

Số: 306/QĐ-MNHH

Quận 7, ngày 11 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai kế hoạch tiếp nhận tài trợ

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Kế toán và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công khai trang Website của trường;
- Niêm yết tại bảng tin của Trường
- Lưu: VT.

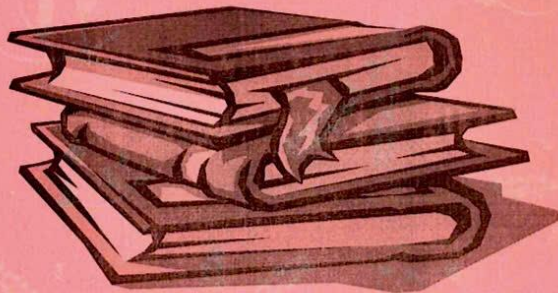
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 307/KH- MNHH

Quận 7, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-MNHH Kế hoạch số 308/KH-MNHH ngày 11 tháng 9 năm 2024 Phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2024 - 2025 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường;

Trường mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VIỆC TIẾP NHẬN TÀI SẢN TÀI TRỢ:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, tài trợ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nhà trường cùng chăm lo cho môi trường giáo dục, giúp học sinh có điều kiện học tập và sinh hoạt tốt nhất.

- Thực hiện công tác tài trợ trong cha mẹ học sinh và các nhà mạnh thường quân đúng theo quy định của pháp luật, sử dụng nguồn tài trợ có hiệu quả và có mục đích cụ thể theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Giấy khen Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh số 2475/QĐ-SGDĐT ngày 06/8/2024 xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Nhà trường sẽ luôn trang bị, tiếp nhận các đồ chơi hiện đại, ngày càng thu hút cha mẹ học sinh tin tưởng, tham gia cùng với nhà trường và nhằm phát huy tối đa sự sáng tạo của giáo viên và kích thích khả năng tiếp thu, khả năng nhớ bài và vận dụng bài học của học sinh. Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, Công khai trên trang Website, phần mềm SC TEACHER (Bảo công Nghệ) tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh theo dõi quan sát trong thời gian trẻ học tại trường.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối Tượng Được Vận Động Tài Trợ từ các mạnh thường quân xin ý kiến phê duyệt của Ủy ban nhân dân Quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Đối tượng thụ hưởng: Học sinh Nhà trẻ trường Mầm non Hoa Hồng.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.
- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.
- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

III. VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2024 – 2025.

* Thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có):

+ Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ;

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất;

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Công bố và niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ công trình trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Mầm non Hoa Hồng tiếp nhận tài trợ, lập dự toán sử dụng tài trợ, giám sát và thực hiện công trình.
- Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ ủng hộ trực tiếp cho nhà trường.
- Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như vật liệu, thiết bị, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh và nhà trường.
- Lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh, học sinh giám sát, đánh giá. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.
- Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và Phòng Kế hoạch Tài chính quận 7 để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao
- Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.
- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.
- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

- Tổ chức công khai nguồn vận động tài trợ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và toàn thể cha mẹ học sinh sau khi hoàn tất công trình.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện vận động tài trợ trong năm học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. CBQL:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động tài trợ theo chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Bộ phận kế toán:

- Lập hồ sơ quyết toán, công khai, quản lý tài sản theo quy định.

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Việc quản lý và sử dụng tài sản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng không để thất thoát, lãng phí tài sản được tài trợ.

2. Văn thư:

Xây dựng kế hoạch và thực hiện tờ trình xin chủ trương phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Công khai trên trang Website, phần mềm SC TEACHER (Bảo công Nghệ) tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh theo dõi quan sát trong thời gian trẻ học tại trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

- UBND quận;
- Phòng GD-ĐT (b/cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh