

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1575/GDĐT

Quận 7, ngày 26 tháng 9 năm 2024

Về việc phê duyệt Tờ trình xin tiếp
nhận đồ chơi liên hoàn và nhà chòi
của trường Mầm non Hoa Hồng.

Kính gửi :

- Phòng Tài chính – Kế hoạch quận 7;
- Trường Mầm Non Hoa Hồng.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 176/TCKH ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 7 Về việc góp ý dự thảo hướng dẫn tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Xét Tờ trình số 309/TTr-MNHH ngày 17/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng Về việc xin tiếp nhận đồ chơi liên hoàn và nhà chòi;

Xét Kế hoạch số 307/KH-MNHH ngày 11/9/2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về Kế hoạch vận động tài trợ Năm học 2024 – 2025 của trường Mầm non Hoa Hồng, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 giải quyết như sau:

1. Chấp thuận phê duyệt kế hoạch Xin tiếp nhận đồ chơi liên hoàn và nhà chòi với các nội dung được tài trợ cụ thể như sau:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô dự kiến	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
1	Bộ đồ chơi liên hoàn composite	01 bộ	Bằng hiện vật		Quý 3/2024	Quý 3/2024
2	Bộ đồ chơi bằng gỗ	01 bộ	Bằng hiện vật		Quý 3/2024	Quý 3/2024
3	Nhà chòi bằng gỗ	01 bộ	Bằng hiện vật		Quý 3/2024	Quý 3/2024

2. Mục tiêu thực hiện kế hoạch:

Tạo điều kiện cho học sinh có môi trường học tập tốt, thực hiện tăng cường bổ sung trang thiết bị cơ sở vật chất nhà trường, mục đích tài trợ những thiết bị, vật dụng được tài trợ khi đưa vào sử dụng phù hợp với tôn chỉ, mục đích giáo dục của chương trình giáo dục hiện hành; không vi phạm luật pháp nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam.

Phục vụ cho hoạt động dạy học theo hướng tiếp cận hiện đại, qua đó các trang thiết bị tài sản từ tài trợ được đưa vào chăm lo trực tiếp đến học sinh nhằm nâng cao quá trình hưởng thụ giáo dục ngày một tốt hơn cho học sinh.

Việc quản lý và sử dụng tài sản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng không để thất thoát, lãng phí tài sản được tài trợ.

3. Hình thức thực hiện: Trường Mầm non Hoa Hồng trực tiếp vận động, quản lý tài sản tài trợ từ các mạnh thường quân.

4. Trường Mầm non Hoa Hồng có trách nhiệm thực hiện kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động tài trợ từ các mạnh thường quân theo trình tự, thủ tục qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và thanh quyết toán theo qui định hiện hành./. *Đặng Nguyễn Thịnh*

Nơi nhận :

- Như trên;
- BLD PGDĐT Quận 7;
- Lưu.



Đặng Nguyễn Thịnh

Ký A.Tho - Trang
Zak

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

Số: 309/TTr-MNHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 7, ngày 17 tháng 9 năm 2024

TỜ TRÌNH

Về việc Xin tiếp nhận đồ chơi liên Hoàn và Nhà chòi

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân Quận;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-MNHH ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch tiếp nhận vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Kế hoạch số 308/KH-MNHH ngày 11 tháng 9 năm 2024 Phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024 -2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng;

Ban Đại diện Bà Nguyễn Lê Nguyệt Hằng Lớp Chồi 4

Địa chỉ: 12.01 cc Chung cư Ngọc Lan phường Phú Thuận

Có đề xuất tặng cho trường 03 bộ đồ chơi (trong đó 01 bộ đồ chơi liên hoàn bằng nhựa composite, 01 bộ liên hoàn bằng gỗ; 01 nhà chòi bằng gỗ; để trang bị bổ sung thêm đồ chơi ngoài trời.

Trường Mầm non Hoa Hồng kính xin Ủy ban nhân dân Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, về việc xin tiếp nhận đồ chơi liên Hoàn và Cha mẹ học sinh lớp Chồi 4 chọn ngày chính thức khi được duyệt và cùng trao tặng cho nhà trường, thành lập tổ tiếp nhận, cập nhật vào tài sản và định giá về tài sản và báo cáo kết quả và công khai trên website và phần SC Teacher (Báo công nghệ).

Nơi nhận :

- Như trên;
- BDDCMHS Chồi 4,CBQL,GV,NV (t/hiện);
- Lưu: VT.



Trần Thị Tú Trinh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự Do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Đề nghị lập quyết định tổ chức 309/Tr-MNHH
của trường Mầm non Hoa Hồng

Địa điểm : Phòng trưởng Mầm non Hoa Hồng

Ông / Bà: Trần Thị Tú Trinh Chức vụ : Hiệu trưởng

Ông / Bà: Chị Thu Thủy Trang Chức vụ : CN Phòng GD-ĐT

Ông / Bà: Chức vụ :

Ông / Bà: Chức vụ :

NỘI DUNG :

1/ Về việc Phòng GD và ĐT

Phòng GD và ĐT có nhận Tổ trình 309/Tr-MNHH ngày

17/9/2024. Đề xin tiếp nhận và làm việc hoàn của

trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị đơn vị làm các

2/ Về việc trường MN Hoa Hồng

Nội dung theo nội tổ trình 309/Tr-MNHH của

trường bao gồm một thùng quần áo: 03 bộ đồ chơi

1 bộ chơi hoàn composite, 1 bộ chơi hoàn gỗ, 1 bộ chơi

tất cả đều đảm bảo chất lượng, an toàn cho cháu sử

dụng.

9/ ý kiến Phòng GD và ĐT:

Phòng GD và ĐT sẽ báo cáo trình lãnh đạo p.ho
chuyển lại tên và xếp nội và lập tài liệu hồ sơ
theo quy định.

KẾT LUẬN. *Tổng kết các nội dung trên*

Biên bản kết thúc lúcgiờ.....phút cùng ngày

ĐẠI DIỆN CÁC BÊN THAM DỰ

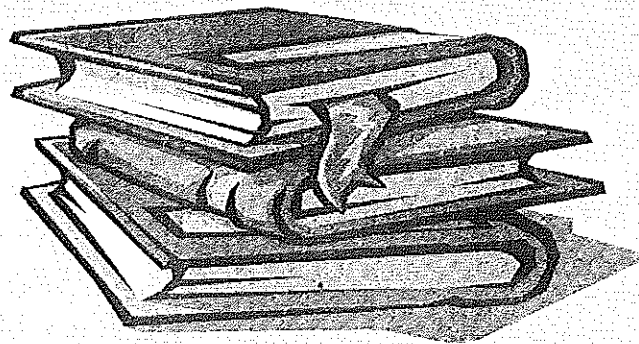
Đam
Võ Thị Thủy Trang



Trần Thị Từ Trinh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

KẾ HOẠCH
Phối hợp hoạt động giữa nhà trường
và Ban đại diện CMHS
Năm học 2024-2025



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 308 /KH-MNHH

Quận 7, ngày 11 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 307/KH-MNHH ngày 11 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Hoa Hồng về kế hoạch tiếp nhận vận động tài trợ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch của trường Mầm non Hoa Hồng;

Trường Mầm non Hoa Hồng cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm tuyên truyền nâng cao nhận thức của các bậc cha mẹ về nhiệm vụ chăm sóc giáo dục mầm non.

- Tìm các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong trường mầm non. Tạo sự thống nhất giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong buổi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và lớp.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường phải thường xuyên trao đổi, liên lạc để nắm bắt được thông tin hai chiều giữa nhà trường và cha mẹ học sinh, về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ để Ban đại diện cha mẹ học sinh có ý kiến tham gia góp ý xây dựng nhà trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường. Đảm bảo an toàn và phòng chống ngộ độc thực phẩm tại trường:

III. NỘI DUNG PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG:

1. Về phía nhà trường.

- Căn cứ Nghị quyết 13/NQ-HĐND ngày 16/7/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 – 2025.

- Nhà trường xây dựng triển khai kế hoạch năm học, phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ; chăm lo các điều kiện phục vụ cho việc ăn ngủ, học tập, vui chơi của trẻ.

- Thông báo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ qua các buổi họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học, giữa năm và cuối năm học.

- Ký kết các công ty cung cấp thực phẩm uy tín có chất lượng và các môn học năng khiếu:

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP THỰC PHẨM:

1. CÔNG TY TNHH VEGESPRING Địa chỉ: 58 Phú Thọ, Phường 02, Quận 11, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. CÔNG TY TNHH SẢN XUẤT THƯƠNG MẠI DỊCH VỤ THỰC PHẨM ĐĂNG KHÔI Địa chỉ: Lầu 1, 170-170 Bis Bùi Thị Xuân, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1 Thành phố Hồ Chí Minh.

3. CÔNG TY TNHH KIM VÂN PHÁT Địa chỉ: 1135/15/8 Huỳnh Tấn Phát, Phường Phú Thuận, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. CÔNG TY TNHH AN PHƯỚC THẮNG SG Địa chỉ: 274/87 Nguyễn Văn Tạo, Xã Long Thới, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. CÔNG TY CỔ PHẦN SỮA VITADAIRY VIỆT NAM Địa chỉ: Tầng 5, số 37, Tôn Đức Thắng, Phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

6. HKD THỰC PHẨM SÀI GÒN XANH SAGOFOOD Địa chỉ: 274/87 Nguyễn Văn Tạo, Xã Long Thới, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh

7. CÔNG TY CỔ PHẦN SX-XNK THỰC PHẨM SÀI GÒN Địa chỉ: 37/9B, Quang Trung, phường 10, quận Gò Vấp, Thành phố Hồ Chí Minh.

HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT TỔ CHỨC DẠY NĂNG KHIẾU

1. CÔNG TY TNHH DẦU KHI TÂN VIỆT SƠN Địa chỉ: 26, Đường số 59 phường An Phú, TP. Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ PHẦN MỀM BẢO CÔNG NGHỆ

Địa chỉ 46/4K đường Nhà Vua, Ấp Mỹ Hòa 1, Xã Trung Chánh, Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

3. CÔNG TY TNHH BIỂU DIỄN NGHỆ THUẬT CHẤP CÁNH ƯỚC MƠ

Địa chỉ 13L Đường số 7 khu phố 5, Phường Tân Thuận Tây, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

4. DOANH NGHIỆP TƯ NHÂN ĐÀO TẠO TRẺ

Địa chỉ 148 Công Quỳnh, Phường Phạm Ngũ Lão, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

5. CÔNG TY TNHH GOKIDS VIỆT NAM

Địa chỉ Toà N7 số 3 đường 3/2, phường 11, Quận 10. Đại ch 163A Đường Giải Phóng Phường Đồng tâm Quận Hai Bà Trưng Thành phố Hà Nội.

6. CÔNG TY CỔ PHẦN ĐẦU TƯ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUỐC

TẾ RỒNG VIỆT Địa chỉ 122 Phan Xích Long, Phường 13, Quận Bình Thạnh, Thành phố Hồ Chí Minh.

7. CÔNG TY TNHH MTV TƯ VẤN DỊCH VỤ GIÁO DỤC VÀ DU

LỊCH TÂN VÂN Địa chỉ 84/20 KP3 Đường số 18 P Hiệp Bình Chánh, Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh

8. CÔNG TY TNHH TƯ VẤN VÀ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC

INNEDU Địa chỉ 26 đường 37, KDC Tân Quy Đông, Phường Tân Phong, Quận 7, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, Công khai trên trang Website, phần mềm SC TEACHER (Bảo công Nghệ) tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh theo dõi quan sát trong thời gian trẻ học tại trường và thanh toán không dùng tiền mặt. Vận động trẻ ăn sáng bán trú).

- Cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức họp phụ huynh theo định kỳ 3 lần/năm để thông báo kế hoạch và chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Nhà trường sẽ luôn trang bị, tiếp nhận các đồ chơi hiện đại, ngày càng thu hút cha mẹ học sinh tin tưởng, tham gia cùng với nhà trường và nhằm phát huy tối đa sự sáng tạo của giáo viên và kích thích khả năng tiếp thu, khả năng nhớ bài và vận dụng bài học của học sinh.

- Thực hiện 19/19 lớp được xem camera theo tài khoản của lớp được cài đặt.

- Trao đổi và thông tin đến cha mẹ học sinh những nội dung sau:

- 100% Cha mẹ học sinh được cài đặt phần mềm SC TEACHER (Bảo công Nghệ) thanh toán trực tuyến và được xem camera của lớp.

- Vận động 100% có thẻ bảo hiểm y tế cho các cháu trong năm học 2024 – 2025 và được chăm sóc sức khỏe tiêm đầy đủ các mũi theo chiến dịch.
- 100 Đảm bảo an toàn và phòng chống ngộ độc thực phẩm tại trường.
- Thực hiện tốt Bộ quy tắc Ứng xử của nhà trường.
- Thực hiện đúng những quy định của Luật trẻ em trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục con em, phòng chống xâm hại và bạo lực học đường, thường xuyên tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý đối với cha mẹ học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc những quy định của Luật an toàn giao thông đường bộ, Ký cam kết với nhà trường về việc đội nón bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe máy; không giao xe gắn máy cho học sinh khi đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe. Phối hợp vận động cha mẹ học sinh không đậu xe dưới lòng đường đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước cổng trường; tạo điều kiện cho học sinh sử dụng phương tiện xe buýt khi đi học; vận động cha mẹ học sinh nhà gần trường tham gia đưa đón trẻ đi bộ đến trường để giám sát an toàn giao thông.
- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
- Phổ biến đến CMHS những quy định của nhà trường về công tác phòng chống các loại dịch bệnh. Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; Sởi, bệnh đậu mùa khi, sốt xuất huyết, tay chân miệng, dịch đau mắt đỏ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi học tập tại trường.
- Ký kết về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo đúng quy định, Nhà trường cùng CMHS thống nhất lựa chọn tài liệu đã được Bộ GDĐT, cho phép ban hành để sử dụng các môn năng khiếu có uy tính.
- Nhà trường trao đổi cùng CMHS xây dựng Đề án “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Giấy khen Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh số 2475/QĐ-SGDĐT ngày 06/8/2024 xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Tiếp tục định hướng chiến lược phát triển nhà trường. Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024 -2025.

- Duy trì, cải tạo, bổ sung sửa chữa cơ sở vật chất, trang bị, bổ sung đồ dùng đồ chơi theo danh mục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Hướng dẫn giáo viên vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non tại nhóm/lớp. Nghiên cứu, ứng dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới trong phát triển chương trình tại trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em giữa trường mầm non với các tổ chức quốc tế theo quy định.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% thực hiện Khối Mầm 3-4 tuổi; Khối Chồi 4-5 tuổi và Khối Lá 5-6 tuổi.

- 100% trẻ được tham gia các hoạt động trải nghiệm.

- 100% được đánh giá các tiêu chí khi thăm định.

- Cùng với nhà trường trong việc quản lý giờ giấc học tập, vui chơi và sinh hoạt cá nhân của học sinh; chú trọng đến việc thay đổi tâm sinh lý của học sinh để có giải pháp giáo dục cho phù hợp.

- Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động tập thể, giám sát bếp ăn, tham gia cùng trẻ vào các hoạt động giáo dục kỹ năng sống tại trường. Công khai, dân chủ các khoản thu hộ chi hộ, thu theo thỏa thuận, các khoản thu khác phục vụ nhu cầu học sinh, các nguồn vận động, ủng hộ, tài trợ của tập thể, cá nhân đến toàn thể phụ huynh học sinh.

2. Về phía Ban đại diện CMHS.

- Ban đại diện CMHS nhà trường phối hợp với CBQL có những biện pháp chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ hiệu quả nhất. Phối hợp và đề xuất với nhà trường những giải pháp thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, vận động cha mẹ học sinh thực hiện tốt Nội quy, Quy định của nhà trường đề ra. Đề xuất ý kiến kiến nghị, đề xuất với chính quyền địa phương tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho nhà trường để thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ và làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục nhằm huy động mọi nguồn lực chăm lo cho giáo dục mầm non, hàng quý khảo sát sự hài lòng của Cha mẹ học

sinh các và báo cáo với Cán bộ quản lý để tìm ra những biện pháp giải quyết kịp thời nếu có bức xúc trong cha mẹ học sinh, giám sát các hoạt động trong nhà trường.

- Cha mẹ học sinh cam kết thực hiện tốt phong trào “3 không” là "Không vi phạm Luật giao thông - Không có bạo lực nhà trường và gia đình – Không vi phạm quy tắc ứng xử”.

- Năm học 2024-2025 tiếp tục thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

+ Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, giao quyền chủ động, linh hoạt, năng lực tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục.

+ Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; Tiếp tục rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ, tăng cường các giải pháp huy động trẻ nhà trẻ và trẻ mẫu giáo 3 tuổi, 4 tuổi đến trường.

+ Chủ động và thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

+ Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ em; đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình đổi mới giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện của đơn vị.

+ Chủ động bồi dưỡng và tự bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019.

+ Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý GDMN; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; Tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông, khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung.

+ Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm, có biện pháp khắc phục kịp thời các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Phối hợp cùng nhà trường thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Sởi và các loại dịch bệnh tay chân miệng, sốt xuất huyết, dịch đau mắt đỏ vv.. Vận động cha mẹ học sinh tiêm vắc xin theo hướng dẫn của Trung tâm y tế Thành phố, Quận, phường theo chiến dịch trẻ tiêm 2 mũi trở lên.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng các hành vi bạo lực, xâm hại các cháu trong nhà trường. Nâng cao trách nhiệm của cha mẹ trẻ trong việc quản lý trẻ, nâng cao chất lượng công tác phối hợp nhà trường với cha mẹ trẻ trong việc phòng ngừa và ngăn chặn có hiệu quả tình trạng bạo lực học đường.

- Phối hợp chặt chẽ với cùng nhà trường chăm sóc tốt sức khỏe cho trẻ, phát hiện nhanh và điều trị bệnh trong ngày cho trẻ. Đảm bảo việc nhận và cho trẻ uống thuốc theo đúng toa của bác sĩ.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024-2025. Nhà trường và BDDCMHS căn cứ Kế hoạch thực hiện tốt các nội dung phối hợp để nhà trường phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ đạt kết quả tốt.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS;
- CBQL, GV, NV trường (thiện);
- Lưu: HSCMHS.

TM. BAN ĐD CMHS
TRƯỞNG BAN

Huỳnh Thị Bích Liên

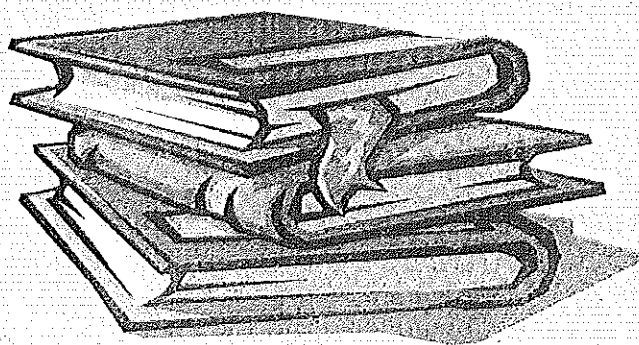
TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 307/KH- MNIII

Quận 7, ngày 11 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH
TIẾP NHẬN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 308/KH-MNHH Kế hoạch số 308/KH-MNHH ngày 11 tháng 9 năm 2024 Phối hợp hoạt động giữa nhà trường và Ban đại diện Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch phát triển giáo dục của trường; tình hình thực tế, nhu cầu sử dụng, chủ trương nhất trí tiếp nhận các khoản tài trợ trong năm học 2024 - 2025 của Cấp ủy, Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm và Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường;

Trường mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ tự nguyện của các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh năm học 2024 – 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VIỆC TIẾP NHẬN TÀI SẢN TÀI TRỢ:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, tài trợ của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nhà trường cùng chăm lo cho môi trường giáo dục, giúp học sinh có điều kiện học tập và sinh hoạt tốt nhất.

