

UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
BÌNH TRỊ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02/KH-MNBTĐ

Bình Tân, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2024

Căn cứ Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 18 tháng 3 năm 2004 của Bộ Tài chính về ban hành Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

Trường Mầm non Bình Trị Đông ban hành kế hoạch tự kiểm tra tài chính, kế toán năm 2024 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán tại Trường nhằm mục đích:

- Đánh giá tình hình triển khai chấp hành dự toán ngân sách hàng năm tại đơn vị theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tình hình chấp hành công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị.
- Đánh giá chất lượng hoạt động, tình hình chấp hành cơ chế chính sách và quản lý các khoản thu, chi tài chính, quản lý và sử dụng tài sản, tiền vốn, sử dụng quỹ lương, quỹ thưởng, các quỹ của cơ quan và công tác đầu tư xây dựng cơ bản trong đơn vị.
- Phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các sai phạm, áp dụng các biện pháp xử lý các sai phạm theo đúng thẩm quyền đã được phân cấp. Đồng thời tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những tồn tại, tìm ra nguyên nhân và đưa ra phương hướng, biện pháp khắc phục nhằm tăng cường công tác quản lý tài chính, kế toán tại đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Công tác tự kiểm tra tài chính, kế toán tại đơn vị phải đảm bảo thực hiện ngay trong quá trình thực thi nhiệm vụ quản lý của từng cán bộ, viên chức và phải đảm bảo tính thận trọng, nghiêm túc, trung thực và khách quan.
- Các đợt kiểm tra phải lập biên bản kiểm tra và sau mỗi đợt kiểm tra, bộ phận kiểm tra phải lập báo cáo kiểm tra. Những kết luận của việc tự kiểm tra phải được nêu rõ ràng, chính xác và chặt chẽ. Mỗi điểm kết luận phải có tài liệu chứng minh.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TỰ KIỂM TRA:

1. Đối với tự kiểm tra thường xuyên các hoạt động tài chính, kế toán:

1.1. Đối tượng tự kiểm tra: bộ phận kế toán, thủ quỹ và Hiệu trưởng.

1.2. Nội dung tự kiểm tra:

Việc tự kiểm tra tài chính được thực hiện tại chính mỗi khâu công việc của từng người trong các bộ phận liên quan. Cụ thể như sau:

+ Hiệu trưởng và bộ phận kế toán, thủ quỹ định kỳ và đột xuất thực hiện kiểm tra quỹ tiền mặt; rà soát các nội dung chi đúng với quy chế chi tiêu nội bộ.

+ Kế toán phải tự kiểm tra việc thực hiện các chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán và các quy định pháp luật hiện hành về kế toán;

+ Tự kiểm tra tình hình quản lý và sử dụng tài sản, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

+ Tự kiểm tra công tác thu các khoản thu sự nghiệp, thu dịch vụ của Trường.

2. Đối với hoạt động kiểm tra do Trường tiến hành thực hiện:

2.1. Đối tượng kiểm tra: Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Tổ kiểm tra theo đúng quy định tại Điều 5 Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC.

2.2. Nội dung kiểm tra:

a. Kiểm tra việc chấp hành các thủ tục chi tiêu ngân sách nhà nước theo quy định tại Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật.

b. Kiểm tra những nội dung chi thường xuyên theo đúng định mức, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ gồm:

+ Chi cho con người (tiền lương, tiền công, phụ cấp lương, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn, phúc lợi tập thể, tiền thưởng);

+ Chi hoạt động nghiệp vụ theo đặc thù của từng đơn vị;

+ Chi mua sắm tài sản, sửa chữa, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên cơ sở vật chất, máy móc thiết bị tại đơn vị;

+ Chi phục vụ trực tiếp các hoạt động sự nghiệp có thu và các khoản chi khác.

c. Kiểm tra các khoản chi hoạt động không thường xuyên gồm: chi thực hiện tình nguyện; chi không thường xuyên do ngân sách quận bổ sung (Chi tiền Tết, chi mua sắm tài sản...).

d. Kiểm tra các khoản chênh lệch thu chi hoạt động dự kiến trong quá trình thực hiện thu chi tài chính; Kiểm tra việc tính toán, trích lập và sử dụng các quỹ tại đơn vị, gồm: Quỹ khen thưởng, phúc lợi; quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp; quỹ dự phòng ổn định thu nhập.

e. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng tài sản cố định

2.3. Thời điểm tự kiểm tra:

Tháng 7 năm 2024 thực hiện kiểm tra các nội dung a, b, c, d, e nêu trên

Tháng 12 năm 2024 thực hiện kiểm tra các nội dung a, b, c, d, e nêu trên.

3. Đối với hoạt động kiểm tra đột xuất: Hiệu trưởng sẽ ban hành Quyết định tự kiểm tra đột xuất đối với các phản ánh, kiến nghị do Ban Thanh tra nhân dân nhà trường tổng hợp tham mưu.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ XỬ LÝ KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA

- Sau mỗi đợt kiểm tra, bộ phận kiểm tra phải lập báo cáo kiểm tra. Báo cáo kiểm tra phải nêu từng bước của quá trình kiểm tra, nội dung và các phần hành của công việc kiểm tra. Trong các báo cáo phải nêu ra những tồn tại và các kiến nghị sửa chữa, khắc phục.

- Căn cứ vào kết quả tự kiểm tra, các bộ phận và cá nhân có thành tích trong hoạt động tài chính, kế toán sẽ được xem xét để khen thưởng đột xuất hoặc định kỳ theo quy định.

- Các trường hợp vi phạm nguyên tắc quản lý tài chính, kế toán tùy theo tính chất và mức độ vi phạm đơn vị phải thông báo cho các bộ phận, cá nhân và có quyết định xử lý trách nhiệm về hành chính, công vụ theo quy định.

- Giao Ban Thanh tra nhân dân Trường tham mưu Hiệu trưởng báo cáo tự kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 gửi phòng Tài chính- Kế hoạch, phòng Giáo dục và Đào tạo quận đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra tài chính năm 2024, yêu cầu các cá nhân, tập thể liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban TTr ND;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Thanh

Số: 73a/BC-MN-BTĐ

Bình Tân, ngày 17 tháng 07 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA TÀI CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU 2024

Căn cứ Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 về việc ban hành “Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước”;

Trường mầm non Bình Trị Đông báo cáo kết quả tự kiểm tra hoạt động tài chính với kết quả như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

Trường mầm non Bình Trị Đông là đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động (từ 10% đến 100%), có tư cách pháp nhân và con dấu riêng, thành lập theo Quyết định số 1931/QĐ-UB ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Quận Bình Tân về thành lập Trường Mầm non Bình Trị Đông, trụ sở tại số 110A Trương Phước Phan, phường Bình Trị Đông, quận Bình Tân.

Nhiệm vụ của Trường mầm non Bình Trị Đông, trực thuộc sự quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo; biên chế: 31 người, hợp đồng ngoài: 11 người

Đầu năm 2024 Trường có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để quy định mức chi tiêu năm 2024

II. KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA:

1. **Phạm vi kiểm tra:** Kiểm tra việc quản lý và sử dụng các khoản thu chi ngân sách, các khoản thu sự nghiệp các khoản thu hộ, chi hộ, kiểm tra việc chấp hành pháp luật, chính sách, chế độ quản lý tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024.

2. **Số liệu (ngân sách):**

- Tồn chuyển sang:	0đ
- Kinh phí giao đầu năm:	7.368.000.000đ
- DT bổ sung:	0đ
- Kinh phí tồn:	7.368.000.000đ

3. Số liệu (Nguồn thu sự nghiệp , nguồn thu hộ, chi hộ):

a. Nguồn thu sự nghiệp

- Thu học phí: 354.650.000đ
- Chi học phí: 293.116.650đ

b. Nguồn thu thỏa thuận; thu hộ, chi hộ:

• Tổng thu:

ĐVT: Đồng

STT	Diễn giải	Tổng thu	3.341.052.344
1	Tiền ăn trưa, xế	1.200.793.000	
2	Tiền ăn sáng	306.005.244	
3	Phục vụ bán trú	940.788.000	
4	Phục vụ ăn sáng	137.810.000	
5	Thiết bị bán trú	72.600.000	
6	Anh văn bản ngữ	203.150.000	
7	Thẻ dực nhíp điệu	90.440.000	
8	Vẽ	89.003.200	
9	Kỹ năng sống	96.552.900	
10	Toán tư duy	95.025.000	
11	Nước uống	77.085.000	
12	Sổ liên lạc điện tử	31.800.000	

• Tổng chi:

ĐVT: Đồng

STT	Diễn giải	Tổng chi	2.910.510.309
1	Tiền ăn trưa, xế	1.209.153.922	
2	Tiền ăn sáng	306.005.344	
3	Phục vụ bán trú	648.960.399	
4	Phục vụ ăn sáng	105.352.667	
5	Thiết bị bán trú	26.055.000	
6	Anh văn bản ngữ	178.900.497	
7	Thẻ dực nhíp điệu	80.821.000	
8	Vẽ	80.583.800	
9	Kỹ năng sống	87.020.000	
10	Toán tư duy	86.313.000	
11	Nước uống	69.304.680	
12	Sổ liên lạc điện tử	32.040.000	

4. Về khoản chi thanh toán cá nhân 6 tháng đầu năm 2024 từ nguồn ngân sách cấp:

- Chi lương: 907.568.934đ
- Chi các khoản phụ cấp theo lương: 513.024.921đ
- Chi nộp BHXH, BHYT, BHTN, CĐ: 238.728.095đ
- Chi các khoản hỗ trợ mầm non: 504.612.145đ

5. Việc chấp hành các quy định pháp luật về tài chính, kế toán:

5.1 Về quỹ tiền mặt:

Đối chiếu biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt và sổ sách.

5.2 Về sổ sách, chứng từ: Đầy đủ

5.3 Việc trích và sử dụng các quỹ: Không

5.4 Về thực hiện cải cách tiền lương: Không

III/ Nhận xét:

Số liệu đầy đủ, rõ ràng, thu theo đúng quy định, có hóa đơn, phiếu thu chi, lập bảng tổng hợp thu tiền hàng ngày, ghi chép sổ quỹ tiền mặt đầy đủ.

Các khoản thu đúng qui định, các khoản chi thanh toán cho cá nhân thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ

Đối chiếu biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt cuối tháng và sổ sách khớp đúng.

Thực hiện công khai theo Thông tư số 90/2019/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Thực hiện công khai các khoản thu hàng tháng đến từng phụ huynh.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Thanh

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH TRỊ ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 13 tháng 04 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về thành lập Trường Mầm non Bình Trị Đông;

Căn cứ Quyết định số 7912/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2023 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho Trường Mầm non Bình Trị Đông;

Xét đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân Trường Mầm non Bình Trị Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác kiểm tra tài chính nội bộ năm 2024, gồm các thành viên sau:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào, Phó Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2. Bà: Nguyễn Hoàng Thuý Anh, Ban Thanh tra nhân dân | Tổ phó |
| 3. Bà: Đào Thị Ngọc Liên, Chủ tịch Công đoàn | Tổ viên |
| 4. Bà: Lê Ngọc Hạnh, Bí thư Chi đoàn | Tổ viên |
| 5. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên, Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân | Thư ký |

Điều 2. Tổ Công tác có nhiệm vụ kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 theo Quy chế số 01/QĐ-MNBTĐ ngày 04/01/2024. Thời gian kiểm tra từ ngày 17/07 – 19/07/2024. Tổ tự giải thể khi đã hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các thành viên có tên tại Điều 1 và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thanh Thanh

BIÊN BẢN

Về việc công khai Kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024

Thời gian: 9 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 07 năm 2024

Địa điểm: trường Mầm non Bình Trị Đông

Thành phần tham dự:

1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên	Giáo viên	Thư ký
3. Bà: Nguyễn Hoàng Thúy Anh	Ban TTND	Tổ phó
4. Lê Ngọc Hạnh	Bí Thư chi đoàn	Tổ viên
4. Bà: Đào Thị Ngọc Liên	Chủ tịch công đoàn	Tổ viên

Chủ tọa: Nguyễn Thị Anh Đào

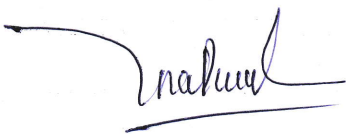
Thư ký: Trần Thị Ngọc Duyên

NỘI DUNG

Trường Mầm non Bình Trị Đông tiến hành công khai kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024 với hình thức niêm yết tại Bảng thông tin của Trường :

