

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính
Năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

Căn cứ Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân quận 7 về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2025

Xét đề nghị của hội đồng sư phạm nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 7 năm 2025; (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 theo quy định. Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

Điều 3. Các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo cải cách hành chính chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CB;GV;NV (t/hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Tú Trinh

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN QUẬN 7 NĂM 2025**

*(Kèm theo quyết định số 25/QĐ-MNHH ngày 05 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng trường Mầm non Hoa Hồng)*

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Tú Trinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Thị Thu Thảo	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Văn Thị Hoàng Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Thị Hà	Tổ trưởng CM Khối Nhà trẻ	Thành viên
5	Nguyễn Thị Kim Huệ	Tổ trưởng CM Khối Mầm	Thành viên
6	Hoàng Thị Mai Hương	Tổ trưởng CM Khối Chồi	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thuý Hằng	Tổ trưởng CM Khối Lá	Thành viên
8	Hà Thị Trang	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
9	Bùi Thị Thủy	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
10	Dương Thị Tố Quyên	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
11	Bùi Thị Tuyết	Kế toán	Thành viên
12	Phạm Thanh Ngân	Nhân viên Thủ quỹ Phụ trách cập nhật phần mềm Bảo công nghệ	Thành viên
13	Lương Thị Mỹ Ly	Nhân viên Y tế	Thành viên

Tổng số: 13 thành viên trong Ban Chỉ đạo.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

1. Hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của trường Mầm non Hoa Hồng năm 2025.
- Thành lập Thành lập Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2025.
- Tổ chức tuyên truyền và quán triệt nhận thức đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về vị trí và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính.
- Tiếp tục rà soát, thống kê, đánh giá Ban chỉ đạo.

1. Phó Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng:

Trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả, hiệu quả CCHC của Nhà trường; Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Quận 7 về quyết định của mình trong quá trình đề xuất, tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Nhà trường.
- Chỉ đạo các Trưởng đơn vị, phụ trách các đơn vị trong việc quán triệt đến Cán bộ viên chức và người lao động thuộc Nhà trường trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của UBND Quận 7 và Phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan trong công tác CCHC.
- Quyết định và tổ chức thực hiện công tác CCHC của nhà trường theo chương trình, kế hoạch CCHC của Ủy ban nhân dân Quận 7 và Phòng Giáo dục và Đào tạo đã đề ra.
- Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thuộc Nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Quy định Văn hóa công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm và các quy định khác do đơn vị quản lý.
- Việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; về việc cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc của các sở, ngành, địa phương đến toàn bộ cán bộ, viên chức và người lao động của Trường dưới nhiều hình thức.
- Rà soát triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND Quận 7.

- Chỉ đạo thực hiện đổi mới phương thức làm việc, Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn cũng như các công tác khác nhằm phục vụ cho các hoạt động chung của Nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng: Phó ban

- Chịu trách nhiệm về việc tổ chức thực hiện và kết quả, hiệu quả CCHC trong phạm vi chức trách, lĩnh vực được phân công về chăm sóc giáo dục và chăm sóc nuôi dưỡng.

- Thông tin đến Cha mẹ học sinh Đăng tải trên trang cổng thông tin điện tử của nhà trường: <https://mnhoahongq7.hcm.edu.vn> theo quy định, Sc Family.

3. Các Tổ trưởng chuyên môn và các thành viên

- Tham mưu giúp Hiệu trưởng Nhà trường trong việc chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; đề xuất Hiệu trưởng cho triển khai thực hiện các nhiệm vụ, lĩnh vực, nội dung, tiêu chí cụ thể của công tác CCHC, tăng cường các biện pháp đẩy mạnh CCHC trong công tác giảng dạy.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của nhà trường định kỳ hàng năm.

- Phân công, theo dõi công tác chấm điểm, đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC của nhà trường.

- Căn cứ Kế hoạch số 513/KH-GDDT ngày 06 tháng 5 năm 2019 về việc khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục Thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

- Hàng Quý lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về việc chăm sóc giáo dục nuôi dưỡng trẻ tại trường. Phân đầu mức độ hài lòng của người dân, tổ chức lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về giải quyết TTHC của nhà trường đạt từ 95% trở lên.

4. Tổ trưởng tổ Văn phòng mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC

- Tham mưu cho Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác CCHC; thực hiện chế độ báo cáo tổng hợp công tác CCHC định kỳ hàng quý, 06 tháng và báo cáo năm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Nhà trường rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung đối với các quy định, quy chế và quy trình nội bộ của Nhà trường.

- Phối hợp với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin đối với việc tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ, lĩnh vực trong công tác CCHC đến toàn thể cán bộ Nhà trường trên Hệ thống văn bản điện tử cơ sở dữ liệu, niêm yết công khai trên Bảng thông tin nội bộ, đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường;

- Thực hiện chấm điểm đánh giá mức độ ứng dụng công nghệ thông tin gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7; thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin chung của toàn nhà trường.

- Theo dõi, đôn đốc viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung các tiêu chí có liên quan đến nhiệm vụ của từng cá nhân nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và công tác ứng dụng công nghệ thông tin của nhà trường.

- Tham mưu Chấm điểm kết quả thực hiện công tác CCHC của Nhà trường (Dựa trên Quy chế đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện công tác CCHC của UBND Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo được ban hành hàng năm)

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến lĩnh vực được phân công trong Quy chế CCHC của nhà trường.

- Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo nhà trường trong việc sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới các quy trình liên quan đến lĩnh vực đang phụ trách.

- Đôn đốc viên chức và người lao động chấp hành nghiêm túc trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác CCHC, cập nhật và sử dụng thường xuyên các phần mềm dùng chung của tỉnh đã được triển khai áp dụng trong nội bộ nhà trường.

- Công khai địa chỉ đường dây nóng, tiếp nhận xử lý và trả lời bằng văn bản cho công dân, điện thoại trường: 02838733804.

- Thông tin đến Cha mẹ học sinh Đăng tải trên trang cổng thông tin điện tử của nhà trường: <https://mnhoahongq7.hcm.edu.vn> theo quy định;

- Cập nhật cơ sở dữ liệu và các phần mềm ứng dụng công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, báo cáo đúng tiến độ về Ban Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính của cấp trên.

- Báo cáo CCHC định kỳ trước ngày 01/3 (Quý I); 01/6 (06 tháng); 01/9 (Quý III); 01/12 (cả năm).

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng Nội vụ (nếu có).

Trên đây là kế hoạch Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của trường Mầm non Hoa Hồng năm 2025. Đề nghị toàn thể cán bộ, viên chức nghiêm túc thực hiện đúng theo tinh thần kế hoạch trên./.