- Thực hiện công tác tài trợ trong cha mẹ học sinh và các nhà mạnh thường quân đúng theo quy định của pháp luật, sử dụng nguồn tài trợ có hiệu quả và có mục đích cụ thể theo đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 14/6/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công nhận Trường Mầm non Hoa Hồng, Quận 7 là trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Giấy khen Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh số 2475/QĐ-SGDĐT ngày 06/8/2024 xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”.

- Nhà trường sẽ luôn trang bị, tiếp nhận các đồ chơi hiện đại, ngày càng thu hút cha mẹ học sinh tin tưởng, tham gia cùng với nhà trường và nhằm phát huy tối đa sự sáng tạo của giáo viên và kích thích khả năng tiếp thu, khả năng nhớ bài và vận dụng bài học của học sinh. Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, Công khai trên trang Website, phân mềm SC TEACHER (Bảo công Nghệ) tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh theo dõi quan sát trong thời gian trẻ học tại trường.

- Tiếp nhận tài trợ tự nguyện không hoàn lại bằng tiền, hiện vật của các tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là nhà tài trợ) cho nhà trường để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục, thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư mua sắm, lắp đặt thiết bị dạy - học với sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Việc ủng hộ trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng mục đích nhằm có cơ sở vật chất tốt cho các phòng học đáp ứng nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối Tượng Được Vận Động Tài Trợ từ các mạnh thường quân xin ý kiến phê duyệt của Ủy ban nhân dân Quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Đối tượng thụ hưởng: Học sinh Nhà trẻ trường Mầm non Hoa Hồng.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Nhà trường tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật trực tiếp trên cơ sở đảm bảo giá trị sử dụng theo kế hoạch sử dụng phục vụ giáo dục của nhà trường.
- Giá trị hiện vật được tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của nhà trường theo quy định.
- Không tiếp nhận những hiện vật không có giá trị sử dụng, những hiện vật nguy hiểm, độc hại ảnh hưởng đến trường học.

III. VIỆC QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG:

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.
- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Mầm non Hoa Hồng năm học 2024 - 2025.

* Thành phần chính: Hiệu trưởng; kế toán trưởng; Ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc đại diện Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; đại diện của cộng đồng dân cư trên địa bàn đặt trụ sở của cơ sở giáo dục (nếu có):

- + Hiệu trưởng là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của cơ sở giáo dục; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất;
- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.
- Công bố và niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ công trình trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Tổ tiếp nhận tài trợ Trường Mầm non Hoa Hồng tiếp nhận tài trợ, lập dự toán sử dụng tài trợ, giám sát và thực hiện công trình.

- Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ ủng hộ trực tiếp cho nhà trường.

- Đối với các khoản tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho nhà trường các hiện vật như vật liệu, thiết bị, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của học sinh và nhà trường.

- Lập báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh, học sinh giám sát, đánh giá. Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định.

- Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khóa trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho nhà trường và Phòng Kế hoạch Tài chính quận 7 để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao

- Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

- Tổ chức công khai nguồn vận động tài trợ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và toàn thể cha mẹ học sinh sau khi hoàn tất công trình.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện vận động tài trợ trong năm học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. CBQL:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản được vận động tài trợ theo chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

2. Bộ phận kế toán:

- Lập hồ sơ quyết toán, công khai, quản lý tài sản theo quy định.

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Việc quản lý và sử dụng tài sản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích nhằm phát huy hiệu quả sử dụng không để thất thoát, lãng phí tài sản được tài trợ.

2. Văn thư:

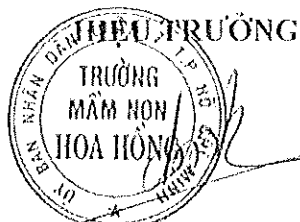
Xây dựng kế hoạch và thực hiện tờ trình xin chủ trương phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Công khai trên trang Website, phần mềm SC TEACHER (Bào công Nghệ) tạo điều kiện cho Cha mẹ học sinh theo dõi quan sát trong thời gian trẻ học tại trường.

Trên đây là kế hoạch quản lý sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm./.

Nơi nhận:

- UBND quận;
- Phòng GD-ĐT (b/cáo);
- Lưu: VT.



Trần Thị Tú Trinh

[illegible]





28 Aug 2024 at 17:16:43
Ho Chi Minh City