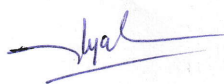
- Thực hiện niêm yết công khai kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024 gồm Quyết định số /QĐ-MN-BTĐ ngày 16 tháng 07 năm 2024 của Trường Mầm non Bình Trị Đông.
- Thời gian niêm yết: 30 ngày kể từ ngày 17/07/2024 đến ngày 17/08/2024.
- Biên bản lập xong vào lúc 9 giờ 30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

THƯ KÝ



Trần Thị Ngọc Duyên

BAN TTND



Nguyễn Hoàng Thúy Anh

P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh Đào

BIÊN BẢN

Về kết thúc việc công khai Kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024

Thời gian: 10 giờ 00 phút, ngày 17 tháng 08 năm 2024

Địa điểm: Trường Mầm non Bình Trị Đông

Thành phần tham dự:

1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên	Giáo viên	Thư ký
3. Bà: Nguyễn Hoàng Thúy Anh	Ban TTND	Tổ phó
4. Lê Ngọc Hạnh	Bí Thư chi đoàn	Tổ viên
4. Bà: Đào Thị Ngọc Liên	Chủ tịch công đoàn	Tổ viên

Chủ tọa: Nguyễn Thị Anh Đào

Thư ký: Trần Thị Ngọc Duyên

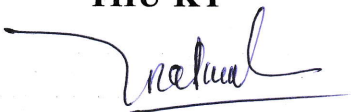
NỘI DUNG

Sau 30 ngày kể từ ngày công khai, Trường Mầm non Bình Trị Đông tiến hành lập biên bản kết thúc việc công khai kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024 bằng hình thức niêm yết tại Bảng thông tin của Trường với các nội dung sau:

- Thực hiện niêm yết công khai kiểm tra tài chính kế toán 6 tháng đầu năm 2024 gồm Quyết định số /QĐ-MN-BTĐ ngày 16 tháng 07 năm 2024 của Trường Mầm non Bình Trị Đông.
- Thời gian bắt đầu công khai: ngày 17 tháng 07 năm 2024.
- Thời gian kết thúc công khai: ngày 17 tháng 08 năm 2024.
- Trong thời gian công khai 30 ngày, Ban Thanh tra nhân dân không nhận được ý kiến phản ánh cần xác minh, giải trình đối với các nội dung đã công khai.
- Sau khi kết thúc việc công khai, các văn bản trên được lưu vào hồ sơ công khai của trường.

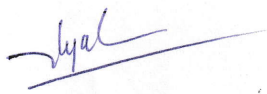
Biên bản lập xong vào lúc 10 giờ 30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

THƯ KÝ



Trần Thị Ngọc Duyên

BAN TTND



Nguyễn Hoàng Thúy Anh

P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh Đào

Số: 136 /BC-MN-BTĐ

Bình Tân, ngày 30 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA TÀI CHÍNH NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 8 năm 2004 về việc ban hành “Quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước”;

Trường mầm non Bình Trị Đông báo cáo kết quả tự kiểm tra hoạt động tài chính với kết quả như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG:

Trường mầm non Bình Trị Đông là đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động (29,7%), có tư cách pháp nhân và con dấu riêng, thành lập theo Quyết định số 1931/QĐ-UB ngày 25 tháng 04 năm 2006 của Ủy ban nhân dân Quận Bình Tân về thành lập Trường Mầm non Bình Trị Đông, trụ sở tại số 110A Trương Phước Phan, phường Bình Trị Đông, quận Bình Tân.

Nhiệm vụ của Trường mầm non Bình Trị Đông, trực thuộc sự quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo; biên chế: 32 người, hợp đồng ngoài: 10 người

Đầu năm 2024 Trường có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để quy định mức chi tiêu năm 2024

II. KẾT QUẢ TỰ KIỂM TRA:

4. Phạm vi kiểm tra: Kiểm tra việc quản lý và sử dụng các khoản thu chi ngân sách, các khoản thu sự nghiệp các khoản thu hộ, chi hộ, kiểm tra việc chấp hành pháp luật, chính sách, chế độ quản lý tài chính kế năm 2024.

5. Số liệu (ngân sách):

- | | |
|--------------------------|----------------|
| - Tồn chuyển sang: | 0đ |
| - Kinh phí giao đầu năm: | 7.368.000.000đ |
| - DT bổ sung: | 571.000.000đ |
| - Kinh phí đã sử dụng: | 8.776.221.900đ |
| - Kinh phí tồn: | 0đ |

6. Số liệu (Nguồn thu sự nghiệp ; nguồn thu thỏa thuận; nguồn thu hộ, chi hộ):

a. Nguồn thu sự nghiệp

- Thu học phí: 718.850.000đ
- Chi học phí: 249.170.009đ

b. Nguồn thu thỏa thuận; thu hộ, chi hộ:

• Tổng thu:

DVT: Đồng

STT	Diễn giải	Tổng thu	3.847.557.000
1	Phục vụ bán trú	1.160.890.000	
2	Phục vụ ăn sáng	371.495.000	
3	Thiết bị bán trú	71.910.000	
4	Anh văn bản ngữ	168.398.500	
5	Thẻ đục nhíp điều	71.700.000	
6	Vẽ	77.980.000	
7	Kỹ năng sống	97.437.500	
8	Toán tư duy	80.780.000	
9	Tiền ăn trưa, xế	1.226.311.000	
10	Tiền ăn sáng	371.495.000	
11	Nước uống	37.930.000	
12	Sổ liên lạc điện tử	18.360.000	
13	Học phẩm	21.150.000	
14	Học cụ - học liệu	42.460.000	
15	Khám sức khỏe ban đầu	29.260.000	

• Tổng chi:

ĐVT: Đồng

STT	Diễn giải	Tổng chi	3.084.300.224
1	Phục vụ bán trú	807.530.691	
2	Phục vụ ăn sáng	103.970.288	
3	Thiết bị bán trú	96.354.000	
4	Anh văn bản ngữ	178.398.500	
5	Thẻ đục nhịp điệu	70.047.766	
6	Vẽ	77.185.000	
7	Kỹ năng sống	94.758.000	
8	Toán tư duy	78.890.000	
9	Tiền ăn trưa, xế	1.121.206.776	
10	Tiền ăn sáng	292.282.983	
11	Nước uống	57.413.880	
12	Sổ liên lạc điện tử	17.992.500	
13	Học phẩm	9.779.620	
14	Học cụ - học liệu	78.490.220	

4. Về khoản chi thanh toán cá nhân năm 2023 từ nguồn ngân sách cấp:

- Chi lương: 2.152.911.366đ
- Chi các khoản phụ cấp theo lương: 1.051.124.653đ
- Chi nộp BHXH, BHYT, BHTN, CĐ: 460.250.995đ
- Chi các khoản hỗ trợ mầm non: 1.124.076.771đ

5. Về khoản chi thanh toán cá nhân năm 2024 từ quỹ phúc lợi:

- Chi hỗ trợ các ngày lễ tết: 221.000.000đ

6. Về việc chi mua sắm tài sản cố định năm 2024:

- Chi mua tủ lạnh: 22.520.242đ

7. Về việc trích lập các Quỹ:

Số tiết kiệm năm như sau: 514.315.388đ

- + Chi tăng thu nhập: 293.169.904đ
- + Trích quỹ khen thưởng: 88.854.000đ
- + Trích quỹ phúc lợi: 261.346.509đ
- + Trích quỹ PTHĐSN: 85.864.975đ

III/ Nhận xét:

Số liệu đầy đủ, rõ ràng, thu theo đúng quy định, có hóa đơn, phiếu thu chi, lập bảng tổng hợp thu tiền hằng ngày, ghi chép sổ quỹ tiền mặt đầy đủ.

Các khoản thu đúng qui định, các khoản chi thanh toán cho cá nhân thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ

Đối chiếu biên bản kiểm tra quỹ tiền mặt cuối tháng và sổ sách khớp đúng.

Thực hiện công khai theo Thông tư số 90/2019/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Thực hiện công khai các khoản thu hàng tháng đến từng phụ huynh.

Nơi nhận:

- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Thanh

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác kiểm tra tài chính kế toán năm 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BÌNH TRỊ ĐÔNG

Căn cứ Quyết định số 1931/QĐ-UBND ngày 13 tháng 04 năm 2015 của Ủy ban nhân dân quận Bình Tân về thành lập Trường Mầm non Bình Trị Đông;

Căn cứ Quyết định số 7912/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2023 về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho Trường Mầm non Bình Trị Đông;

Xét đề nghị của Ban Thanh tra nhân dân Trường Mầm non Bình Trị Đông,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ Công tác kiểm tra tài chính nội bộ năm 2024, gồm các thành viên sau:

- | | |
|--|-----------|
| 1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào, Phó Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2. Bà: Nguyễn Hoàng Thuý Anh, Ban Thanh tra nhân dân | Tổ phó |
| 3. Bà: Đào Thị Ngọc Liên, Chủ tịch Công đoàn | Tổ viên |
| 4. Bà: Lê Ngọc Hạnh, Bí thư Chi đoàn | Tổ viên |
| 5. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên, Ủy viên Ban Thanh tra nhân dân | Thư ký |

Điều 2. Tổ Công tác có nhiệm vụ kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 theo Quy chế số 01/QĐ-MNBTĐ ngày 04/01/2024. Thời gian kiểm tra từ ngày 25/12 – 27/12/2024. Tổ tự giải thể khi đã hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Các thành viên có tên tại Điều 1 và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thanh Thanh

BIÊN BẢN
Về việc công khai Kiểm tra tài chính kế toán năm 2024

Thời gian: 9 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 12 năm 2024

Địa điểm: Trường Mầm non Bình Trị Đông

Thành phần tham dự:

1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên	Giáo viên	Thư ký
3. Bà: Nguyễn Hoàng Thúy Anh	Ban TTND	Tổ phó
4. Bà: Lê Ngọc Hạnh	Bí Thư chi đoàn	Tổ viên
4. Bà: Đào Thị Ngọc Liên	Chủ tịch công đoàn	Tổ viên

Chủ tọa: Nguyễn Thị Anh Đào

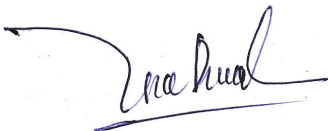
Thư ký: Trần Thị Ngọc Duyên

NỘI DUNG

Trường Mầm non Bình Trị Đông tiến hành công khai kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 với hình thức niêm yết tại Bảng thông tin của Trường :

- Thực hiện niêm yết công khai kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 gồm Quyết định số /QĐ-MN-BTĐ ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Trường Mầm non Bình Trị Đông.
- Thời gian niêm yết: 30 ngày kể từ ngày 25/12/2024 đến ngày 25/01/2025.
- Biên bản lập xong vào lúc 9 giờ 30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

THƯ KÝ



Trần Thị Ngọc Duyên

BAN TTND



Nguyễn Hoàng Thúy Anh

P.HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Anh Đào

BIÊN BẢN

Về kết thúc việc công khai Kiểm tra tài chính kế toán năm 2024

Thời gian: 10 giờ 00 phút, ngày 25 tháng 12 năm 2024

Địa điểm: Trường Mầm non Bình Trị Đông

Thành phần tham dự:

1. Bà: Nguyễn Thị Anh Đào	Phó hiệu trưởng	Tổ trưởng
2. Bà: Trần Thị Ngọc Duyên	Giáo viên	Thư ký
3. Bà: Nguyễn Hoàng Thúy Anh	Ban TTND	Tổ phó
4. Bà: Lê Ngọc Hạnh	Bí Thư chi đoàn	Tổ viên
4. Bà: Đào Thị Ngọc Liên	Chủ tịch công đoàn	Tổ viên

Chủ tọa: Nguyễn Thị Anh Đào

Thư ký: Trần Thị Ngọc Duyên

NỘI DUNG

Sau 30 ngày kể từ ngày công khai, Trường Mầm non Bình Trị Đông tiến hành lập biên bản kết thúc việc công khai kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 bằng hình thức niêm yết tại Bảng thông tin của Trường với các nội dung sau:

- Thực hiện niêm yết công khai kiểm tra tài chính kế toán năm 2024 gồm Quyết định số /QĐ-MN-BTĐ ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Trường Mầm non Bình Trị Đông.
- Thời gian bắt đầu công khai: ngày 25 tháng 12 năm 2024.
- Thời gian kết thúc công khai: ngày 25 tháng 01 năm 2025.
- Trong thời gian công khai 30 ngày, Ban Thanh tra nhân dân không nhận được ý kiến phản ánh cần xác minh, giải trình đối với các nội dung đã công khai.
- Sau khi kết thúc việc công khai, các văn bản trên được lưu vào hồ sơ công khai của trường.

Biên bản lập xong vào lúc 10 giờ 30 cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./

THƯ KÝ

BAN TTND

P.HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Ngọc Duyên

Nguyễn Hoàng Thúy Anh

Nguyễn Thị Anh Đào