

Số: 185/BC-MNHH

Quận 7, ngày 15 tháng 5 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”

Căn cứ vào Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Trường Mầm non Hoa Hồng báo cáo kết quả thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THÔNG TƯ 36 TẠI CƠ SỞ.

Nhà trường đã triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo trong toàn đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TẠI CƠ SỞ

1. Nội dung đã thực hiện công khai

*** Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Đánh giá chất lượng giáo dục thực tế thông qua các mức độ về sức khỏe trẻ, mức độ năng lực hành vi trẻ sẽ đạt được, về chương trình chăm sóc giáo dục và các điều kiện nuôi dưỡng.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá về công khai công tác tuyển sinh, sĩ số học sinh của từng lớp.

- Thường xuyên kiểm tra việc công khai theo qui định của nhà trường thông qua việc khám sức khỏe cho trẻ, theo dõi biểu đồ, kết quả phát triển của trẻ thông qua các kênh.

- Kiểm tra công khai việc thực hiện chương trình chăm sóc giáo dục trẻ thông qua các độ tuổi (thực hiện theo biểu mẫu 1 và 2).

*** Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục:**

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo thông tư số 90/2018/TT-BCT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Cơ sở vật chất: về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; ti vi, nhạc cụ đồ chơi ngoài trời, bàn ghế đúng qui cách, các thiết bị khác, khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; tường rào bảo vệ trường .

- Các khoản chi theo từng năm học như: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập của giáo viên, CBQL (mức cao nhất, mức thấp nhất), chi thường xuyên, chi đầu tư sửa chữa, mua sắm.

- Kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết mẫu 3).

*** Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo .

- Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo. (đính kèm bảng thống kê, báo cáo chi tiết mẫu 4).

2. Hình thức thực hiện công khai

Các nội dung trên được công khai thông qua các hình thức:

- Thông báo phổ biến thông qua các buổi họp hội đồng giáo dục, cha mẹ học sinh

- Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường

- Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.

Hàng tháng, hàng kỳ việc kiểm tra chất lượng học tập của học sinh được thông báo công khai trước tập thể: Thông báo kế hoạch kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra để tất cả mọi CB - GV đều nắm được năng lực của học sinh trong toàn trường, có đánh giá, rút kinh nghiệm, đưa ra biện pháp cụ thể.

3. Thời gian công khai

+ Thời điểm công khai: Tháng 8+ 9 (đầu năm học), tháng 5 (cuối năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai cụ thể:

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Tháng 9/2020 cuối HKI và tháng 5/2021.

- Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở vật chất - tài chính cơ sở giáo dục:

+ Công khai CSVC: Tháng 9/2020

+ Công khai về tài chính: Đặc biệt là công khai về các khoản đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh, thời gian hàng quý (3 tháng/lần) có niêm yết công khai trong văn phòng hội đồng trường và bản tin.

- Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Tháng 9/2020.

4. Kết luận thực hiện

Trong quá trình thực hiện nhà trường hiện chưa có tiếp nhận thông tin phản ánh nào về nội dung công khai.

Trên đây là thực hiện báo cáo nội dung 3 công khai của trường Mầm non Hoa Hồng đơn vị có thực hiện báo cáo theo mẫu (đính kèm)./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh