.

- Phụ huynh học sinh sẽ nhận được tin nhắn SMS từ đồng dài. Nội dung thông báo SMS như sau:

“Phòng GD&ĐT TP Thủ Đức thông báo: HS.....đã trúng tuyển vào trường Đề nghị PHHS xác nhận nhập học trực tuyến trên trang: <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> (mục tra cứu kết quả) và nộp hồ giấy theo lịch hẹn tại trường. Thông tin chi tiết xem trên website của trường. Trân trọng!”.

8. Không nhận học sinh sớm tuổi. Không nhận học sinh ngoài địa bàn nếu chưa huy động 100% học sinh theo chỉ tiêu phân bổ của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. Nghiêm cấm các trường vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

Trẻ mầm non có “**nơi ở hiện tại**” thuộc địa bàn và trong độ tuổi quy định.

III. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Huy động trẻ vào Trường Mầm non Bình Chiểu

*** Khối Nhà trẻ:**

- Nhóm trẻ 6-12 tháng: trẻ sinh từ tháng **09/2024 đến tháng 03/2025**.
- Nhóm trẻ 13-18 tháng: trẻ sinh từ tháng **03/2024 đến tháng 08/2024**.
- Nhóm trẻ 19-24 tháng: trẻ sinh từ tháng **02/2024 đến tháng 09/2023**.
- Nhóm trẻ 25-36 tháng: trẻ sinh từ tháng **01/2023 đến tháng 08/2023**.

*** Khối Mẫu giáo:**

- Trẻ 3 tuổi vào lớp Mầm (**sinh năm 2022**).
- Trẻ 4 tuổi vào lớp Chòi (**sinh năm 2021**).
- Trẻ 5 tuổi vào lớp Lá (**sinh năm 2020**).

2. Chỉ tiêu huy động trẻ:

Chỉ tiêu huy động trẻ: mẫu giáo 5 tuổi: từ 98% trở lên; mẫu giáo 3-5 tuổi: 93%; nhà trẻ: 45% và 6-18 tháng tuổi: phấn đấu đạt 15%.

Có kế hoạch để phấn đấu đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới 5 tuổi. Tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường.

Tổng số là 167 trẻ.

- Nhóm 6-12 tháng: tuyển sinh: 10 trẻ.
- Nhóm 13-18 tháng: tuyển sinh: 15 trẻ.
- Nhóm 19-24 tháng: tuyển sinh: 15 trẻ.
- Nhóm 25-36 tháng: tuyển sinh: 15 trẻ.
- Khối Mầm: tuyển sinh: 30 trẻ.
- Khối Chòi: tuyển sinh: 56 trẻ.
- Khối Lá: tuyển sinh: 26 trẻ.

3. Phương thức tuyển sinh trực tuyến:

Hệ thống phần mềm tuyển sinh sẽ gửi tin báo SMS đến điện thoại của cha mẹ học sinh cung cấp **mã hồ sơ và mã bảo mật**. Phụ huynh sẽ tiến hành truy cập vào trang <https://tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn> để nhập mã hồ sơ và mã bảo mật đăng ký nhập học. Sau khi đăng ký, phụ huynh sẽ nhận được thông báo về thời gian nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường.

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh và điều kiện của đơn vị, có thể cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian nghỉ hè.

4. Thời gian tuyển sinh:

Công tác tuyển sinh: **14/6/2025 đến ngày 30/6/2025.**

Nhận và nộp hồ sơ trực tiếp tại trường vào thời gian các ngày làm việc trong tuần:

- + Sáng: Từ 7 giờ 30 phút – 11 giờ 00 phút.
- + Chiều: Từ 14 giờ 00 phút – 16 giờ 00 phút.

5. Hồ sơ đăng ký đơn nhập học gồm (Phụ huynh cần mang theo):

- + Đơn đề nghị nhập học (theo mẫu)
- + Giấy khai sinh bản chính hoặc bản sao có mã định danh cá nhân (có mộc đỏ);
- + Thông tin cư trú của trẻ: Thông báo Số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về cư dân (do công an Phường cấp) hoặc Xác nhận thông tin về cư trú (mẫu CT07 hoặc CT08) do công an phường cấp.

6. Hồ sơ nhập học gồm có (theo giấy hướng dẫn):

1. Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường);
2. Bản sao Giấy khai sinh (có mộc đỏ);
3. Giấy Thông báo về kết quả giải quyết, hủy bỏ đăng ký cư trú mới nhất (theo mẫu CT-08 hoặc mẫu CT-07), hoặc giấy thông báo đăng ký tạm trú (Bản photo);
4. Giấy chứng nhận sức khỏe trẻ (liên hệ Trạm Y tế hoặc bệnh viện để khám sức khỏe cho trẻ);
5. Sổ theo dõi tiêm vắc xin phòng ngừa bệnh truyền nhiễm của trẻ;
6. Thẻ Bảo hiểm y tế của trẻ (Bản sao photo);
7. 04 tấm ảnh 2x3 của trẻ (nhà trường sẽ dán hồ sơ và thẻ đưa, rước học sinh).
7. Công bố kết quả tuyển sinh: 30 tháng 6 năm 2025.
8. Tổng kết tuyển sinh

Ngày 30 tháng 6 năm 2025, các trường nộp file báo cáo tổng kết tuyển sinh và danh sách học sinh lớp Lá về phòng GD&ĐT qua địa chỉ email pgddt.tphthuduc@tphcm.gov.vn

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng căn cứ kế hoạch của Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường. Phân công thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nắm vững về nguyên tắc, phương thức tuyển sinh để thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.

Chủ động tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện công tác đăng ký trực tuyến và nộp hồ sơ. Công khai các mẫu đơn và thủ tục nhập học trên cổng Thông tin điện tử của các trường.

Niêm yết công khai danh sách học sinh vào trường và danh sách trúng tuyển (gồm các thông tin: Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, lớp) và các thông báo có liên quan đến công tác tuyển sinh.

Thường xuyên theo dõi, trích xuất danh sách và báo cáo kết quả tuyển sinh theo quy định; rà soát những trường hợp chưa đăng ký nhập học để phối hợp giáo viên chuyên trách giáo dục phường xác minh.

Trong quá trình tuyển sinh nếu có những vấn đề phát sinh, Hội đồng tuyển sinh các trường liên hệ với Ban Chỉ đạo Tuyển sinh đầu cấp (qua phòng Giáo dục và Đào tạo) để xin ý kiến giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp tại Trường Mầm non Bình Chiểu năm học 2025-2026, đề nghị các thành viên trong Hội đồng Tuyển sinh nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG



Võ Nhung Ý